

|  |   |  |       |
|--|---|--|-------|
| <b>Jméno, příjmení, titul</b>  | Martin Kubeš, Mgr.  | <b>Osobní číslo:</b>   | 68739 |
| <b>Pracovní místo / kategorie</b>  | Odborný pracovník projektu (THP) / 2  |  |       |
| <b>Pracoviště FNOL</b>   | OU – NTMC - 5161  |  |       |
| <b>Kvalifikační předpoklady</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• VŠ vzdělání, ekonomického, právního, lékařského směru</li> <li>• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu</li> <li>• znalost účetní problematiky, finančního řízení, projektového řízení</li> <li>• dobrá znalost AJ (slovem i písmem)</li> <li>• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů</li> <li>• praxe v oblasti a znalost čerpání prostředků z národních, evropských a komunitárních programů na podporu vědy a výzkumu</li> </ul> |  |       |
| <b>Platová třída</b>   | <b>DPČ</b>  | Nadřazená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek |       |
| <b>Číslo funkce</b>  | <b>1.01.12</b>  | Podřazená funkce:  |       |
| <b>Charakteristika pracovního místa</b>  |   |  |       |
| <p>Zpracování technickoekonomických studií projektů výzkumu a vývoje.</p> <p>Komplexní koordinace ekonomického, personálního, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace střednědobých projektů a programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, s regionálním významem, na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci.</p>  |   |  |       |
| <b>Popis pracovních činností</b>   |   |  |       |
| <p>Odborný garant podproduktu projektu „<b>Podpora projektů pro inovační technologie ve zdravotnictví – telemedicína</b>“ reg. č. CZ31.1.01/MV/23_44/000044 :</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Připomínkování metodiky analýzy výchozího stavu v oblasti telemedicíny a eHealth</li> <li>• Metodicky garantuje prováděná šetření a sběr dat v oblasti telemedicíny a eHealth</li> <li>• Podílí se na prezentaci výsledků evaluace vůči realizačnímu týmu, stakeholderům a poskytovateli podpory.</li> <li>• Účastní se odborných porad.</li> <li>• Účastní se odborných diskuzí širšího projektového týmu.</li> <li>• Připomínkuje výstupy analýzy.</li> <li>• Připomínkuje metodické zprávy a výstupy.</li> <li>• Vede odbornou diskuzi v projektovém týmu.</li> <li>• Připomínkuje výstupy evaluace.</li> </ul> <p>Zapojení do pracovních balíčků:<br/>2.1 Metodika posuzování telemedicínských služeb</p> |   |  |       |

|   |   |
|---|---|
| <u>Stanovené kompetence:</u>  |   |
| <u>Speciální kompetence:</u>  |   |
| <u>Podpisová práva:</u>   |   |
| <u>Ostatní činnosti:</u>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržování pravidel BOZP</li> <li>• dodržování hygienických a epidemiologických pravidel</li> <li>• dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti</li> <li>• dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce</li> <li>• respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury</li> <li>• spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru</li> <li>• minimalizace dopadů na životní prostředí</li> <li>• výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády</li> </ul> |   |
| <b>Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.</b>  |   |
| <u>Prohlášení zaměstnance:</u> <i>Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.</i>   |   |
| V Olomouci dne: .....   |   |
| Vedoucí útvaru (nadřízený):<br><br>Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA<br>Jméno, příjmení, titul<br><br><br>.....<br>Podpis   | Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:<br><br>Martin Kubeš, Mgr.<br>Jméno, příjmení, titul<br><br><br>.....<br>Podpis |

**Rozdělovník:**

1 x zaměstnanec

1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště

1 x osobní spis