## Servisní makro: Doplnění akce do dokladů

Jelikož se jedná o přímý zásah do dat a bez jakýchkoliv uživatelských kontrol, doporučuji před samotným použitím využít vždy naší konzultace a rozhodně nespouštět ostré doplnění akcí do dokladů před otestováním na testovací db.

- 1. Spustit Všechna makra (Ctrl+M) a vyhledat makro SERVIS: Doplnění kódu akce do starých dokladů
- 2. Na formuláři "Všechny akce" vyhledat požadovanou akci

👂 SRY-85n : QI 🛛 Fakultní nemocnice Olomouc, Křivánek Martin - 2. testovací verze									
Systém Úpravy Společná nastavení Ovládání aktivní funkce Nápovědy									
	¥	🛍 😡 📦 🥺	U 🖉 🧼 🗔 🗚 🖏 🖨 🕻	00	● 겸 0 0 0 0		• 🍸 📡 🐒		
						<b></b>			
Hlavní nabídka		Všechny akce Rychlý filtr - Kód akce: medevac					1 _ 🗆 🗙		
		Seznam Detail	rnam Detail						
		v	[ni4		Datum annutidation	Tur alter Chause	Detail akce do		
		MEDEVAC	Nazev akce Humanitární projekt		13.8.2015 10:28:29	Obchodní příc Připravuje	00		
					]		po po		
(peu							ce		
PP							<		
*									
Ż									

A po stisku kombinace Ctrl+Shift+Alt+X doplníme její identifikaci do makra za "Akce :="



- 3. Stejně nalezneme identifikace dokladů, do kterých chceme akci doplnit a oddělené středníkem napíšeme za "Doklady:=" pod požadovanou akci,\_\_\_\_\_
- 4. Makro spustíme pomocí Ctrl+F7 a do okna vepsat Mxxxxx\_xxxx

V našem případě M172035856\_10870 a potvrdit OK. V testovací DB má makro jinou identifikaci, dokud nedojde k překlopení dat.

		_ 8 ×
🛓 😽 Základní 🔹 🍇 🧭 🖂 🧏 🧔 🖡		
	172035856	10870
stave 🗙 Anete: Skladové výdejky - výkonné makro 💦 🗙 Anete: Skladové výd	dejky - tlačitko	×

Jak je vidět na prvním obrázku, je možné zpracovat makrem více akcí zároveň, ale **před opakovaným použitím, je nutné celý blok už doplněných akcí smazat**, jinak dojde k chybě.