### FNO – Postup provedení storna skladového dokladu QI

Uživatel si vybere ze dvou možností storna skladového dokladu:

- 1. Storno celého dokladu
- 2. Storno položky dokladu

### Storno dokladu příjemky (obdobně výdejka)

Pokud vznikne potřeba celý vystavený a zaskladněný doklad stornovat, provádí se tato operace obecně přímo z formuláře hlavičky dokladu. K formuláři stornovaného dokladu je možné dostat se více způsoby. Doporučujeme pro nalezení dokladu použít stejný postup jako při zakládání dokladu, tedy funkci "Řízení skladů" (další možnost je z položky formuláře *"Číselník zboží"* totožné s některou položkou stornovaného dokladu. Odtud tlačítkem "Stav zásob a rezervací" na skladovou kartu a přechod do detailního zobrazení dokladu).

Storno celého skladového dokladu je inverzní doklad k stornovanému dokladu. Množství a celkové ceny v položkách storno dokladu se rovnají množstvím a cenám v odpovídajícím stornovaném dokladu s tím, že mají opačné znaménko. Datum vytvoření storno dokladu není u skladů s průměrovanými cenami možné měnit, u FIFO skladů ano:

- 1. Uživatel vyvolá funkci "Řízení skladů" z menu "Sklady"
- 2. Přepne se na záložku "Příjem"
- 3. Vybere požadovaný sklad
- 4. Tlačítkem "Skladové příjemky" vstoupí do formuláře "Seznam skladových příjemek" a vyhledá doklad
- 5. Tlačítkem "Zobrazení dokladu" vstoupí na příjemku
- 6. Příjemku stornuje tlačítkem "Stornovat doklad", potvrdí kontrolní dotaz a provede Storno zaskladněných položek na skladu
- 7. Uzavře všechny formuláře

Provede se storno celého dokladu, je vytvořen doklad se zápornými hodnotami. Identifikátor storno dokladu se automaticky vloží do poznámky stornovaného dokladu.

#### Storno položky dokladu výdejky (obdobně příjemka)

Částečné storno se používá v případech, kdy je na stornovaném dokladu větší počet správných než chybných položek, a kdy je tedy nevýhodné stornování celého dokladu. Tento typ stornování umožní stornovat i částečné množství z původně vydaného na úrovni konkrétní položky skladového dokladu.

Obecně je nutné založit nový skladový doklad ze stejným druhem skladového pohybu, vyplnit hlavičku atributy stejných účetních dimenzí (akce, hospodářské středisko), případně vložit dodavatele (příjemka) a to podle hlavičky položky stornovaného dokladu a následně navázat položku/y obou dokladů. Dále je uveden konkrétní postup při částečném stornu položky z výdeje do spotřeby provedeném na konkrétní nákladové středisko:

Þ Říze	ení skla	dů							2 💶
Výde	D Příjen	n   Stav zásob   Inventury, uzáv	/ěrky   Sumá	ární přehledy 丨					
Čísk	o skladu	Název skladu	Sklad Me	etoda vyskladňovár	ní Typ skladu	Měna Zodp	ovědná os		Výdej prodejem
SZM	41	Zásoby - zdravotnický materiál	Ano Vá	ižený průměr	Normální				Vúdei převodem
SZM	12	Přímo - Zdravotnický materiál	Ano Vá	ižený průměr	Normální				vydej prevodeln
									Interní výdej
🕨 Skla	adová v	ýdejka - interní							0 _ [
Číslo skl	ladové v	ýdejky Skladový p	ohyb	$\sim$			Evidenč	íní čísla	) vyskladňovaného doklad
				(					
		S7M2							
Podty	ypy a řa	dy účetního dokladu - Výběr							10 💶 🗖
Název řa	ady nebo	) podtypu dokladu	Předkontov	vat Účtovat doklad	Zkratka dokladu	Číslo řady	Určení		Předkontace dokladu
Inventur	rní výdej	průběžný	Ne	Ano	SVPI				
Výdej do	o spotřeb	y .	Doklad	Ano	SVSP				Předkon, položek MD
Inventur	rní výdej		Ne	Ano	SVI				Předkon, položek DAL
	1	1	<b>D</b> 11 1		C1.0.07				

#### Pořídíme hlavičku výdejky:

## FNO – Postup provedení storna skladového dokladu QI

Doplníme nákladové středisko, případně akci a přejdeme na položky:

Skladová výdejka - inte	rní					1 🗖 🗖	
Číslo skladové výdejky	Skladový pohyb				Evidenční číslo	vyskladňovaného dokladu	
SVSP-2009-SZM2-000013	JVýdej do spotřeby				I	<u>.</u>	
Vydávající sklad	SZM2		Hosp. středisko		1111	<u></u>	
Název skladu	Přímo - Zdravotnický materiál		Název střediska		Ortopedická klinika, lůžkové oddělení 29A		
Měna skladu			Kód akce		5RAN		
Převzal			Název akce		Granty		
Datum vytvoření	7.12.2009 20:32:12	-	Kalkulační jednice .			<u>.</u>	
Vytvořil	, Pecháček Miroslav		Název kalkulační jed	nice	ļ		
					Stav sklav	dového dokladu	
Poznámka					Rozpraco	ován	
		Př	evod zboží - výdej				
Cena celkem bez DPH	Kontrola vyskladnění	Př	evod zboží -přijem	Vys	kladnit	Položky dokladu	
	Účetní položky	Pi	řevod zboží - aut.	Storno	vat doklad	Tisk	

Vybereme položku zboží pro stornování, uvedeme zápornou hodnotu v množství, kterou považujeme celou nebo částečně stornovat a uložíme položku:

Ľ	Položky sl	dadové výc	lejky FNO					
	Kód zboží	Katalogo	Název zboží	<del>Vydánu –</del>	MD	Vydáno (sklad.j.) Stornováno	Skladová MJ	Výběr z dokladu
	ZB006	G1048620	Šití safil fialový 8/0 G104	-1	ks	0,00	ks	
				$\sim$				Rozpad položky

Při uložení záznamu se zápornou hodnotou množství, případně přesunem kursoru se zobrazí varovné hlášení:

Potvrzení	
Je zadáno zádáno záporné množství a	nulová cena. Je toto zadání správné ?
Ano	Ne

Potvrdíme, vybereme do nabídnutého formuláře "Stornuje položku skladové výdejky" konkrétní položku z nabízených dosud nevystornovaných množství z položek výdejek. Pokud by se formulář pro napojení z nějakého důvodu neukázal, je možné do něj vstoupit přes zpřístupněné tlačítko "Stornuje výdejku".

≽ Stornuje položku sklado	ové výdejky				
Číslo skladu Čísl <u>o skladové vý</u>	dejky V	vdáno Z výdejky	stornováno	Skladová MJ	t
			1,00		
Výběr položky výdejky pr	o stornování - Výbě	r			
Číslo skladové výdejky	Množství (sklad.	.) Z toho stornováno	Množství	МЈ	De
SVSP-2009-SZM2-000012	5,0	0	0,00	) ks	7.

Toto propojení je nezbytně nutné provést.

Tím se na storno přitáhne cena z propojení na stornovaný doklad:

# FNO – Postup provedení storna skladového dokladu QI

Ē	Položky sl	dadové výc	lejky FNO							1
	Kód zboží	Katalogo	Název zboží	Vydáno	MD	Vydáno (sklad.j.)	s s	Cena za jednotku	Cena cel	Výběr z dok
	ZB006	G1048620	Šití safil fialový 8/0 G1048	-1,00	ks	-1,00	ks	12,00	-12	
										Rozpad pol

Propojení je dokonáno.

Uložíme položku, vrátíme se na hlavičku dokladu a provedeme vyskladnění. Na rozdíl od storna celého dokladu, kde je vazba mezi storno a stornovaným dokladem nepřímá přes zápisy v atributu "Poznámka", je částečné storno propojeno skutečnou vazbou mezi položkami obou dokladů, přístup k této vazbě je přes tlačítko"Stornuje výdejku"

Pozn.

Pokud není storno provedeno, není na skladě dostatečné množství k provedení storna. Obecně v takovém případě je nutné nejdříve vystornovat navazující doklady či položky a následně provést původní akci.

Datum storno dokladu je možné antidatovat v rámci povolených pravidel (nesmí datumově před stornovaný doklad, ). Pokud kontrola zaznamená porušení časové kontinuity, je zobrazeno podobné hlášení:

Potv	rrzení 🔀
2	Promítnutím dokladu do stavu zásob dojde k narušení skladové karty, z důvodu chybného data na skladovém dokladu, u tohoto zboží: HDR0019 (14.10.2008 7:50:58).
	Chcete přesto provést promítnutí dokladu do stavu zásob?
	Ano <u>N</u> e <u>N</u> ápověda

V takovém případě je nutné přerušit akci a upravit datum tak, aby se hlášení nezobrazilo. Potvrzení k takovému hlášení může vydat jen poučený uživatel, který je následně schopen provést navazující akce jako je přepočet karet u průměrovaného skladu.

Dále je omezeno umístění storno dokladu před závěrku či datumově do jiného účetního období:

🕨 Upozornění 🛛 🛛 🔀
Datum dokladu spadá do jiného období než je období ve kterém byl doklad vytvořen.
<u>QK</u> ápověda

OR - Next 11/09

Pe.