

Jméno, příjmení, titul	Staníková Monika, Ing.	Osobní číslo:	66935
Pracovní místo / kategorie	Odborný pracovník projektu (THP) / 2		
Pracoviště FNOL	OU – NTMC - 5106		
Kvalifikační předpoklady	<ul style="list-style-type: none"> • VŠ vzdělání, ekonomického, právního, sociálního směru • velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu • znalost účetní problematiky, finančního řízení, projektového řízení • dobrá znalost AJ (slovem i písmem) • velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů • praxe v oblasti a znalosti čerpání prostředků z národních, evropských a komunitárních programů na podporu vědy a výzkumu 		
Platová třída 11	Nadřazená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek		
Číslo funkce 1.01.12	Podřazená funkce:		
Charakteristika pracovního místa			
<p>Zpracovávání technickoekonomických studií projektů výzkumu a vývoje.</p> <p>Komplexní koordinace provozního, ekonomického, personálního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace střednědobých projektů a programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, s regionálním významem, na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci.</p>			
Popis pracovních činností			
<p>Odborný pracovník projektu Smart and Healthy Ageing through People Engaging in Supportive Systems (SHAPES) 857159:</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinace realizace projektu a jeho organizačního, personálního, finančního, technického, provozního a jiného zajištění • Naplňování jednotlivých aktivit projektu • Zajištění výstupu projektu • Formulace výstupů projektu • Provádění výzkumných a vývojových prací • Publikování výstupů v tuzemských vědeckých časopisech a sbornících, na konferencích, workshopech • Aplikace vědeckých a technických poznatků při výzkumu a vývoji nových postupů a metod • Komunikace s odborníky ostatních partnerů • Spolupráce s dalšími odborníky na danou problematiku • Návrhy realizace jednotlivých dílčích aktivit projektu a výstupů 			

- Rešeršní činnost
- Podíl na evaluačním procesu
- Účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (konference, workshopy, apod.)
- Účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.)
- Účast na jednáních se zástupci cílových skupin (porady apod.)
- Řízení projektu dle schváleného harmonogramu

Zapojení do hlavních milníků projektu: WP2 Understanding the Lifeworld of ageing individuals and Improving Smart and Healthy living, WP3 Organisational, structural and sociotechnical factors for the SHAPES ekosystém, WP5 SHAPES digital solutions, WP6 SHAPES Pan-European pilot campaign, WP7 Market shaping, scale-up bussines models and socio-economic impact, WP9 SHAPES ekosystém building, WP10 SHAPES outreach and awareness generation.

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.

Prohlášení zaměstnance: Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.

V Olomouci dne: 30.12.2022

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D. MBA
Jméno, příjmení, titul

Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Staníková Monika, Ing.
Jméno, příjmení, titul

Podpis

Rozdělovník:

1 x zaměstnanec

1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště

1 x osobní spis