



PRACOVNÍ NÁPLŇ

Jméno, příjmení, titul	Marcela, Mikešová	Osobní číslo:	67080
Pracovní místo / kategorie	Odborný pracovník projektu (THP) / 2		
Pracoviště FNOL	OU – NTMC – 8518		
Kvalifikační předpoklady	<ul style="list-style-type: none"> • velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu • dobrá znalost AJ (slovesem i písemně) • velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů 		
Platová třída	DPP	Nadřazená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek	
Číslo funkce	1.01.12	Podřazená funkce:	
Charakteristika pracovního místa			
<p>Zpracování technickoekonomických studií rozsáhlých projektů a programů, například výzkumu a vývoje, a to zpravidla víceoborových, finančně značně náročných a s dlouhodobým, zpravidla víceletým horizontem řešení a s rozsáhlým celostátním a mezinárodním významem.</p> <p>Koordinace technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace víceletých celostátních nebo nadregionálních (území více krajů) projektů a programů s případným mezinárodním prvkem, vysoce specializovaného zaměření, s vysokými nároky na způsob organizačního, finančního, personálního, provozního, technického a jiného zajištění.</p>			
Popis pracovních činností			
<p>Odborný pracovník projektu Výzkum modelu vzdálené psychologické podpory dětských i dospělých pacientů (TAČR Paliativa) TL04000080:</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Odborná projektová činnost zaměřená na oblast eHealth • Navazování spolupráce s dalšími výzkumnými a odbornými subjekty • Naplňování jednotlivých aktivit projektu • Formulace výstupů projektu • Provádění výzkumných a vývojových prací • Kontrola technické stránky realizovaných aktivit • Publikování výstupů v tuzemských vědeckých časopisech a sbornících, na konferencích, workshopech • Aplikace vědeckých a technických poznatků při výzkumu a vývoji nových postupů a metod • Komunikace s odborníky ostatních partnerů • Spolupráce s dalšími odborníky na danou problematiku • Návrhy realizace jednotlivých dílčích aktivit projektu a výstupů • Rešeršní činnost • Podíl na evaluačním procesu • Účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (konference, workshopy, apod.) • Účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.) • Účast na jednáních se zástupci cílových skupin (porady apod.) 			

Zapojení do hlavních milníků projektu: Analytická část, Design a tvorba modelu psychologické podpory včetně technického návrhu, Pilotní ověření, Vyhodnocení.

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne: *30.10.20*

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA /
Jméno, příjmení, titul

.....
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Marcela, Mikešová
Jméno, příjmení, titul

.....
Podpis

Rozdělovník:

1 x zaměstnanec

1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště

1 x osobní spis