



<b>Jméno, příjmení, titul</b>	Chudobová Jana, Mgr.	<b>Osobní číslo:</b>	66811
<b>Pracovní místo / kategorie</b>	Odborný pracovník projektu (THP) / 2		
<b>Pracoviště FNOL</b>	OU – NTMC - 8518		
<b>Kvalifikační předpoklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VŠ vzdělání, ekonomického, právního, sociálního směru</li> <li>• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu</li> <li>• dobrá znalost AJ (slovem i písmem)</li> <li>• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů</li> </ul>		
<b>Platová třída</b> <b>11</b>	Nadřízená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek		
<b>Číslo funkce</b> <b>1.01.12</b>	Podřízená funkce:		
<b>Charakteristika pracovního místa</b>			
<p>Zpracovávání technickoekonomických studií projektů výzkumu a vývoje.</p> <p>Komplexní koordinace provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace střednědobých projektů a programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, s regionálním významem, na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci.</p>			
<b>Popis pracovních činností</b>			
<p>Odborný pracovník projektu Výzkum modelu vzdálené psychologické podpory dětských i dospělých pacientů (TAČR Paliativa) TL04000080:</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinace realizace projektu a jeho organizačního, personálního, finančního, technického, provozního a jiného zajištění</li> <li>• řešerše, využívání, ověřování, hodnocení telemedicínských řešení</li> <li>• Naplňování jednotlivých aktivit projektu</li> <li>• Formulace výstupů projektu</li> <li>• Provádění výzkumných a vývojových prací</li> <li>• Kontrola technické stránky realizovaných aktivit</li> <li>• Publikování výstupů v tuzemských vědeckých časopisech a sbornících, na konferencích, workshopech</li> <li>• Aplikace vědeckých a technických poznatků při výzkumu a vývoji nových postupů a metod</li> <li>• Komunikace s odborníky ostatních partnerů</li> <li>• Spolupráce s dalšími odborníky na danou problematiku</li> <li>• Návrhy realizace jednotlivých dílčích aktivit projektu a výstupů</li> <li>• Rešeršní činnost</li> <li>• Podíl na evaluačním procesu</li> <li>• Účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (konference, workshopy, apod.)</li> <li>• Účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.)</li> </ul>			

- Účast na jednáních se zástupci cílových skupin (porady apod.)

Zapojení do hlavních milníků projektu: Analytická část, Design a tvorba modelu psychologické podpory včetně technického návrhu, Pilotní ověření, Vyhodnocení.

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

**Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.**

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne: *20. 6. 2022* .....

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA  
Jméno, příjmení, titul

*Ing. Čeněk Merta, Ph.D., MBA, MPA  
Obchodní náměstek  
Fakultní nemocnice Olomouce*

.....  
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Chudobová Jana, Mgr.  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

**Rozdělovník:**

**1 x zaměstnanec**

**1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště**

**1 x osobní spis**