

<b>Jméno, příjmení, titul</b>	Renáta Hvězdová, Ing.	<b>Osobní číslo:</b>	63959
<b>Pracovní místo / kategorie</b>	Kordinátor podproduktů (THP) / 2		
<b>Pracoviště FNOL</b>	OU – NTMC - 5161		
<b>Kvalifikační předpoklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VŠ vzdělání, ekonomického, právního, sociálního směru</li> <li>• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu</li> <li>• znalost účetní problematiky, finančního řízení, projektového řízení</li> <li>• dobrá znalost AJ (slovem i písmem)</li> <li>• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů</li> <li>• praxe v oblasti a znalost čerpání prostředků z národních, evropských a komunitárních programů na podporu vědy a výzkumu</li> </ul>		
<b>Platová třída</b> <b>11</b>	Nadřízená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek		
<b>Číslo funkce</b> <b>1.01.12</b>	Podřízená funkce:		

## Charakteristika pracovního místa

Zpracování technickoekonomických studií projektů výzkumu a vývoje.

Komplexní koordinace ekonomického, personálního, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.

Komplexní koordinace realizace střednědobých projektů a programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, s regionálním významem, na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci.

## Popis pracovních činností

Kordinátor podproduktů projektu „**Podpora projektů pro inovační technologie ve zdravotnictví – telemedicína**“ reg. č. CZ31.1.01/MV/23\_44/0000044 :

### Odborné činnosti:

- Organizuje projektové schůzky
- Organizuje a koordinuje projektové aktivity
- Monitoruje stav projektu a koriguje plán
- Příprava termínů a nákladů podproduktu
- Dohled na realizaci podproduktů
- Pravidelná komunikace s partnery projektu
- Vedení dokumentace o stavu podproduktu
- Navrhování nápravných opatření

Zapojení do pracovních balíčků:

- 1.1. Návrh legislativních opatření a legislativní rámec pro telemedicínu
- 1.2. Komunikační strategie telemedicíny a její realizace

- 2.1. metodika posuzování telemedicínských služeb
- 2.2. Vytvoření průvodce a doporučených postupů péče o pacienty s telemedicíou a mHealth
- 3.1. Pilotní komunikační platforma telemedicíny
- 3.2. Pilotní nasazení telemedicíny a mHealth

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

**Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.**

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne: .....


Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Renáta Hvězdová, Ing.  
Jméno, příjmení, titul

  
.....  
Podpis

**Rozdělovník:**

**1 x zaměstnanec**

**1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště**

**1 x osobní spis**