



<b>Jméno, příjmení, titul</b>	Adam, Mackerle, doc., Th.D.	<b>Osobní číslo:</b>	67429
<b>Pracovní místo / kategorie</b>	Odborný pracovník projektu (THP) / 2		
<b>Pracoviště FNOL</b>	OU – NTMC – 5106		
<b>Kvalifikační předpoklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VŠ vzdělání minimálně magisterské (inženýrské úrovni)</li> <li>• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu</li> <li>• dobrá znalost AJ (slovem i písmem)</li> <li>• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů</li> </ul>		
<b>Platová třída</b>	<b>DPP</b>	Nadřízená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek	
<b>Číslo funkce</b>	1.01.12	Podřízená funkce:	
<b>Charakteristika pracovního místa</b>			
<p>Zpracování technickoekonomických studií rozsáhlých projektů a programů, například výzkumu a vývoje, a to zpravidla víceoborových, finančně značně náročných a s dlouhodobým, zpravidla víceletým horizontem řešení a s rozsáhlým celostátním a mezinárodním významem.</p> <p>Koordinace technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace víceletých celostátních nebo nadregionálních (území více krajů) projektů a programů s případným mezinárodním prvkem, vysoce specializovaného zaměření, s vysokými nároky na způsob organizačního, finančního, personálního, provozního, technického a jiného zajištění.</p>			
<b>Popis pracovních činností</b>			
<p>Odborný pracovník projektu Smart and Healthy Ageing through People Engaging in Supportive Systems (SHAPES) 857159:</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborné činnosti na projektu a aktivitách zaměřených na oblast eHealth</li> <li>• Naplňování jednotlivých aktivit projektu</li> <li>• Provádění výzkumných a vývojových prací</li> <li>• Kontrola technické stránky realizovaných aktivit</li> <li>• Rešeršní činnost</li> <li>• Odborné překlady</li> </ul> <p>Zapojení do pracovních balíčků: WP2 Understanding the Lifeworld of ageing individuals and Improving Smart and Healthy living.</p>			
<u>Stanovené kompetence:</u>			
<u>Speciální kompetence:</u>			

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

**Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.**

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne: 30/9/21 .....

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Adam, Mackerle, doc., Th.D.  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

**Rozdělovník:**

**1 x zaměstnanec**

**1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště**

**1 x osobní spis**