

# PRACOVNÍ NÁPLŇ

<b>Jméno, příjmení, titul</b>	Eva Součková, Ing.	<b>Osobní číslo:</b>	
<b>Pracovní místo / kategorie</b>	Koordinační, projektový a programový pracovník (THP) / 2		
<b>Pracoviště FNOL</b>	OU – NTMC - 5161		
<b>Kvalifikační předpoklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VŠ vzdělání, ekonomického, právního, lékařského nebo farmaceutického směru</li> <li>• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu</li> <li>• znalost finančního řízení, projektového řízení</li> <li>• dobrá znalost AJ (slovem i písmem)</li> <li>• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů</li> <li>•</li> </ul>		
<b>Platová třída</b>	<b>DPČ</b>	Nadřazená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek	
<b>Číslo funkce</b>	<b>1.01.12</b>	Podřazená funkce:	
<b>Charakteristika pracovního místa</b>			
<p>Zpracování technickoekonomických studií projektů výzkumu a vývoje.</p> <p>Komplexní koordinace ekonomického, personálního, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace střednědobých projektů a programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, s regionálním významem, na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci.</p>			
<b>Popis pracovních činností</b>			
<p>Odborný garant podproduktu projektu „<b>Podpora projektů pro inovační technologie ve zdravotnictví – telemedicína</b>“ reg. č. CZ31.1.01/MV/23_44/0000044 :</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Připomínkování metodiky analýzy výchozího stavu v oblasti telemedicíny a eHealth</li> <li>• Metodicky garantuje prováděná šetření a sběr dat v oblasti telemedicíny a eHealth</li> <li>• Podílí se na prezentaci výsledků evaluace vůči realizačnímu týmu, stakeholderům a poskytovateli podpory.</li> <li>• Účastní se odborných porad.</li> <li>• Účastní se odborných diskuzí širšího projektového týmu.</li> <li>• Připomínkuje výstupy analýzy.</li> <li>• Připomínkuje metodické zprávy a výstupy.</li> <li>• Vede odbornou diskuzi v projektovém týmu.</li> <li>• Připomínkuje výstupy evaluace.</li> </ul> <p>Zapojení do pracovních balíčků:          2.2 Vytvoření průvodce a doporučených postupů péče o pacienty s telemedicínou a mHealth</p>			
<u>Stanovené kompetence:</u>			

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

**Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.**

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne: .....

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Eva Součková, Ing.  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

**Rozdělovník:**

**1 x zaměstnanec**

**1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště**

**1 x osobní spis**