



Jméno, příjmení, titul	Monika, Staníková, Ing.	Osobní číslo:	66935
Pracovní místo / kategorie	Odborný pracovník projektu (THP) / 2		
Pracoviště FNOL	OU – NTMC - 8517		
Kvalifikační předpoklady	• VŠ vzdělání, ekonomického, právního, sociálního směru • velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu • dobrá znalost AJ (slovem i písmem) • velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů		
Platová třída 11	Nadřízená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek		
Číslo funkce 1.01.12	Podřízená funkce:		
Charakteristika pracovního místa			
Zpracování technickoekonomických studií projektů výzkumu a vývoje. Komplexní koordinace ekonomického, personálního, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace. Komplexní koordinace realizace střednědobých projektů a programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, s regionálním významem, na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci.			
Popis pracovních činností			
Odborný pracovník projektu Výzkum provozního a ekonomického modelu poskytování telemedicínských služeb, TL03000768: <u>Odborné činnosti:</u> • Koordinace realizace projektu a jeho organizačního, personálního, finančního, technického, provozního a jiného zajištění • Rešerše, využívání, ověřování, hodnocení telemedicínských řešení • Naplňování jednotlivých aktivit projektu • Formulace výstupů projektu • Provádění výzkumných a vývojových prací • Publikování výstupů v tuzemských vědeckých časopisech a sbornících, na konferencích, workshopech • Aplikace vědeckých a technických poznatků při výzkumu a vývoji nových postupů a metod • Komunikace s odborníky ostatních partnerů • Spolupráce s dalšími odborníky na danou problematiku • Návrhy realizace jednotlivých dílčích aktivit projektů a výstupů • Rešeršní činnost • Podíl na evaluačním procesu • Účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (konference, workshopy, apod.) • Účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.) • Účast na jednáních se zástupci cílových skupin (porady apod.)			

Zapojení do následujících fází projektu: 1. Zpracování podkladové analýzy a dopracování metodického postupu, 2. Sběr dat, 3. Vyhodnocení získaných data návrh ekonomického a provozního modelu, 4. Vyhodnocení výzkumu, stanovení závěru a dalších doporučení.

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne: 30/9/20

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA
Jméno, příjmení, titul

.....
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Monika, Staníková, Ing.
Jméno, příjmení, titul

.....
Podpis

Rozdělovník:

1 x zaměstnanec

1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště

1 x osobní spis