

Konsignační sklady

Princip řešení konsignačních skladů je založen na rozdělení kompetencí. Jsou definovány následující kategorie uživatelů:

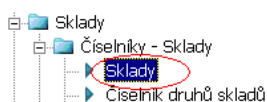
1. Provozovatel KS
2. Správce konsignačních skladů
3. Manažer nákupu

Provozovatel na oddělení zodpovídá hmotně za položky na jemu svěřených konsignačních skladech, provádí evidenci množství a sortimentní. Neprovádí v systému zápisy s přímým dopadem do účetnictví. Zakládá podkladové doklady pro jejich pozdější zápis (žádanka na výdej z KS, příjemka na KS, žádanka na novou položku KS), odesílá dodavateli hlášení o spotřebovaných položkách, provádí věcnou inventuru a nutné kontroly v evidenci v případě potřeby.

Správce konsignačních skladů je pověřený uživatel ze skladu SZM, který má široké kompetence pro úspěšnou účetní evidenci spotřeby konsignátů. Zakládá do systému faktury od dodavatelů, kontroluje související doklady výdeje, provádí z nich generování dodacích listů a propojení s fakturou přijatou spojenou s kontrolou cen. Vytváří účetní zápisy do spotřeby z výdeje. Zakládá nové položky KS do číselníku zboží. Je zodpovědný za měsíční uzávěrku.

Manažer nákupu provádí na základě smlouvy definice a evidenci sjednaných cen do systému. Sjednaná cena je založena do podmínek nákupu, v případě její změny vytváří podklady pro správce systému QI, tak, aby tyto hromadné změny byly zaneseny pomocí importních nástrojů do sjednaných cen pro skladové pohyby a do poslední pořizovací ceny pro přesné nabízení ceny do žádanek.

V číselníku skladů jsou založeny příslušné sklady používané ve FNOL včetně skladů konsignačních:



Zde zadat u zakládání skladu typ jako „Cizí konsignační“ v datovém poli „Konsignační sklad zřízen pro“ nutné připojit obchodního partnera, který má ve FNOL zřízen konsignační sklad a vlastní zboží na tomto skladě uložené:

Sklady						
Ak...	Čí...	Název skladu	Typ skladu	Skla...	Konsignační sklad zřízen pro...	Metoda
Ano	6001	VAMEX - Radiologie	Cizí konsignační	Ano	VAMEX spol.s.r.o.	Vážený
Ano	6003	BBRAUN - Radiologie	Cizí konsignační	Ano	B/BRAUN Medical Praha	Vážený
Ano	6004	J+J - Radiologie	Cizí konsignační	Ano		Vážený
Ano	6005	ESPOMED - Radiologie	Cizí konsignační	Ano	EspoMed s.r.o.	Vážený
Ano	6007	BSPRAGU - Radiologie	Cizí konsignační	Ano	BS PRAGUE MEDICAL CS s	Vážený

Efektivní princip používání konsignačních skladů v systému QI vyžaduje založení účetního cílového skladu pro konečný výdej do spotřeby. Tento sklad je společný a je označen jako SZMK.

1. U tohoto vlastního cílového skladu je pro automatické operace nutné uvést cizí konsignační sklady, ze kterých je možné na tento sklad převádět zboží (sklady určené k zásobování daného skladu, výběr do seznamu přes tlačítko „Sklady pro převod“).
2. Příjem a zaskladňování zboží na cizí konsignační sklad se provádí stejným způsobem, jako na vlastní sklady běžnými skladovými pohyby, s tím rozdílem, že se nevyužívá aparát oceňování. To se provádí až na základě souhrnného dodacího listu, který se vytváří na základě příjmu převodem na cílový sklad z příslušného konsignačního skladu.
3. Výdej zboží z vlastního konsignačního skladu bude prováděn standardně výdejkou do spotřeby z interní objednávky přijaté. Výchozí podklad pro vytvoření výdejky je žádanka o výdej z KS založená uživatelem na oddělení s příslušným konsignačním skladem. Žadanky slouží také pro tisk dokumentu „Hlášení o spotřebě materiálu z KS“ zaslané dodavateli, pro kterého je sklad zřízen. Výdejku vytvoří po zpracování žádanek do interních objednávek přijatých správcem všech konsignačních skladů.
4. Při spotřebě zboží z cizího konsignačního skladu se postupuje následovně :
 - zboží se z konsignačního skladu převede na cílový sklad pomocí skladové výdejky převodem

Konsignační sklady

- zboží se přijme na cílový sklad, ze kterého má být vydáno do spotřeby, pomocí příjemky převodem
 - zboží se vydá z cílového skladu běžným způsobem
5. Za zvolené období je možné pomocí funkce "*Odběr zboží z cizího konsignačního skladu*" volané z hlavní nabídky „*Sklady*“ vytvořit dodací list přijatý z vybraných příjemek, které byly vytvořeny převodem z konsignačních skladů. Tento dodací list slouží standardně jako podklad pro dodavatele zboží k vystavení faktury. Ta se pak připojí k uvedenému dodacímu listu a je možné provést ocenění prodaného zboží. V případě FNOL zůstane prozatím podkladem pro fakturaci stávající způsob a to z „*Hlášení o spotřebě z KS*“. Dodací list přijatý a související automatizované operace skladových pohybů se tak budou provádět až po příchodu faktury přijaté a kontrole.
6. V menu nabídka "*Nákup*" je k dispozici volba "*Přehled nakoupeného zboží a služeb*" včetně tiskového výstupu. Zde je dostupný přehled všech spotřebovaných fakturovaných položek konsignačních skladů. Doplnění konsignačních skladů není v tomto přehledu dostupné, provádí se přímo vystavením specifického typu „*Příjem na konsignační sklad*“ z formuláře „*Řízení skladů*“.

Pozn.:

- Tvorbu výdejků z cizího konsignačního skladu a odpovídajících příjemek na cílový sklad je možné provádět automaticky z formuláře skladové výdejky pomocí tlačítek "*Převod zboží - výdej*", "*Převod zboží - příjem*" a "*Převod zboží - aut.*"
- Bloky a rezervace zboží na cizích konsignačních skladech probíhá prostřednictvím vlastního cílového skladu, pro jehož zásobování je konsignační sklad určen.
- K cílovému výdejnímu skladu lze připojit více konsignačních skladů, u kterých je možno nastavit prioritu vyskládňování pro převod na cílový sklad, což lze omezeně využít v případě, kdy je stejné zboží na více připojených konsignačních skladech. Cílový sklad může mít definovanou metodu vyskládňování "*Vážený průměr*" i "*FIFO*".

V případě FNOL byla zvolená kombinace, kdy konsignační sklady na odděleních mají nastavenou metodu ocenění na „*Pevné ceny*“ a cílový sklad pro výdej konsignátů do spotřeby je typu "*Vážený průměr*".

Předpoklady zahájení provozu

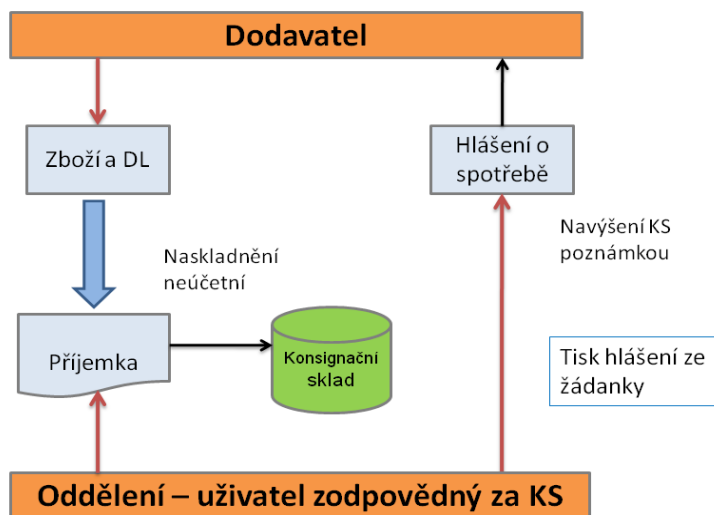
1. Založeny konsignační sklady do číselníku skladů
2. Založen sklad pro výdej do spotřeby konsignátů SZMK
3. Založit povolení automatizovaných převodů z KS na SZMK
4. Založena dokladová řada DLKZ pro dodací listy KS
5. Založení typu příjmu SPKS- Příjem na konsignační sklad do interních výdejků
6. Upravit varianty formulářů pro KS – interní příjem
7. Doplnění dodavatelů, bankovních účtů do číselníku obchodních partnerů
8. Import položek, stavů skladů, nákupních podmínek včetně cen,
9. Import zařazení do účetní skupiny, povolených skladů pro položky KS
10. Založení pevných výchozích cen
11. Definovat povolené sklady pro tento pohyb
12. Nastavení skladu SZMK v konfiguraci každého uživatele (Prodej a nákup) na Nákupní sklad
13. Nastavení přístupových práv

Na začátku provedeno vyčištění položek všech konsignačních skladů, jejich doplnění do číselníku zboží nového systému QI importem, současně k těmto položkám doplněny nezbytné atributy k provozování systému – přiřazení k povolenému skladu (položce povolen její KS a všem položkám povolen sklad SZMK), zařazení položek do věcné a účetní skupiny, založení nákupní vazby položky a dodavatele, založení nákupních/sjednaných cen konsignačních položek. V případě, že nebude tato cena známa, založí se odhadovaná cena – nulové ceny nebudou používány. Pro používání v budoucnu je možné využít variantu, kdy z elektronických dodavatelských katalogů bude provedeno založení potencionálně použitelných konsignačních položek do číselníku zboží v režimu mimo pozitivní list.

Konsignační sklady

Postup při doplnění spotřebovaného zboží, příjem na konsignační sklad:

Příjem na příslušný konsignační sklad sleduje stávající zvyklosti a je proveden podle následujícího schématu přímo založením příjemky:



Uživatel provozující příslušný konsignační sklad odešle dodavateli hlášení o spotřebě. Na jeho základě zašle dodavatel přímo na oddělení zboží pro doplnění konsignačního skladu. Zde identifikační a množstevní kontrola dodávky. Podle doprovodných dokumentů provede uživatel zápis příjemky do systému QI. Vyvolá volbou „Řízení skladů“ (Hlavní nabídka – Sklady) formulář – varianta „Řízení skladů KS“. Aktivuje záložku „Příjem“, nastaví konkrétní sklad v přehledu konsignačních skladů, na které má povolen přístup a tlačítkem „Interní příjem“ zahájí založení příjemky:

Číslo ...	Název skladu	Zodpovědná osoba	Sklad...	M
6001	VAMEX - Radiologie	Hutová Dana	Ano	Vě
6003	BBRAUN - Radiologie	Hutová Dana	Ano	Vě
6004	J+J - Radiologie	Hutová Dana	Ano	Vě
6005	ESPOMED - Radiologie	Hutová Dana	Ano	Vě
6007	BSPRAGLI - Radiologie	Hutová Dana	Ano	Vě

Vyplní červeně orámované pole výběrem z číselníků a uloží hlavičku příjemky Ctrl+S:

Číslo skladové příjemky: SPKS-2010-6003-000006

Skladový pohyb: Příjem na konsignační sklad

Hosp. středisko: 3471

Přijímající sklad: 6003

Název skladu: BBRAUN - Radiologie

Měna skladu:

Datum vytvoření: 22.5.2010 12:17:38

Vytvořil: Pecháček Miroslav

Název střediska: Radiologická klinika, intervenční radiol. + I

Kód akce:

Název akce:

Kalkulační jednice:

Název kalkulační jednice:

Stav skladového dokladu: Rozpracován

Poznámka:

Cena celkem bez DPH:

Korigovaný doklad:

Výdej materiálu:

Zaskladnit:

Položky dokladu:

Účetní položky:

Skladové výdejky:

Stornovat doklad:

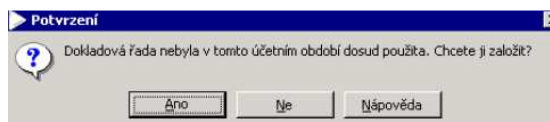
Tisk:

Konsignační sklady

Typ skladového pohybu vybere z číselníku. Jedná se o volbu „*Příjem na konsignační sklad*“. Tyto příjmy jsou odlišeny od ostatních typů příjmů zkratkou dokladu začínající na SPKS. Do pole „*Hosp. středisko*“ vloží číslo nákladového střediska, na kterém je zřízen konsignační sklad. Pro usnadnění zpracování souvisejících faktur vloží do poznámky dokladu číslo dodacího listu dodavatele nebo koncové pořadové číslo žádanky, z které odeslal „*Hlášení o spotřebě*“.

Pozn.:

Pokud je založená hlavička příjmy první a daný sklad v novém ročním účetním období, zobrazí se informativní hlášení, které uživatel potvrdí:



Dále tlačítko „*Položky dokladu*“, zobrazí formulář „*Položky skladové příjmy*“ (zde je doporučeno následující pořadí sloupců pro snadný zápis). Vybere z číselníku položek daného KS položky, které byly dodavatelem zaslány jako doplnění či navýšení stavu skladu a to tak, že doplní katalogové číslo položky dodavatele do příslušného pole:

Katalogov...	Přijato	MJ	Název zboží	Kód zboží	Cena za jednotku	Přijato (...)

Pozn.:

Přesné zadání katalogového čísla umístí položku do formuláře bez vstupu do číselníku položek. V případě, že není nalezena zadaná položka, zobrazí se formulář „*Výběr zboží do položky dokladu - příjem na sklad*“ v kterém uživatel položku vyhledá podle zvoleného kritéria a potvrdí její výběr klávesou „*Enter*“ nebo dvojklikem myši:

Výběr zboží do položky dokladu - příjem na sklad - Výběr							
Filtr : Kód začíná Rychlý filtr ...6							
Čárový kód	Kód...	Katalogové číslo	Název zboží	Skladov...	MJ	Interní ...	Čárový...
KS00000019	KA019		strikacka inflacni		ks	30051858	90108055
KS00002077	KC077	5050235	drát vod. J3, MC-F5 150-035	0,00	ks	30059795	93430001
KS00002078	KC078	5011531	hadička Anglo 5011531	5,00	ks		93430004
KS00002083	KC083	5050200	drát vod. J3, 5050200	40,00	ks	30059795	93430013
KS00002085	KC085	5050243	drát vod. 5050243	0,00	ks	30059795	93430018
KS00003205	KD205	129083750	držák ruční 129083750	0,00	ks		

Výběr položek do příjmy provádí postupně standardním způsobem, položky ukládá, na konci jsou na příjemce umístěny dodané materiály:

Položky skladové příjmy FNOL						
Katalogové číslo	Přijato	MJ	Název zboží	Kód zboží	Cena za jednotku	Čárový kód
5050235	2,00	ks	drát vod. J3, MC-F5 150-035	KC077	110,00	KS0000207
5050359	1,00	ks	drát vod. J3, 5050359	KC084	140,00	KS0000206

Položky uloží, návrat na hlavičku provede zavřením formuláře křížkem v jeho pravé horní části, zde tlačítko „*Zaskladnit*“ dokončí konečné uložení dokladu.

Pozn.:

Do pole Cena za MJ je automaticky vložena sjednaná nákupní cena s dodavatelem, která je nastavena jako cena pevná a tuto cenu není možné na dokladu příjmy měnit. V případě, že tato cena není založena v systému, brání se systém uložení položky s nulovou cenou.

Storno příjmy

V případě, že uživatel zjistí chybu na příjemce až po naskladnění dokladu, je opravu možné provést stornem celého dokladu nebo stornem vybrané položky příjmy (částečné storno). Postup je popsán v uživatelském pokynu „*FNO_QI Storno skladových pohybů.pdf*“ a to v částech „*Storno dokladu příjmy*“ a „*Storno položky příjmy*“.

Konsignační sklady

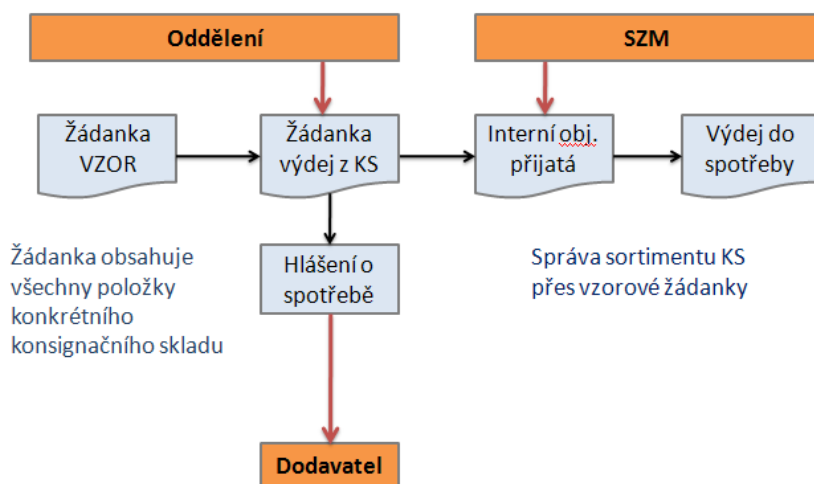
Výdej z konsignačního skladu

Uživatel provozující příslušný konsignační sklad založí hlášení o spotřebě:

1. stávajícím způsobem ručně vyplněním stávajícího formuláře
2. tiskem ze žádanky

Fyzická spotřeba je vždy doprovázena zápisem výdeje do systému. Proti předcházejícímu postupu bude namísto založení výdejky do spotřeby použita metoda založení žádanky na obslužnou jednotku NASZK (správce konsignačních skladů), kde je požadováno účetní zpracování provedené spotřeby. Provozovatel konsignačního skladu tak vytváří podklady pro správce konsignačních skladů, který po kontrole položek a cen po příchodu faktury žádanku zpracuje a vytvoří příslušné skladové pohyby za podpory automatizované podpory systému.

Při založení žádanky je využita vzorová žádanka pro daný konsignační sklad. Uživatel z ní vybere pomocí funkce kopie ze vzoru spotřebované položky a odešle založenou žádanku ke zpracování správci konsignačních skladů:



Vzorová žádanka nahrazuje stávající lokaci skladu, obsahuje tedy jenom položky jednoho konsignačního skladu a omezuje možnost omylu vložení nesprávné položky ze skladu jiného.

Žádanka je zpracována standardním způsobem ve skladu SZM a převedena do interní objednávky přijaté. Následně tato obslužná jednotka (správce konsignačních skladů) z tohoto dokladu provede generování skladové výdejky do spotřeby. V ten okamžik je vykryta související žádanka (Pole „Dodáno“ je naplněno).

Pozn.

Zboží, které se vydalo z konsignačního skladu do spotřeby je nutno nejprve převést ze skladu konsignačního na cílový sklad SZMK (obecně sklad, odkud se provede účetní výdej do spotřeby). Je třeba vytvořit jak výdej převodem na straně konsignačního skladu, tak příjem převodem na straně cílového skladu. Teprve potom je možné zboží vydat do spotřeby. Systém umožní tuto operaci zautomatizovat.

Principy:

- Standardizace
- Směrování všech žádanek na KS na obslužnou jednotku - NASZK
- Využití funkčnosti pozitivního listu, hlídání limitů, schvalování
- Hromadné zpracování žádanek na KS do interních objednávek přijatých
- Vytvoření Výdejek do spotřeby z IOP
- Vyskladnění do spotřeby na nákladové středisko
- Centrální zpracování účetních pohybů, zachycení chyb
- Vykrývání žádanek signalizuje zpracování ve skladu SZM

Konsignační sklady

Postup:

Uživatel založí hlavičku žádanky v příslušné dokladové řadě. Spotřeba požadovaných položek na žádance bude při výdeji směřována na nákladové středisko uvedené v poli „Hosp. středisko”. Do pole „Zkratka interního dodavatele” vybere obslužnou jednotku pro správu konsignačních skladů (přepíše poslední znak nabízené jednotky NASZM na NASZK). Žadanku uloží a stiskne tlačítko „Kopie položek z jiné žádanky”:

Žádanka FNOL - test

Evidenční číslo dokladu: Z0662-2010-000085

Řada, podtyp: 0662-operační sál - lokální

Datum vytvoření: 2.6.2010 12:26:27

Vytvořil: Halamová Andrea

Požadované datum dodání: 3.6.2010

Identifikace organizační jednotky: 00.06.62

Název organizační jednotky: operační sál - lokální

Kód akce:

Hosp. středisko: 0662

Kalkulační jednice:

Dodavatel:

Zkratka interního dodavatele: NASZK

Název útvaru nákupu: KS - Obslužná jednotka konsignační sklady

Kód spojení dodavatele:

Formulace požadavku:

Vyřídění k požadavku:

Odhad ceny:

Čerpání limitu:

Stav vyřízení žadanky: Nevykryto

Stav žadanky: Rozpracovaná

Mimo Pozitivní list:

Položky dokladu:

Převáděno na:

Tisk:

Kopie položek z jiné žádanky

Zobrazí se výběrový formulář (nutné použít variantu „FNOL Seznam žadanek - výběr”). Ten má v horní polovině přehled žadanek, v jeho spodní části se zobrazují položky aktuálně nastavené žadanky, z kterých budeme provádět výběr do zakládáné žadanky). Doporučené uspořádání sloupců je uvedeno na obrázku níže, v prvním sloupci je „Poznámka”. Umístěním kurzoru na tento sloupec a použitím rychlého filtru (Ctrl+E) se zadáním čísla konsignačního skladu nastavíme vzorovou žadanku na požadovaný konsignační sklad

FNOL Seznam žadanek - výběr Rychlý filtr - Poznámka: 6503

Poznámka	Stav žadanky	Ident...	Dodavatel	Vytvořil	Evidenční číslo objednávky	Datum
6503 VZOROV	Vzor	NASZK	KS - Obslužná jednotka konsignační sklady	Pecháček Miroslav	Z0662-2010-000093	2.6.2010

Číslo skl...	Hosp...	Kód zboží	Název zboží	Objednáno	MJ	Cena za jednotku	Objednáno (sklad.j.)	Dodáno (sklad.j.)	Sř
SZMK	0662	KA057	visios stratec 15 889.964	1,00	ks	0,00	1,00		ks
SZMK	0662	KA058	šroub sch.stratec 180 x 5	1,00	ks	822,15	1,00		ks
SZMK	0662	KA059	šroub sch.stratec 180 x 6	1,00	ks	920,85	1,00		ks
SZMK	0662	KA060	šroub sch.stratec 180 x 5/6	1,00	ks	1 881,60	1,00		ks
SZMK	0662	KA061	tyč USS stratec 50 x 6	1,00	ks	824,25	1,00		ks
SZMK	0662	KA062	tyč USS stratec 75 x 6	1,00	ks	824,25	1,00		ks
SZMK	0662	KA063	tyč USS stratec 125 x 6	1,00	ks	824,25	1,00		ks
SZMK	0662	KA064	tyč USS stratec 150 x 6	1,00	ks	824,25	1,00		ks
SZMK	0662	KA065	tyč USS VAS délka 45 498.139	1,00	ks	4 485,80	1,00		ks
SZMK	0662	KA066	svorka USS stratec příč.stab.	1,00	ks	3 961,65	1,00		ks
SZMK	0662	KA067	patka velká stratec	1,00	ks	10 531,50	1,00		ks
SZMK	0662	KA068	prstenec USS stratec	1,00	ks	4 014,15	1,00		ks
SZMK	0662	KA081	syncage stratec 495.307	1,00	ks	35 750,00	1,00		ks

Kopie vybraných pol.

Kopie všech položek

Položky, které byly spotřebovány, označíme s využitím multivýběru (držíme klávesu Ctrl a levým tlačítkem myši obarvíme položku). Tlačítkem „Kopie vybraných pol.” přeneseme označené položky do zakládáné žadanky.

Pozn.

V případě, že tlačítko „Kopie vybraných pol.” není přístupné, stačí myši kliknout do prostoru spodního okna

Konsignační sklady

formuláře, tlačítko se aktivuje.

Pokud je nutné opravit přednastavené množství u konkrétní položky, je nutné přes tlačítko „Položky žádanky“ z hlavičky vstoupit do formuláře „Položky žádanky - FNO“ a zde standardně opravit množství na potřebnou hodnotu:

Položky žádanky - FNO								3	
Číslo s...	Hosp....	Kód zboží	Název zboží	Objednáno	MJ	Objednáno (sklad.j.)	Dodáno (sklad.)	Rozpad položky Obecné přílohy Poznámky Položka je vykryta	
SZMK	0662	KA059	šroub sch.stratec 180 x 6	1,00	ks	1,00	1,00		
SZMK	0662	KA061	tyč USS stratec 50 x 6	1,00	ks	1,00	1,00		
SZMK	0662	KA063	tyč USS stratec 125 x 6	2,00	ks	2,00	2,00		

Ceny plněné do žádanky jsou poslední nákupní ceny daného materiálu od dodavatele. Měly by odpovídat pevným cenám definovaným pro tuto položku na konsignačním skladu.

Před uzavřením hlavičky žádanky je nutné v případě, kdy je žádanka kompletní, přepnout „Stav žádanky“ na hodnotu „Vystavená“ a hlavičku uložit. Tím je předána ke zpracování do skladu SZM.

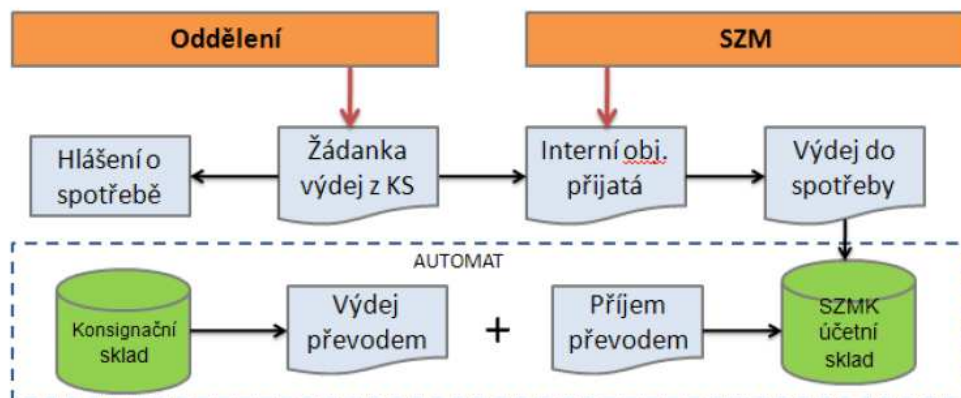
Stav žádanky

Vystavená

Podle interní metodiky bude postupováno při zpracování žádanek následujícím způsobem:

- Správce konsignačních skladů žádanku převezme a vytvoří z ní navazující doklady, mezi nimi bude také výdejka do spotřeby.
- Zpracování proběhne až po příchodu faktury a kontrole dokladů.
- Po promítnutí výdejky do spotřeby na SZM dojde k vykrytí a uzavření související žádanky

Celkové schéma výdeje přes žádanku:



Pozn.

Tisk „Hlášení o spotřebě“ bude možné provést přímo ze žádanky. Tiskový výstup bude mít dvě varianty:

- Formulář pro vlepení štítků
- Formulář bez vlepovaných štítků

Tisk bude k dispozici v druhé polovině června, výstup také v elektronické podobě pro zaslání mailovou poštou bez nutnosti faxování.

Konsignační sklady

Zpracování žádanky z Konsignačního skladu

Uživatel spustí z menu hlavní nabídky Prodej funkci Hromadné zpracování žádanek. Do zadání potřebných parametrů vybere dokladovou řadu Interních objednávek přijatých, kterou bude zpracovávat (NASZK – konsignáty zdravotnický materiál). Do pole Datum dodání zvolí hranici do které požaduje zpracovat vystavené žádanky na výdej z KS. V případě zúžení výběru může do pole Název dokladové řady žádanek zvolit dokladovou řadu konkrétního oddělení, či pracoviště. Stiskne tlačítko Zobrazit žádanky.

Hromadné zpracování žádanek

Název dokladové řady IOP: NASZK - konsignáty zdravotnický materiál

Datum dodání: 3.6.2010

Název dokladové řady Žádanek:

Kumulace žádanek: Nekumulovat

Systém schvalování: Neschvalovat

Zobrazit žádanky

Zobrazí se filtrovaný Seznam vyhovujících žádanek pro Hromadné zpracování, ten uživatel prohlédne jednu žádanku po druhé a zkontroluje vizuálně, zda položky na nich umístěné odpovídají požadovaným parametrům, jednu, nebo více žádanek označí multivýběrem v horní části a stiskne tlačítko Potvrdit výběr.

Seznam vyhovujících žádanek pro Hromadné zpracování

Seznam | Detail

Požad...	Dodavatel	Evidenční číslo objed...	Datum vytvoření	Identifikac...	Misto d...	
3.6.2010	KS - Obslužná jednotka	Z0662-2010-000085	2.6.2010 12:26:27	NASZK		☐
3.6.2010	KS - Obslužná jednotka konsi	Z3471-2010-000063	2.6.2010 10:59:16	NASZK		☐

Číslo ...	Hosp. ...	Kód...	Název zboží	Objednáno	MJ	Cena za jednotku	Objedná
SZMK	0662	KA059	šroub sch.stratec 180 x 6	1,00	ks	920,85	
SZMK	0662	KA061	tyč USS stratec 50 x 6	1,00	ks	824,25	
SZMK	0662	KA063	tyč USS stratec 125 x 6	2,00	ks	824,25	

Zobrazení dokladu

Organizační jednotky

Obecné přílohy

Položky dokladu

Stav výskytu

Generátor objednávek

Uzavřít žádanku

Potvrdit výběr

Hromadné zpracování je indikováno hlášením v podobě následujícího okna. Funkce zpracuje všechny žádanky do Interních objednávek přijatých.

Hromadná tvorba Interních objednávek vydaných z Žádanek ...

Zpracování dat ... Z0662-2010-000085

Storno

Konsignační sklady

Zobrazí se seznam vytvořených Interních objednávek přijatých. Uživatel s tou je postupně zpracovává a to tak, že tlačítkem Zobrazení dokladu otevře hlavičku Interní objednávky přijaté a přepne je do stavu Potvrzená. Vstoupí na položky Interní objednávky přijaté, případně může ihned tlačítkem Tvorba skladové výdejky vytvořit skladovou výdejku.

Vytvořená skladová výdejka obsahuje vazbu na doklad Interní objednávky přijaté a má také v hlavičce a položkách uvedeno nákladové středisko, na které bude výdej směřován. Při vstupu přes tlačítko Položky dokladu se zobrazí seznam položek, které budou zpracovány, po letmé kontrole se vrátí uživatel na hlavičku Skladové výdejky.

Kód zboží	Katalogové číslo	Název zboží	Vydáno	MJ	Vydáno (sklad.j.)	Stornováno	Sklad
KA059		šroub sch.stratec 180 x 6	1,00	ks	1,00		ks
KA061		tyč USS stratec 50 x 6	1,00	ks	1,00		ks
KA063		tyč USS stratec 125 x 6	2,00	ks	2,00		ks

Na hlavičce Skladové výdejky uživatel použije tlačítko „Převod zboží automatizovaný“:

Převod zboží - aut.

Zpracování je provedeno následujícím informačním hlášením, na začátku se zobrazí dotaz, zda přenést všechny doklady:

Přenést z připojeného dokladu do skladového dokladu všechno dosud nevyskladněné / nezaskladněné zboží pro zadaný sklad?

Ano Ne Nápověda

Konsignační sklady

Po potvrzení je signalizován průběh zpracování. Po ukončení převodu jsou vytvořeny k výdejce do spotřeby z Interní objednávky přijaté převodové doklady z daného konsignačního skladu. Jedná se o dva doklady - výdejku převodem z konsignačního skladu a příjemku převodem na sklad SZMK

Probíhá automatizovaný převod zboží na cílový sklad ...

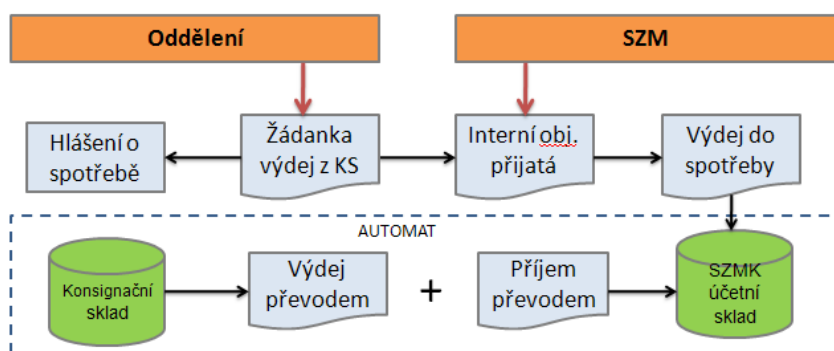
Celkový průběh ...

Skladové výdejky ...

Storno

Výdejka do spotřeby z cílového skladu je směřována na příslušné nákladové středisko

Postup:



1. zboží se z konsignačního skladu převede na prodejní sklad pomocí skladové výdejky převodem
2. zboží se přijme na cílový sklad, ze kterého má být vydáno do spotřeby, pomocí příjemky převodem
3. zboží se vydá do spotřeby z cílového skladu běžným způsobem
4. první dva body lze automatizovat při provádění bodu 3

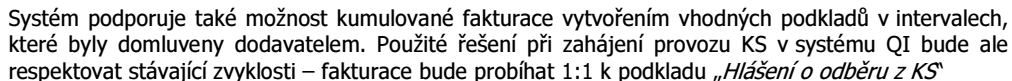
Tvorbu výdejek z cizího konsignačního skladu a odpovídajících příjemek na cílový sklad je možné provádět automaticky z formuláře skladové výdejky pomocí tlačítek "Převod zboží - výdej", "Převod zboží - příjem" a "Převod zboží - aut."

Do konfigurace uživatele Prodej a nákup pracujícího s KS je nutné doplnit cílový sklad jako sklad nákupu.

Komentář [MP1]:

Pokud nemám na cílovém skladu žádný stav a poprvé ani zápis na kartě, tak není možné dostat položku do výdejky a donutit odblokování tlačítek Převody – ani pokud převodu provedu

V systému je podpora pro vytvoření dodacího listu ihned po spotřebě položek KS a jeho využití jako podkladu k fakturaci – tedy odeslání dodavateli, který na jeho základě vystaví fakturu (standardní postup). Ve FNOL bude použit stávající postup, kdy se dodací list bude pořizovat až po kontrole faktury proti žádance z KS. Po této kontrole provede správce konsignačních skladů překlopení žádanky do IOP s následným vytvořením výdejky do spotřeby z IOP a automatickým generováním převodních skladových operací přesunu položek z konkrétního KS na cílový sklad SZMK.



- Skлады
 - Číselníky - Skлады
 - Řízení skladů
 - Stavy zásob
 - Складовые прегледы
 - Seznam inventur a uzávěrek skladů
 - Одбѣр zboží з cizího консигаcионного склада

Uživatel vyplní číslo konsignačního skladu, ke kterému musí být v číselníku skladů připojen obchodní partner ("*Konsignační sklad zřízen pro*"). Dále vybere řadu dodacích listů přijatých, do které požaduje vytvořit dodací listy

Konsignační sklady

Jednotlivé příjemky pro tvorbu dodacího listu je nutno vybrat označením multivýběrem:

► Výběr skladových příjemek pro hromadnou tvorbu DL přijatých 1/2

Datum vy...	Číslo ...	Číslo v...	Číslo skladové výdejky	Číslo skla...	Datum vy...	Cena celk...	Cena celk...
21.4.2010	15SZMK	6020	SVPREV-2010-6020-000002	SPPREV-2010	21.4.2010	15	724,50
21.4.2010	SZMK	6020	SVPREV-2010-6020-000003	SPPREV-2010	21.4.2010	15	1 449,00

Hromadná tvorba DLP

► Dodací list přijatý FNO 1

Evidenční číslo dodacího listu
DLKZ-2010-000002

Dodavatel
Identifikace dodavatele BARDCZE
Dodavatel BARD Czech Republic s.r.o.
Ulice dodavatele Sinkulova 1121/42

Řada, podtyp Dodací listy konsignát ...
Datum zaevidování 21.4.2010

► Položky dokladu FNOL 1

Zkr...	Kód ...	Název zboží	Množství	Cena celkem	Čáro...	MJ	Interní...	Číslo skladu	Množ
	KA043	jehla bioplt.MN1410 Magnum	3,00	2 173,50	K500000	ks	MN1410		

Rozpad položky
Položka vykřívá

Dodací list je možné poslat dodavateli, který na jeho základě vytvoří a pošle fakturu.

► Faktura přijatá FNOL 258

Evidenční číslo dokladu
FP-2010-02-002582

Původní evidenční číslo

Řada 02 Faktury za speciální zdrav. mz ...
Variabilní symbol 64545
Datum zaevidování 21.4.2010
Datum zd. olnění 21.4.2010

Dodavatel
Kód dodavatele BARDCZE
Dodavatel BARD Czech Republic s.r.o.
Ulice dodavatele Sinkulova 1121/42
Sídlo dodavatele Praha 4

► Položky dokladu

Popis	Odpočet DPH	% DPH	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	Index DPH - daň	Index DPH - základ	Hosp.
kons.položky	Nemá	10	2 600,00	260,00	2 860,00	2300	1300	

Rozpad

Za zvolené období je možné pomocí funkce "Odběr zboží z cizího konsignačního skladu" volané z hlavní nabídky vytvořit dodací list přijatý z vybraných příjemek, které byly vytvořeny převodem z konsignačních skladů. Tento dodací list může sloužit jako podklad pro dodavatele zboží k vystavení faktury nebo je vytvořen a připojen k faktuře až po jejím příchodu. Ta se pak připojí k uvedenému dodacímu listu a je možné provést ocenění spotřebovaného zboží.

► Dodací list přijatý FNO

Evidenční číslo dodacího listu
DLKZ-2010-000002

Dodavatel
Identifikace dodavatele BARDCZE
Dodavatel BARD Czech Republic s.r.o.
Ulice dodavatele Sinkulova 1121/42
Sídlo dodavatele Praha 4

Řada, podtyp Dodací listy konsignát ...
Datum 21.4.2010

► Spuštění tvorby korekčních dokladů 1

Datum 21.4.2010 17:06:17
Zaevid
Cizí ide
Datum
Hosp.

Korekční skladovou příjemku tvořit k datu
☒ Datum korekčních příjemek posunout k datu vytvoření původních skladových příjemek

OK Storno

Kód akce
Dřívější

Konsignační sklady

Následně promítnout korekční příjemku:

Dodací list přijatý FNO

Evidenční číslo dodacího listu
DLKZ-2010-000002

Dodavatel
BARDCZE

Skladová příjemka - nákup

Číslo skladové příjemky
SPN-2010-SZMK-000002

Evidenční číslo dodacího listu
DLKZ-2010-000002

Dodavatel
BARDCZE

Přijímající sklad
SZMK

Název skladu
Sklad konsignátní účetní

Identifikace dodavatele
BARDCZE

Název dodavatele
BARDCZE

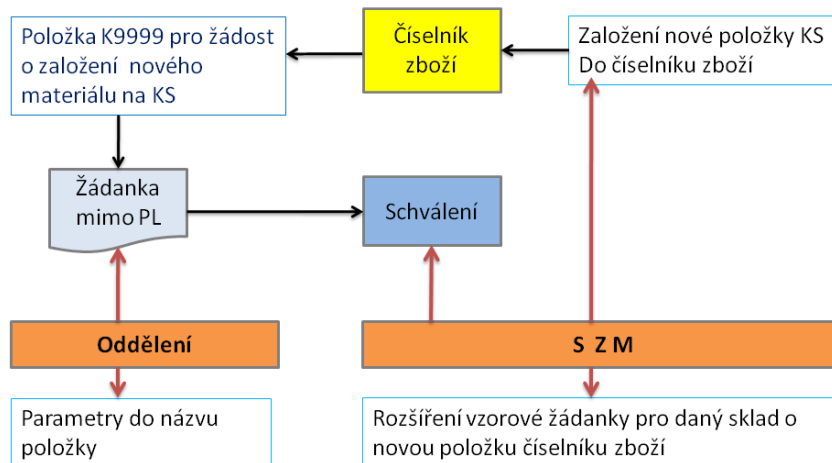
Ulice dodavatele
BARDCZE

Položky skladové příjemky

Kód zboží	Katalogov...	Název zboží	Přijato (...)	Přijato	MJ	Cena celkem	Skl...	Cena za jedno
KA043	MN1410	jehla biop. MN1410 Magnum				457,67	ks	

Založení nové položky pro konsignační sklad

V případě rozšíření sortimentu na konsignačním skladu založí provozovatel skladu elektronickou žádanku pro její založení v režimu mimo pozitivní list (standardním způsobem). Stávající papírový dokument žádosti je tedy prováděn elektronicky. Schéma má následující podobu:



Žádost je provedena žádankou směřovanou na obslužnou jednotku NASZK, která představuje správu konsignačních skladů. Uživatel standardním způsobem zahájí tvorbu žádanky, vyplní červeně orámovaná pole – vybere dokladovou řadu pracoviště, vyplní zkratku interního dodavatele – obslužné jednotky a případně vloží další text do pole „Formulace k požadavku“. Žádanku uloží:

Konsignační sklady

NEM: Žádanka

Evidenční číslo dokladu: Z3471-2010-000057

Řada, podtyp: 3471-interven.radiol.+kate

Datum vytvoření: 22.5.2010 13:58:05

Vytvořil: Pecháček Miroslav

Požadované datum dodání: 23.5.2010

Identifikace organizační jednotky: 00.34.71

Název organizační jednotky: intervenční radiol. + katetrizace

Kód akce:

Hosp. středisko: 3471

Kalkulační jednice:

Dodavatel:

Zkratka interního dodavatele: NASZK

Název útvaru nákupu: KS - Obslužná jednotka konsignační sklady

Kód spojení dodavatele:

Formulace požadavku:

Vyřídění k požadavku:

Odhad ceny: 0,00

Čerpání limitu:

Stav vyřízení žádanky: Nevykryto

Stav žádanky: Rozpracovaná

Kopie položek z jiné žádanky:

Mimo Pozitivní list

Položky dokladu

Převáděno na:

Tisk

Dále použije tlačítko „Mimo Pozitivní list“. Po jeho stisku je režim žádanky převeden do režimu Mimo PL, který je signalizován červeným označením v horní části žádanky. Automaticky se upřesní také obslužná jednotka pro zpracování žádanky.

Uživatel vstoupí tlačítkem „Položky žádanky“ na stejnojmenný formulář, zde vybere obecnou položku K9999:

NEM: Žádanka

Evidenční číslo dokladu: Z3471-2010-000057

Mimo pozitivní list

Řada, podtyp: 3471-interven.radiol.+kate

Datum vytvoření: 22.5.2010 13:58:05

Vytvořil: Pecháček Miroslav

Dodavatel:

Zkratka interního dodavatele: NASZKMI

Název útvaru nákupu: MIKS - Obslužná jednotka KS mimo pozitivní list

Kód spojení dodavatele:

Položky Žádanky - FNOL

Kód zboží	Číslo skladu	Název zboží	MJ	Zkrácená poznámka	Interní k...	Datum dodě
K9999	5ZMK	Nová konsignační položka	ks			23.5.2010

Rozpad položky

Obecné přílohy

Tato vzorová položka je určena speciálně pro zápis nových konsignačních materiálů, v názvu má obecnou formulaci „Nová konsignační položka“. Uživatel vybere/zapiše do pole „Číslo skladu“ čtyřmístné číselné označení konsignačního skladu, který požaduje rozšířit o nový materiál. V názvu zboží přepíše hodnoty: Název materiálu podle interních zvyklostí, označení dodavatele, katalogové číslo, zkontroluje měrnou jednotku a do pole „Cena za jednotku“ vloží odhad ceny:

NEM: Žádanka

Evidenční číslo dokladu: Z3471-2010-000057

Mimo pozitivní list

Řada, podtyp: 3471-interven.radiol.+kate

Datum vytvoření: 22.5.2010 13:58:05

Vytvořil: Pecháček Miroslav

Dodavatel:

Zkratka interního dodavatele: NASZKMI

Název útvaru nákupu: MIKS - Obslužná jednotka KS mimo p

Kód spojení dodavatele:

Položky Žádanky - FNOL

Kód zboží	Číslo skladu	Název zboží	MJ	Zkrácená poznámka	Δ S...	Cena za je...
K9999	6003	Chlorid draselný 2l, G46463, BBRAUN	ks		ks	240,00

Rozpad

Obecné

Uloží hodnoty (Ctrl+S), uzavře formulář položek (křížek v pravé horní části formuláře), tím se vrátí na hlavičku žádanky a zde přepne stav žádanky z hodnoty „Rozpracovaná“ do hodnoty „Vystavená“.

Konsignační sklady

Tím je žádanka předána ke zpracování. Žádanka má možnost v režimu schvalovacího procesu předepsání konkrétních pracovníků nemocnice, kteří ji posoudí. Žadanku přebere a zpracuje správce konsignačních skladů (pravomoc skladu SZM). V případě kladného posouzení založí položku do číselníku zboží, přiřadí ji ke konkrétnímu skladu, doplní další náležitosti a poté žádanku uzavře (vodítko pro uživatele na KS, že požadavek byl proveden). Současně doplní položku do vzorové žádanky příslušného konsignačního skladu. Od tohoto okamžiku je možné položku přijmout na konsignační sklad a také provádět její výdej do spotřeby. Jinak to možné není.

V případě, že správce KS požaduje upřesnění, může překloupit žádanku do stavu „*Nezpracovaná*“ a v poli „*Vyjádření k požadavku*“ definovat doplnění informací či podkladů.