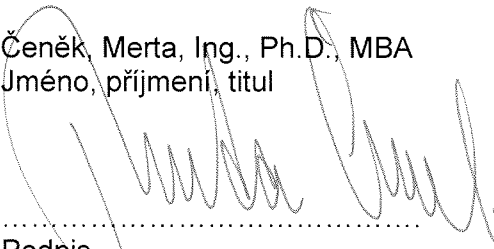
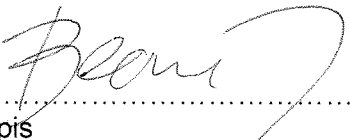




## PRACOVNÍ NÁPLŇ

<b>Jméno, příjmení, titul</b>	Alena, Bauerová, Ing.	<b>Osobní číslo:</b>	67625
<b>Pracovní místo / kategorie</b>	Odborný pracovník projektu (THP) / 2		
<b>Pracoviště FNOL</b>	OU – NTMC – 5106		
<b>Kvalifikační předpoklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VŠ vzdělání</li> <li>• VŠ vzdělání minimálně magisterské (inženýrské úrovně)</li> <li>• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu</li> <li>• dobrá znalost AJ (sloves i písmem)</li> <li>• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů</li> </ul>		
<b>Platová třída</b>	<b>DPP</b>	Nadřazená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek	
<b>Číslo funkce</b>	<b>1.01.12</b>	Podřazená funkce:	
<b>Charakteristika pracovního místa</b>			
<p>Zpracování technickoekonomických studií rozsáhlých projektů a programů, například výzkumu a vývoje, a to zpravidla víceoborových, finančně značně náročných a s dlouhodobým, zpravidla víceletým horizontem řešení a s rozsáhlým celostátním a mezinárodním významem.</p> <p>Koordinace technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace víceletých celostátních nebo nadregionálních (území více krajů) projektů a programů s případným mezinárodním prvkem, vysoce specializovaného zaměření, s vysokými nároky na způsob organizačního, finančního, personálního, provozního, technického a jiného zajištění.</p>			
<b>Popis pracovních činností</b>			
<p>Odborný pracovník projektu Smart and Healthy Ageing through People Engaging in Supportive Systems (SHAPES) 857159:</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborné činnosti na projektu a aktivitách zaměřených na oblast eHealth</li> <li>• Naplňování jednotlivých aktivit projektu</li> <li>• Provádění výzkumných a vývojových prací</li> <li>• Kontrola technické stránky realizovaných aktivit</li> <li>• Rešeršní činnost</li> <li>• Odborné překlady</li> </ul> <p>Zapojení do pracovních balíčků: WP2 Understanding the Lifeworld of ageing individuals and Improving Smart and Healthy living.</p>			
<u>Stanovené kompetence:</u>			
<u>Speciální kompetence:</u>			

<u>Podpisová práva:</u>	
<u>Ostatní činnosti:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržování pravidel BOZP</li> <li>• dodržování hygienických a epidemiologických pravidel</li> <li>• dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti</li> <li>• dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce</li> <li>• respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury</li> <li>• spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru</li> <li>• minimalizace dopadů na životní prostředí</li> <li>• výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnici a řády</li> </ul>	
<b>Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.</b>	
<u>Prohlášení zaměstnance:</u> <i>Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.</i>	
V Olomouci dne: <i>30/11/21</i>	
Vedoucí útvaru (nadřízený):  Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA Jméno, příjmení, titul   ..... Podpis	Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:  Alena, Bauerová, Ing. Jméno, příjmení, titul   ..... Podpis

**Rozdělovník:**

1 x zaměstnanec

1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště

1 x osobní spis