



<b>Jméno, příjmení, titul</b>	Jana, Rellová, DiS.	<b>Osobní číslo:</b>	61295
<b>Pracovní místo / kategorie</b>	Odborný pracovník projektu (THP) / 2		
<b>Pracoviště FNOL</b>	OU – NTMC – 8518		
<b>Kvalifikační předpoklady</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu</li><li>• dobrá znalost AJ (slovem i písmem)</li><li>• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů</li></ul>		
<b>Platová třída</b>	<b>DPP</b>	Nadřazená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek	
<b>Číslo funkce</b>	<b>1.01.12</b>	Podřazená funkce:	
<b>Charakteristika pracovního místa</b>			
<p>Zpracování technickoekonomických studií rozsáhlých projektů a programů, například výzkumu a vývoje, a to zpravidla víceoborových, finančně značně náročných a s dlouhodobým, zpravidla víceletým horizontem řešení a s rozsáhlým celostátním a mezinárodním významem.</p> <p>Koordinace technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace víceletých celostátních nebo nadregionálních (území více krajů) projektů a programů s případným mezinárodním prvkem, vysoce specializovaného zaměření, s vysokými nároky na způsob organizačního, finančního, personálního, provozního, technického a jiného zajištění.</p>			
<b>Popis pracovních činností</b>			
<p>Odborný pracovník projektu Výzkum modelu vzdálené psychologické podpory dětských i dospělých pacientů (TAČR Paliativa) TL04000080:</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Odborná projektová činnost zaměřená na oblast eHealth</li><li>• Navazování spolupráce s dalšími výzkumnými a odbornými subjekty</li><li>• Naplňování jednotlivých aktivit projektu</li><li>• Formulace výstupů projektu</li><li>• Provádění výzkumných a vývojových prací</li><li>• Kontrola technické stránky realizovaných aktivit</li><li>• Publikování výstupů v tuzemských vědeckých časopisech a sbornících, na konferencích, workshopech</li><li>• Aplikace vědeckých a technických poznatků při výzkumu a vývoji nových postupů a metod</li><li>• Komunikace s odborníky ostatních partnerů</li><li>• Spolupráce s dalšími odborníky na danou problematiku</li><li>• Návrhy realizace jednotlivých dílčích aktivit projektu a výstupů</li><li>• Rešeršní činnost</li><li>• Podíl na evaluačním procesu</li><li>• Účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (konference, workshopy, apod.)</li><li>• Účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.)</li><li>• Účast na jednáních se zástupci cílových skupin (porady apod.)</li></ul>			

Zapojení do hlavních milníků projektu: Analytická část, Design a tvorba modelu psychologické podpory včetně technického návrhu, Pilotní ověření, Vyhodnocení.

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnici a řády

**Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.**

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne: *30/10/20*

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA  
Jméno, příjmení, titul

Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Jana, Rellová, DiS.  
Jméno, příjmení, titul

Podpis

**Rozdělovník:**

**1 x zaměstnanec**

**1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště**

**1 x osobní spis**