

PRACOVNÍ NÁPLŇ

Jméno, příjmení, titul	Martin Kolář, Mgr.	Osobní číslo:	
Pracovní místo / kategorie	Odborný pracovník projektu (THP) / 2		
Pracoviště FNOL	OU – NTMC - 5161		
Kvalifikační předpoklady	<ul style="list-style-type: none"> • VŠ vzdělání, ekonomického, právního, lékařského směru • velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu • dobrá znalost AJ (slovem i písmem) • velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů • praxe v oblasti a znalost čerpání prostředků z národních, evropských a komunitárních programů na podporu vědy a výzkumu 		
Platová třída	DPČ	Nadřízená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek	
Číslo funkce	1.01.12	Podřízená funkce:	
Charakteristika pracovního místa			
<p>Zpracování technickoekonomických studií projektů výzkumu a vývoje.</p> <p>Komplexní koordinace ekonomického, personálního, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace střednědobých projektů a programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, s regionálním významem, na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci.</p>			
Popis pracovních činností			
<p>Odborný garant podproduktu projektu „Podpora projektů pro inovační technologie ve zdravotnictví – telemedicína“ reg. č. CZ31.1.01/MV/23_44/0000044 :</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Připomínkování metodiky analýzy výchozího stavu v oblasti telemedicíny a eHealth • Metodicky garantuje prováděná šetření a sběr dat v oblasti telemedicíny a eHealth • Podílí se na prezentaci výsledků evaluace vůči realizačnímu týmu, stakeholderům a poskytovateli podpory. • Účastní se odborných porad. • Účastní se odborných diskuzí širšího projektového týmu. • Připomínkuje výstupy analýzy. • Připomínkuje metodické zprávy a výstupy. • Vede odbornou diskuzi v projektovém týmu. • Připomínkuje výstupy evaluace. <p>Zapojení do pracovních balíčků: 1.1 Návrh legislativních opatření a legislativní rámec pro telemedicínu</p>			
Stanovené kompetence:			

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne:


Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA
Jméno, příjmení, titul

.....
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Martin Kolář, Mgr.
Jméno, příjmení, titul


.....
Podpis

Rozdělovník:

1 x zaměstnanec

1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště

1 x osobní spis