



## PRACOVNÍ NÁPLŇ

|  |  |  |       |
|--|--|--|-------|
| <b>Jméno, příjmení, titul</b>  | Halcin Jakub   | <b>Osobní číslo:</b>   | 66673 |
| <b>Pracovní místo / kategorie</b>  | Odborný pracovník projektu (THP) / 2   |  |       |
| <b>Pracoviště FNOL</b>   | OU – NTMC - 5106   |  |       |
| <b>Kvalifikační předpoklady</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• VŠ vzdělání v oboru</li><li>• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu</li><li>• dobrá znalost AJ (slovem i písmem)</li><li>• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů</li></ul> |  |       |
| <b>Platová třída</b>   | <b>DPP</b>   | Nadřazená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek |       |
| <b>Číslo funkce</b>  | <b>1.01.12</b>   | Podřazená funkce:  |       |
| <b>Charakteristika pracovního místa</b>  |  |  |       |
| <p>Zpracovávání technickoekonomických studií rozsáhlých projektů a programů, například výzkumu a vývoje a to zpravidla víceoborových, finančně značně náročných a s dlouhodobým, zpravidla víceletým horizontem řešení a s rozsáhlým celostátním a mezinárodním významem.</p> <p>Komplexní koordinace technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace víceletých celostátních nebo nadregionálních (území více krajů) projektů a programů s případným mezinárodním prvkem, vysoce specializovaného zaměření, s vysokými nároky na způsob organizačního, finančního, personálního, provozního, technického a jiného zajištění.</p>   |  |  |       |
| <b>Popis pracovních činností</b>   |  |  |       |
| Odborný pracovník projektu Smart and Healthy Ageing through People Engaging in Supportive Systems (SHAPES) 857159:   |  |  |       |
| <u>Odborné činnosti:</u>   |  |  |       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Odborná projektová činnosti zaměřená na oblast eHealth</li><li>• IT vývojové činnosti, programování</li><li>• Navazování spolupráce s dalšími výzkumnými a odbornými subjekty</li><li>• Naplňování jednotlivých aktivit projektu</li><li>• Formulace výstupů projektu</li><li>• Provádění výzkumných a vývojových prací</li><li>• Kontrola technické stránky realizovaných aktivit</li><li>• Publikování výstupů v tuzemských vědeckých časopisech a sbornících, na konferencích, workshopech</li><li>• Aplikace vědeckých a technických poznatků při výzkumu a vývoji nových postupů a metod</li><li>• Komunikace s odborníky ostatních partnerů</li><li>• Spolupráce s dalšími odborníky na danou problematiku</li><li>• Návrhy realizace jednotlivých dílčích aktivit projektu a výstupů</li><li>• Rešeršní činnost</li><li>• Podíl na evaluačním procesu</li></ul> |  |  |       |

- Účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (konference, workshopy, apod.)
- Účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.)
- Účast na jednáních se zástupci cílových skupin (porady apod.)

Zapojení do hlavních milníků projektu: WP2 Understanding the Lifeworld of ageing individuals and Improving Smart and Healthy living, WP3 Organisational, structural and sociotechnical factors for the SHAPES ekosystém, WP5 SHAPES digital solutions, WP6 SHAPES Pan-European pilot campaign, WP7 Market shaping, scale-up bussines models and socio-economic impact, WP9 SHAPES ekosystém building, WP10 SHAPES outreach and awareness generation.

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnici a řády

**Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.**

*Prohlášení zaměstnance: Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne: 10.9.2022

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Halcin Jakub  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

**Rozdělovník:**

1 x zaměstnanec

1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště

1 x osobní spis