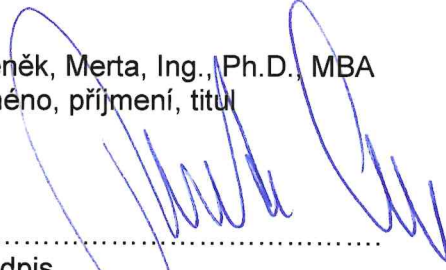
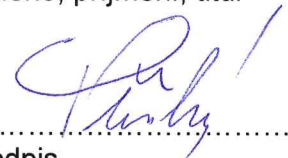


PRACOVNÍ NÁPLŇ

Jméno, příjmení, titul	Vladimíra Těšitelová, JUDr. Mgr.	Osobní číslo:	68715
Pracovní místo / kategorie	Odborný pracovník projektu (THP) / 2		
Pracoviště FNOL	OU – NTMC - 5161		
Kvalifikační předpoklady	<ul style="list-style-type: none">• VŠ vzdělání, ekonomického, právního, lékařského směru• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu• znalost finančního řízení, projektového řízení• dobrá znalost AJ (slovem i písmem)• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů• praxe v oblasti a znalost čerpání prostředků z národních, evropských a komunitárních programů na podporu vědy a výzkumu		
Platová třída	DPČ	Nadřazená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek	
Číslo funkce	1.01.12	Podřazená funkce:	
Charakteristika pracovního místa			
Zpracování technickoekonomických studií projektů výzkumu a vývoje.			
Komplexní koordinace ekonomického, personálního, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.			
Komplexní koordinace realizace střednědobých projektů a programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, s regionálním významem, na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci.			
Popis pracovních činností			
Odborný garant podproduktu projektu „Podpora projektů pro inovační technologie ve zdravotnictví – telemedicína“ reg. č. CZ31.1.01/MV/23_44/0000044 :			
<u>Odborné činnosti:</u>			
<ul style="list-style-type: none">• Připomínkování metodiky analýzy výchozího stavu v oblasti telemedicíny a eHealth• Metodicky garantuje prováděná šetření a sběr dat v oblasti telemedicíny a eHealth• Podílí se na prezentaci výsledků evaluace vůči realizačnímu týmu, stakeholderům a poskytovateli podpory.• Účastní se odborných porad.• Účastní se odborných diskuzí širšího projektového týmu.• Připomínkuje výstupy analýzy.• Připomínkuje metodické zprávy a výstupy.• Vede odbornou diskuzi v projektovém týmu.• Připomínkuje výstupy evaluace.			
Zapojení do pracovních balíčků:			
1.1 Návrh legislativních opatření a legislativní rámec pro telemedicínu			

<u>Stanovené kompetence:</u>	
<u>Speciální kompetence:</u>	
<u>Podpisová práva:</u>	
<u>Ostatní činnosti:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • dodržování pravidel BOZP • dodržování hygienických a epidemiologických pravidel • dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti • dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce • respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury • spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru • minimalizace dopadů na životní prostředí • výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády 	
Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.	
<u>Prohlášení zaměstnance:</u> <i>Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.</i>	
V Olomouci dne:	
Vedoucí útvaru (nadřízený): Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA Jméno, příjmení, titul  Podpis	Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa: Vladimíra Těšitelová, JUDr., Mgr. Jméno, příjmení, titul  Podpis

Rozdělovník:
1 x zaměstnanec
1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště
1 x osobní spis