Postup při doplnění spotřebovaného zboží, příjem na konsignační sklad:

Příjem na příslušný konsignační sklad sleduje stávající zvyklosti a je proveden podle následujícího schématu přímo založením příjemky:



Uživatel provozující příslušný konsignační sklad odešle dodavateli hlášení o spotřebě. Na jeho základě zašle dodavatel přímo na oddělení zboží pro doplnění konsignačního skladu. Zde identifikační a množstevní kontrola dodávky. Podle doprovodných dokumentů provede uživatel zápis příjemky do systému QI. Vyvolá volbou "*Řízení skladů*" (Hlavní nabídka – Sklady) formulář – varianta "*Řízení skladů* KS[°]. Aktivuje záložku "*Příjem*[°], nastaví konkrétní sklad v přehledu konsignačních skladů, na které má povolen přístup a tlačítkem "*Interní příjem*[°] zahájí založení příjemky:

	Řízení skla	dů KS				68 💶 🗙
\langle	Příjem Stav	zásob 🛛 Inventury, uzávěrky 🗎	Sumární přehledy 丨			
	△ Číslo	Název skladu	Zodpovědná osoba	Sklad	M	Interní příjem
	6001	VAMEX - Radiologie	Hutová Dana	Ano	Vá	
	6003	BBRAUN - Radiologie	Hutová Dana	Ano	Va	
	6004	J+J - Radiologie	Hutová Dana	Ano	٧٤	
	6005	ESPOMED - Radiologie	Hutová Dana	Ano	Vá	
	6007	BSPRAGU - Radiologie	Hutová Dana	Δοο	Wé .	

Vyplní červeně orámované pole výběrem z číselníků a uloží hlavičku příjemky Ctrl+S:

Číslo skladové příjemky Skladový pohyb SPKS-2010-6003-000006 Příjem na konsignační sklad 1471 Přijímající sklad 6003 Název střediska Radiologická klinika, intervenční radiol. + Název skladu BBRAUN - Radiologie Kód akce 1 Měna skladu 1 Název akce 1 Datum vytvoření 22.5.2010 12:17:38 Kalkulační jednice 1 Vytvořil Pecháček Miroslav Název kalkulační jednice 1 Stav skladového dokladu Rozpracován 1 Poznámka Korigovaný doklad Výdej materiálu Zaskladnit Položky dokladu	🕟 FNOL: Skladová příjemka	- interní			1 <u> </u>
Přijímající sklad 6003 Název střediska Radiologická klinika, intervenční radiol. + Název skladu BBRAUN - Radiologie Kód akce * Měna skladu Název akce * Datum vytvoření 22.5.2010 12:17:38 * Kalkulační jednice * Vytvořil Pecháček Miroslav Název kalkulační jednice * * Vytvořil Pecháček Miroslav Název kalkulační jednice * * Voznámka Rozpracován Stav skladového dokladu Rozpracován Cena celkem bez DPH Korigovaný doklad Výdej materiálu Zaskladnit Položky dokladu	Číslo skladové příjemky SPKS-2010-6003-000006	Skladový pohyb Příjem na konsignační sklad	Hosp. středisko	3471	
Měna skladu Název akce Datum vytvoření 22.5.2010 12:17:38 Vytvořil 22.5.2010 12:17:38 Vytvořil Pecháček Miroslav Název kalkulační jednice 1 Stav skladového dokladu Rozpracován Poznámka Rozpracován Cena celkem bez DPH Korigovaný doklad Výdej materiálu	Přijímající sklad	6003 BBRAUN - Radiologie	Název střediska	Radiologická kl	linika, intervenční radiol. + l
Datum vytvoření	Měna skladu		Název akce		
Stav skladového dokladu Poznámka Rozpracován Cena celkem bez DPH Korigovaný doklad Výdej materiálu Zaskladnit Položky dokladu	Datum vytvoření	Pecháček Miroslav	Kalkulační jednice Název kalkulační jedr		<u></u>
Cena celkem bez DPH Korigovaný doklad Výdej materiálu Zaskladnit. Položky dokladu	Poznámka			Stav sklac Rozpraco	dového dokladu wán
Úžetní položku Glipdový výdojiv Ctorpovst doliad Tick	Cena celkem bez DPH	Korigovaný doklad	Výdej materiálu	Zaskladnit	Položky dokladu

Pozn.:

Typ skladového pohybu vybere z číselníku. Jedná se o volbu "*Příjem na konsignační sklad*". Tyto příjemky jsou odlišeny od ostatních typů příjemek zkratkou dokladu začínající na SPKS. Do pole "Hosp. středisko" vloží číslo nákladového střediska, na kterém je zřízen konsignační sklad. Pro usnadnění zpracování souvisejících faktur vloží do poznámky dokladu číslo dodacího listu dodavatele.

Dále tlačítko "Položky dokladu", zobrazí formulář "Položky skladové příjemky" (zde je doporučeno následující pořadí sloupců pro snadný zápis). Vybere z číselníku položek daného KS položky, které byly dodavatelem zaslány jako doplnění či navýšení stavu skladu a to tak, že doplní katalogové číslo položky dodavatele do příslušného pole:



Pozn.:

.

Přesné zadání katalogového čísla umístí položku do formuláře bez vstupu do číselníku položek. V případě, že není nalezena zadaná položka, zobrazí se formulář "Výběr zboží do položky dokladu - příjem na sklad" v kterém uživatel položku vyhledá podle zvoleného kritéria a potvrdí její výběr klávesou "Enter" nebo dvojklikem myši:

1	- TJDCI 200	syciny in							
	Čárový kód	riangle Kód	Katalogové číslo	Název zboží	Skladov	MD	Interní	Čárový	
	KS00000019	KA019		strikacka inflacni		ks	30051858	90108055	
	KS00002077	KC077	5050235	drát vod. J3, MC-FS 150-035	0,00	ks	30059795	93430001	
	KS00002078	KC078	5011531	hadička Angio 5011531	5,00	ks		93430004	
	KS00002083	KC083	5050200	drát vod. J3, 5050200	40,00	ks	30059795	93430013	
	KS00002085	KC085	5050243	drát vod.5050243	0,00	ks	30059795	93430018	
	KS00003205	KD205	129083750	držák ruční 129083750	0,00	ks			 -

Výběr položek do příjemky provádí postupně standardním způsobem, položky ukládá, na konci jsou na příjemce umístěny dodané materiály:

Položky skladové příjemky FNOL												
Katalogové číslo	Přijato	MD	Název zboží	Kód zboží	Cena za jednotku	Čárový kó 🔺						
5050235	2,00	ks	drát vod. J3, MC-FS 150-035	KC077	110,00	KS0000207						
5050359	1,00	ks	drát vod. 33, 5050359	KC084	140,00	K50000208						

Položky uloží, návrat na hlavičku provede zavřením formuláře křížkem v jeho pravé horní části, zde tlačítko "Zaskladniť" dokončí konečné uložení dokladu.

Pozn.:

Zakázková úprava zajistí naplnění pole Cena za MJ sjednanou nákupní cenou s dodavatelem, přesto je žádoucí kontrola uživatelem - pokud se plní nulová, uživatel vloží odhadovanou cenu – každá cena je lepší než cena nulová.

Storno příjemky

V případě, že uživatel zjistí chybu na příjemce až po naskladnění dokladu, je opravu možné provést stornem celého dokladu nebo stornem vybrané položky příjemky (částečné storno). Postup je popsán v uživatelském pokynu "FNO QI Storno skladových pohybů.pdť a to v částech "Storno dokladu příjemky a "Storno položky příjemky".

Založení nové položky pro konsignační sklad

V případě rozšíření sortimentu na konsignačním skladu založí provozovatel skladu elektronickou žádanku pro její založení v režimu mimo pozitivní list (standardním způsob). Stávající papírový dokument žádosti je tedy prováděn elektronicky. Schéma má následující podobu:



Žádost je provedena žádankou směrovanou na obslužnou jednotku NASZK, která představuje správu konsignačních skladů. Uživatel standardním způsobem zahájí tvorbu žádanky, vyplní červeně orámovaná pole – vybere dokladovou řadu pracoviště, vyplní zkratku interního dodavatele – obslužné jednotky a případně vloží další text do pole "Formulace k požadavku". Žádanku uloží:

▶ NEM: Žádanka	1 💶 🗙
Evidenční číslo dokladu Z3471-2010-000057	Dodavatel
Řada, podtyp 3471-interven.radiol.+kate Datum vytvoření 22.5.2010 13:58:05 Vytvořil Pecháček Miroslav Požadované datum dodání 23.5.2010 V T	Zkratka interního dodavatele NASZK Název útvaru nákupu KS - Obslužná jednotka konsignační sklady Kód spojení dodavatele
Identifikace organizační jednotky Jobo IVI I Název organizační jednotky intervenční radiol. + katetrizač Kód akce I Hosp. středisko 3471 Kalkulační jednice I	
	Vyjádření k požadavku
Odhad ceny 0,00 Čerpání limitu Stav vykrytí žádanky Nevykryto	Kopie položek z jiné žádanky Stav žádanky Mimo Pozitivní list Položky dokladu Rozpracovaná Převedeno na Tisk

FNOL - Konsignační sklady

Dále použije tlačítko "*Mimo Pozitivní list*". Po jeho stisku je režim žádanky převeden do režimu Mimo PL, který je signalizován červeným označením v horní části žádanky. Automaticky se upřesní také obslužná jednotka pro zpracování žádanky.

Uživatel vstoupí tlačítkem "Položky žádanky" na stejnojmenný formulář, zde vybere obecnou položku K9999:

≽ NEM: Žádanka						1 <u>- 0 ×</u>
Evidenční číslo dokladu Z3471-2010-000057	Do	davatel			1	
	71-interven.radiol.+kate	Zk	ratka interního dodavate	ele NASZK	MI	
Datum vytvoření	Název útvaru nákupu j ^m itko - Obsiuzna jednotka KS mimo pozitivni list					
Per	cháček Miroslav 🛛 🛄	- K6	id coniení dodevetele			
⊳ Položky žádanky - FNOL						1 💶 🗙
					<u> </u>	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Kód zboži Cislo skladu Název z	zboži	MD _	Zkrácená poznámka	Interni k	Datum dodá	Rozpad položky
K9999 SZMK Nová ko	onsignační položka k	ട			23.5.2010	okarać a Maku

Tato vzorová položka je určena speciálně pro zápis nových konsignačních materiálů, v názvu má obecnou formulaci "*Nová konsignační položka*".

Uživatel vybere/zapíše do pole "*Číslo skladu*" čtyřmístné číselné označení konsignačního skladu, který požaduje rozšířit o nový materiál. V názvu zboží přepíše hodnoty:

Název materiálu podle interních zvyklostí, označení dodavatele, katalogové číslo, zkontroluje měrnou jednotku a do pole Cena za jednotku vloží odhad ceny:

⊳ NEM: Žádani	ka						
Evidenční číslo do 23471-2010-000 Řada, podtyp . Datum vytvoření	okladu 0057	Mimo pozitivní list	Dodava Zkratka Název	itel a interního dodavatele útvaru nákupu	NASJ MIKS	ZKMI 5 - Obslužná jedr	notka KS mimo p
Položky žá	danky - FNOI		roden	nteni dodovotele			
Kód zboží	Číslo skladu	Název zboží	СМ	Zkrácená poznámka	∆ s	Cena za je 1	Rozpad
K9999	6003	Chlorid draselný 21, G46463, BBRAUN	ks	ļ	s	240,00	Obecné

Uloží hodnoty (Ctrl+S), uzavře formulář položek (křížek v pravé horní části formuláře), tím se vrátí na hlavičku žádanky a zde přepne stav žádanky z hodnoty "*Rozpracovaná*" do hodnoty "*Vystavená*".

Tím je žádanka předána ke zpracování. Žádanka má možnost v režimu schvalovacího procesu předepsání konkrétních pracovníků nemocnice, kteří ji posoudí. Žádanku přebere a zpracuje správce konsignačních skladů (pravomoc skladu SZM). V případě kladného posouzení založí položku do číselníku zboží, přiřadí ji ke konkrétnímu skladu, doplní další náležitosti a poté žádanku uzavře (vodítko pro uživatele na KS, že požadavek byl proveden). Současně doplní položku do vzorové žádanky příslušného konsignačního skladu. Od tohoto okamžiku je možné položku přijmout na konsignační sklad a také provádět její výdej do spotřeby. Jinak to možné není.

V případě, že správce KS požaduje upřesnění, může překlopit žádanku do stavu *"Nezpracovaná*" a v poli *"Vyjádření k požadavku*" definovat doplnění informací či podkladů.