Shift Master (ShiMa)

# ExpImp

## Zamestnanci

Před importem musí být správně v ShiMa „utv“

### Export z VEMA

#### zatím Ing. Horák dle potřeby, min.1x měsíčně do excelu:pošle mailem (nebo uloží na Transfer), V konečné fázi budeme brát z IDM

#### Způsob přípravy ve VEMA

* Datum platnosti („dat.platnosti“ v excelu) se bere jako větší z data „zapl“ v „PLATZARX“ a „PZARAZX“
* „ppvstod“ v tabulce „SMLOUVAX“ se ignoruje, pokud tedy dojde k prodloužení smlouvy, je v ShiMa nové datum Platnost do, ale Datum účinnosti zůstává. nevíme, zda se přepíše i Kategorie

### Příprava dat

#### Do adresáře „Z:\Transfer\ShiftMaster\Zamestnanci“ uložit soubor „Zam\_ostraData.xlsx“

#### Spustit „z:\Transfer\ShiftMaster\Zamestnanci\prevod\_vema-shift.xlsm“

### Import

## Utvary

### Obecné

#### Rozdělení (vznik nového útvaru

Pokud je z kliniky, pracoviště požadavek na rozdělení jednoho útvaru na více, Ing. Horák založí v tabulce „utv“ nové položky, referentky pak na ně zařadí patřičné zaměstnance.

Než bude IDM provádět automaticky, Ing. Horák stejně ručně vytvoří úrvary v ShiMa

#### Sloučení lidí z více útvaru do jednoho

Pokud je třeba sloučit lidi z více „utv“ (např 908200-03), vytvořit nový (např 908210) a v souboru „z:\Transfer\ShiftMaster\Zamestnanci\prevod\_vema-shift.xlsm“ dopsat z jakého na jaký útvar se má u zaměstnance

### Export z VEMA

Bylo exportováno jednorázově 30.10.2014 – nebude se nadále provádět

### Aktualizace dat

Upravuje se nyní ručně souběžně ve VEMA a v ShiMa (pokud potřebujeme jinde, tak vyexportovat ze ShiMa), oboje by měl dělat PAM (asi každá referentka svoje)

Soubor je ručně upraven – sjednoceny a učesány názvy, => nepřepisovat exportem z VEMA, definitivně asi bude chystat IDM; zatím ShiMa slouží jako zdroj pro další použití

## Kategorie

### Export z VEMA

Byly vyexportovány a poslány na IVAR 30.10.2014 pod názvem „povfce2“

### Aktualizace dat

Asi ručně stejně jako 1.2.2

### Skupiny kategorií

V ShiMa je pod názvem „Skupiny profesí“

Skupiny vytváří a ke každé kategorii v ShiMa přiřazuje PaM ručně

# Práce v programu

### Záloha

* Připojit se na Srv-48
* Spustit

### Správa databází

### Posílání hlášek

# Vlastní PP

## Podkapitola

Základní text odsazený, proměnné do ostrých závorek: <zkratka OU>

### Odstavec

#### Pododstavec (Nadpis 4)

* odrážky
* o

# Obecné

## Účel dokumentu, účel řešené problematiky

### x

## Závaznost

### x

## Odpovídá, provádí