



PRACOVNÍ NÁPLŇ

| | | | |
|---|--|--|-------|
| Jméno, příjmení, titul | Renáta Aiglová, MUDr. | Osobní číslo: | 64371 |
| Pracovní místo / kategorie | Odborný pracovník projektu (THP) / 2 | | |
| Pracoviště FNOL | OU – NTMC – 5106 | | |
| Kvalifikační předpoklady | <ul style="list-style-type: none"> • VŠ vzdělání • VŠ vzdělání minimálně magisterské (inženýrské úrovně) • velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu • dobrá znalost AJ (slovem i písmem) • velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů | | |
| Platová třída | DPP | Nadřizená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek | |
| Číslo funkce | 1.01.12 | Podřizená funkce: | |
| Charakteristika pracovního místa | | | |
| <p>Zpracování technickoekonomických studií rozsáhlých projektů a programů, například výzkumu a vývoje, a to zpravidla víceoborových, finančně značně náročných a s dlouhodobým, zpravidla víceletým horizontem řešení a s rozsáhlým celostátním a mezinárodním významem.</p> <p>Koordinace technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace víceletých celostátních nebo nadregionálních (území více krajů) projektů a programů s případným mezinárodním prvkem, vysoce specializovaného zaměření, s vysokými nároky na způsob organizačního, finančního, personálního, provozního, technického a jiného zajištění.</p> | | | |
| Popis pracovních činností | | | |
| <p>Odborný pracovník projektu Smart and Healthy Ageing through People Engaging in Supportive Systems (SHAPES) 857159:</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Odborná projektová činnost zaměřená na oblast eHealth • Navazování spolupráce s dalšími výzkumnými a odbornými subjekty • Naplňování jednotlivých aktivit projektu • Formulace výstupů projektu • Provádění výzkumných a vývojových prací • Kontrola technické stránky realizovaných aktivit • Publikování výstupů v tuzemských vědeckých časopisech a sbornících, na konferencích, workshopech • Aplikace vědeckých a technických poznatků při výzkumu a vývoji nových postupů a metod • Komunikace s odborníky ostatních partnerů • Spolupráce s dalšími odborníky na danou problematiku • Návrhy realizace jednotlivých dílčích aktivit projektu a výstupů • Rešeršní činnost • Podíl na evaluačním procesu • Účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (konference, workshopy, apod.) • Účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.) | | | |

- Účast na jednáních se zástupci cílových skupin (porady apod.)

Zapojení do pracovních balíčků: WP2 Understanding the Lifeworld of ageing individuals and Improving Smart and Healthy living, WP3 Organisational, Structural and Sociotechnical Factors for the SHAPES Ecosystem, WP5 SHAPES Digital Solutions, WP6 SHAPES Pan-European Pilot Campaign, WP7 Market Shaping, Scale-up Business Models and Socio-Economic Impact, WP9 SHAPES Ecosystem Building, WP10 SHAPES Outreach and Awareness Generation.

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnici a řády

Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.

Prohlášení zaměstnance: Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.

V Olomouci dne: 30/11/21

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA
Jméno, příjmení, titul

.....
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Renáta Aiglová, MUDr.
Jméno, příjmení, titul

.....
Podpis

Rozdělovník:

1 x zaměstnanec

1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště

1 x osobní spis