

|   |  |  |       |
|---|--|--|-------|
| <b>Jméno, příjmení, titul</b>   | Keprt Patrik, MUDr.  | <b>Osobní číslo:</b>   | 67473 |
| <b>Pracovní místo / kategorie</b>   | Odborný pracovník projektu (THP) / 2   |  |       |
| <b>Pracoviště FNOL</b>  | OU – NTMC - 5106   |  |       |
| <b>Kvalifikační předpoklady</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• VŠ vzdělání minimálně magisterského stupně</li> <li>• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu</li> <li>• dobrá znalost AJ (slovem i písmem)</li> <li>• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů</li> </ul> |  |       |
| <b>Platová třída</b>  | <b>DPP</b>   | Nadřízená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek |       |
| <b>Číslo funkce</b>   | <b>1.01.12</b>   | Podřízená funkce:  |       |
| <b>Charakteristika pracovního místa</b>   |  |  |       |
| <p>Zpracovávání technickoekonomických studií rozsáhlých projektů a programů, například výzkumu a vývoje a to zpravidla víceoborových, finančně značně náročných a s dlouhodobým, zpravidla víceletým horizontem řešení a s rozsáhlým celostátním a mezinárodním významem.</p> <p>Komplexní koordinace technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace víceletých celostátních nebo nadregionálních (území více krajů) projektů a programů s případným mezinárodním prvkem, vysoce specializovaného zaměření, s vysokými nároky na způsob organizačního, finančního, personálního, provozního, technického a jiného zajištění.</p>  |  |  |       |
| <b>Popis pracovních činností</b>  |  |  |       |
| <p>Odborný pracovník projektu Smart and Healthy Ageing through People Engaging in Supportive Systems (SHAPES) 857159:</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborná projektová činnost zaměřená na oblast eHealth</li> <li>• Navazování spolupráce s dalšími výzkumnými a odbornými subjekty</li> <li>• Naplňování jednotlivých aktivit projektu</li> <li>• Formulace výstupů projektu</li> <li>• Provádění výzkumných a vývojových prací</li> <li>• Kontrola technické stránky realizovaných aktivit</li> <li>• Publikování výstupů v tuzemských vědeckých časopisech a sbornících, na konferencích, workshopech</li> <li>• Aplikace vědeckých a technických poznatků při výzkumu a vývoji nových postupů a metod</li> <li>• Komunikace s odborníky ostatních partnerů</li> <li>• Spolupráce s dalšími odborníky na danou problematiku</li> <li>• Návrhy realizace jednotlivých dílčích aktivit projektu a výstupů</li> <li>• Rešeršní činnost</li> <li>• Podíl na evaluačním procesu</li> <li>• Účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (konference, workshopy, apod.)</li> </ul> |  |  |       |

- Účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.)
- Účast na jednáních se zástupci cílových skupin (porady apod.)

Zapojení do hlavních milníků projektu: WP2 Understanding the Lifeworld of ageing individuals and Improving Smart and Healthy living, WP3 Organisational, structural and sociotechnical factors for the SHAPES ekosystém, WP5 SHAPES digital solutions, WP6 SHAPES Pan-European pilot campaign, WP7 Market shaping, scale-up bussines models and socio-economic impact, WP9 SHAPES ekosystém building, WP10 SHAPES outreach and awareness generation.

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

**Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.**

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne: *1. 12. 2022*.....

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Keprt Patrik, MUDr.  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

**Rozdělovník:**

**1 x zaměstnanec**

**1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště**

**1 x osobní spis**