

Verze 0.11



## 1. Obsah

1.	OBSAH	2
<b>2.</b> 2.1.	GP CASH	<b>4</b> 4
2.2. 2.3. 2.4.	Základní zobrazení Úprava volných míst parkoviště	7 8
2.5. 2.6. 2.7.	Zobrazení historie karty Kopie účtenky Otevření / Zavření závory	9 10 12
<b>3.</b> 3.1. 3.2. 3.3.	TERMINÁL GP4T Popis terminálu Obsluha zařízení Tiskárna Interkom	<b>13</b> 13 14 14
3.5.	Skener a jeho údržba	18
<b>4.</b> 4.1. 4.2. 4.3.	ZAVORA GP5B Popis zařízení Otevření skříně závory Nouzové otevření ramene závory při výpadku proudu nebo při závažné poruše	<b>20</b> 20 21 22
<b>5.</b> 5.1.	PLATEBNÍ STANICE GP4M Popis zařízení	<b>23</b> 24
5.2. 5.3. 5.4.	Zadání PIN kódu a pohyb v nabídce menu Otevření dveří	24 26 27
5.5. 5.6.	Validátor bankovek (Bankočtečka) Validátor mincí (Mincovník)	27 29
5.7. 5.8. 5.9.	Stav pokladny Výměna pokladny	31 31 31
5.10. 5.11.	Výběr pokladný Kopie výběru Doplnění	32 32
5.12. 5.13. 5.14.	Vydavač mincí (Coins dispenser) Hopper	32 32 32
5.15. 5.16. 5.17.	Recyklovačka mincí (Coins recycler) Recyklovačka bankovek (Banknote recycler) Vydavač bankovek (Banknote dispenser)	33 33 33
5.18. 5.19.	Výsypat Vydavač mincí (Coins dispenser)	33 33
6. 7.	KAMERA RZ TECHNICKÁ PODPORA	35 36

Tento manuál slouží k běžné obsluze parkovacího systému Variant společnosti Green Center s.r.o. Veškerou obsluhu na zařízeních může provádět pouze proškolená osoba!

Před kontaktováním servisního oddělení Green Center s.r.o., postupujte prosím dle instrukcí uvedených v manuálu.

Zařízení i veškeré jeho příslušenství udržujte v čistotě.

## 2. GP CASH



Program GPSW Cash slouží jako pokladna parkovacího systému. Program dále poskytuje základní informace o běhu systému, umožňuje ovládání závor či turniketů a umí práci s kartami. GPSW Cash má široké možnosti nastavení a konfigurací.

## 2.1. Spuštění a přihlášení

Program má tuto ikonu standartně umístěnou na ploše počítače:

Dvojklikem myší na ikonu se program spustí.

Uživatel je poté vyzván k přihlášení.



Přihlašovací údaje do programu obdrží operátor při prvním školení od technika spol Green Center s.r.o.

V systému GPSW Cash je možné spravovat následující:

- Zobrazit stav obsazenosti parkoviště
- Zobrazit informace o parkovací kartě
- Provádět platbu parkovací karty
- Tisknou účtenky
- Tisknou duplikát účtenky
- Spravovat přístupy parkovacích karet

Green Center s.r.o. Mladoboleslavská 1121, Praha, 197 00 +420 266 312 201, support@green.cz

Verze 0.11

- Sledovat stav jednotlivých technologií a jejich periferií parkoviště
- Ovládat závoru / závory
- Vyhledávat

### 2.2. Periferie

#### 2.2.1. Skener parkovacích karet

K počítači je možné připojit ruční skener se stojánkem pro načtení kódu z parkovací karty. Průhledové sklo skeneru je potřeba udržovat čisté pro správnou funkčnost načítání čárového nebo 2D kódu. Laser **nesměrujte** nikdy proti očím.



GreenPro

#### 2.2.2. Tiskárna účtenek

K počítači je možné připojit tiskárnu účtenek umožňující vydat doklad o zaplacení.

#### Doplnění papíru

Tiskárně je potřebné doplňovat papír.

## Používejte vždy jen papírové role určené k Vaší tiskárně!

Při doplňování nového papíru do tiskárny postupujte následovně:

a) Otevřete horní kryt

 b) Vložte roli papíru do otvoru tak, jak je uvedeno na obrázku (odvíjení papíru z role je zespodu, tak aby termo vrstva směrovala čelem k vám, zobrazeno na obrázku b.).

c) Vytáhněte papír do držáku papíru a zavřete horní kryt

d) Vytiskněte jeden autotest, abyste se ujistili, že je papír správně nainstalován

#### Spuštění autotestu

Když je tiskárna připojena k napájení, vypněte napájení na 10s, stiskněte tlačítko ,,FEED,, a současně zapněte napájení, po 2 sekundách tlačítko

Green Center s.r.o. Mladoboleslavská 1121, Praha, 197 00 +420 266 312 201, support@green.cz













Verze 0.11



"FEED,, uvolněte, tiskárna vytiskne aktuální stav a nastavení tiskárny.

#### Údržba zaseknutého střihu tiskárny

Vypněte napájení a restartujte tiskárnu. Pokud to nepomůže postupujte následovně:

- Vypněte napájení
- Otevřete kryt tiskové hlavy
- Otočte bílé ozubené kolečko, dokud se nevrátí do standardní polohy
- Odstraňte zaseknutý papír či nečistoty
- Znovu vložte roli papíru
- Zavřete kryt tiskárny
- Zapněte jí a můžete znovu tisknout



## 2.3. Základní zobrazení

V okně **Jednotky** jsou k náhledu stavy jednotlivých částí parkoviště. Aktuální stavy jsou barevně tříděny do čtyř kategorií:

- V podokně událostí mohou . nastat tyto stavy, které zde zobrazuje semafor :
- Černá Zobrazuje se, je-li vše v pořádku
- Červená na místo černé Zobrazuje se, je-li některé zařízení bez komunikace se serverem
- Žlutá Výstraha zařízení, například informace o docházejícím papíru, mincí atd...
- Zelená Je-li vše v pořádku

Číslo uvedené za barevným kruhem, udává počet jednotek v daném stavu.

V okně **Informace** se zobrazují informace o právě načtené parkovací kartě.

V okně Zóny je zobrazena informace o obsazenosti jednotlivých zón parkoviště.

Okna zobrazená v systému GPSW Cash mohou být různá, záleží na nastavení systému a konfiguraci parkoviště.

Podrobnější informace o systému GPSW Cash naleznete v dokumentu Uživatelský manuál GPSW Cash.



Verze 0.11

## 2.4. Úprava volných míst parkoviště

V systému GPSW Cash lze upravovat obsazenost parkoviště pomocí změny hodnoty v řádku Volná ostatní.

Tuto volbu naleznete po kliknutí na tlačítko **Zóny** na levé spodní straně základního panelu.

Poté můžete upravit počet volných míst v kolonce: Volná ostatní nebo Volná rezervovaná či počet Rezervovaných míst.

GreenPro Cash 5.6.19 × \_ : dobrý den Přejeme vám Level\_1 17. 4. 2024 9:22:09 Kapacita: 100 Rezervované: 50 Pokladna Volná rezervovaná: 50 Uživatel: "obsluha" Ostatní: 50 Události:-Volná ostatní: 46 0 1 10 GPComm GPData Jednotky Neaktivní karta 0 Level\_1 50/46 Smazat Hledej Ok

Změnu potvrdíte kliknutím na tlačítko OK, viz. obrázek:

Verze 0.11



## 2.5. Zobrazení historie karty

Kliknutím na volbu Informace, si zobrazíte v systému historii právě načtené parkovací karty.

#### Po dobu otevřeného okna Informace je možné načíst nové informace o nové kartě.

Zde si můžete dohledat i jakoukoli jinou parkovací kartu podle čísla karty a nebo podle SPZ vozidla.

Viz.:

🥃 GreenPro Cash 5.6.19							- • ×			
		· Přejem	o 114m · ·	dobrý dop	-					
		. riejen	e van	dobry den						
				Informace o karté	é					
17. 4. 2024 9:26:10										
	Datu	m		A	kce		<b>—</b>			
	8. 3. 2024 14:13:1	9 Karta	i byla aktivována H:	Entry, S:Server, U:	GPCommunication	(null GPCommunica	atio			
Pokladna	8. 3. 2024 14:13:2	6 Průje	zd karty H:Entry, Zl	F:Venku, ZT:Level_	1, U:GPCommunica	tion (null GPComm	uni			
Uživatel: "obsluha"	11. 3. 2024 7:50:2	0 Povo	Povolení karty serverem H:Exit,							
	11. 3. 2024 7:50:2	0 Dota	z na stav karty H:E>	cit,						
Události:	11. 3. 2024 7:50:2	1 Dota:	z na cenu karty H:E	xit, S:Server, U:GP	Communication (nu	unication (null GPCommunication (				
	11. 3. 2024 7:50:4	7 Dota:	z na cenu karty H:E	xit, S:Server, U:GP	Communication (nu	II GPCommunicatio	n (			
0	11. 3. 2024 14:10:	04 Zami	tnutí karty serverem	H:Entry, R:Karta je	v jiné zóně,					
	11. 3. 2024 14:10:04 Karta odmitnuta jednotkou H:Entry, R:23-zamitnuta serverem,									
- 1	8. 4. 2024 14:09:20 Zamítnutí karty serverem H:Entry, R:Neplatná,									
0 10	8. 4. 2024 14:09:20 Karta odmitnuta jednotkou H:Entry, R:23-zamitnuta serverem,									
GPComm	8. 4. 2024 15:10:36 Dotaz na cenu karty H:0, S: Sheldon Big Cash, U:GPCommunication (null GPCommu									
GPData	8. 4. 2024 15:19:47 Dotaz na cenu karty H:0, S: Sheldon Big Cash, U:GPCommunication (null GPCommu									
Jednotky	8. 4. 2024 15:33:05 Dotaz na cenu karty H:0, S: Sheldon Big Cash, U:GPCommunication (null GPCor									
	8. 4. 2024 15:33:22 Dotaz na cenu karty H:0, S: Sheldon Big Cash, U:GPCommunication (null GPCommu									
Aktivní karta	8. 4. 2024 15:33:30 Karta byla zaplacena H:, S: Sheldon Big Cash, U:obsluha (obsluha obsluha (obsluh									
1099511629730	10. 4. 2024 12:53:08 Dotaz na stav karty H:GP4M,									
1033011023730	17. 4. 2024 9:25:0	4 Dota:	z na cenu karty H:0	, S:Pokladna, U:GP	Communication (nu	III GPCommunicatio	on ( 🛛 🗸			
Informace							V			
							<u>×</u>			
Level_1 50/46										
Zóny										
Hledej	Deaktivovat	Zablokovat	Vytisknout	Informace	Žurnál karty	Detaily platby	Zobraz obrazky/U			
Hledej dle RZ				Zavřít okno			Mejdete			

#### Manuál pro obsluhu parkovacího systému Va **M**BL Verze 0.11

## 2.6. Kopie účtenky

V systému lze dohledat již vydanou účtenku a vytvořit její kopii.



<sup>+420 266 312 201,</sup> support egreen.cz

GreenPro

Zde vyberete, podle čeho chcete účtenku dohledat. Volby jsou:

- Poslední účtenka
- Podle čísla (Číslo účtenky)
- Podle karty (Podle čísla parkovací karty).

Viz.:

GreenPro Cash 5.6.19	-	>
	: Přejeme vám : : dobrý den :	
	Správce účtenek	
17. 4. 2024 9:27:51		
Pokladna		
Uživatel: "obsluha"	Poslední účtenka	
Události:		
GPComm		
GPData	Podle Čísla	
Jednotky		
Aktivní karta		
1099511629730		
Informace		
	Destructor	
Evel_1 50/46	Podle karty	
Zony		AL.C.
Hledej	Zavřítokno	Přejděte

Okna zobrazená v systému GPSW Cash mohou být různá, záleží na nastavení systému a konfiguraci parkoviště.

Podrobnější informace o systému GPSW Cash naleznete v dokumentu Uživatelský manuál GPSW Cash.

## Manuál pro obsluhu parkovacího systému Varalin Verze 0.11

## 2.7. Otevření / Zavření závory

Závora je otevírána automaticky. Na vjezdu do parkoviště je otevřena po vytisknutí lístku a nebo po načtení registrační značky vozidla. Na výjezdu se závora otevře po rozpoznání registrační značky nebo po přiložení parkovací karty u vozidla jež má uhrazený poplatek za parkování. Případě po přiložení bezkontaktní či dlouhodobé parkovací karty dle aktuálního nastavení parkoviště.

Závoru může ale také externě otevřít či zavřít obsluha parkoviště pomocí ovládacího systému GPSW Cash, a to kliknutím na záložku **Jednotky**. V kategorii Jednotky jsou zobrazené všechny závory parkoviště a je možné je



jednorázově otevřít / uzavřít, či otevřít trvale. Nebo dle oprávnění obsluhy uvést Mimo provoz, Zakázat výdej krátkodobých karet, Zmrazit čas, ale také zapnout funkci DUMMY pro automatické otevření při příjezdu na smyčku. Viz.:

## 3. Terminál GP4T

Terminály slouží k odbavení vozidel a zajišťují jejich samoobslužný vjezd a výjezd

Vjezdový terminál

Výjezdový terminál

GreenPro





#### 3.1. Popis terminálu



Green Center s.r.o. Mladoboleslavská 1121, Praha, 197 00 +420 266 312 201, support@green.cz

Verze 0.11

## 3.2. Obsluha zařízení

## 3.2.1. Otevření bočních dveří skříně

Pro zajištění volného přístupu do vnitřku skříně terminálu je potřeba otevřít uzamykatelné boční dveře. Odemkněte mechanický zámek pod čelním panelem pomocí dodaného klíče. Postup je stejný pro dveře na obou stranách skříně.

#### 3.2.2. Zapnutí zařízení

Před samotným uvedením do provozu otevřete boční dveře terminálu, abyste získali přístup ke komponentům instalovaným uvnitř zařízení. Uvnitř je rozvodná skříň, na které je umístěn hlavní vypínač. Přepnutím tlačítka vypínače do sepnuté polohy "ON", " dojde k aktivaci terminálu parkovacího systému GP4T. Pro vizuální indikaci stavu zapnutí slouží LED kontrolka, jež se po uvedení zařízení do provozu rozsvítí světlem oranžové barvy.



GreenPro

#### 3.2.3. Vypnutí zařízení

Před manipulací s jakoukoliv vnitřní součástkou by mělo dojít k vypnutí terminálu. Vypnutí

zařízení probíhá opačně jako jeho uvedení do provozu. Přepnutím tlačítka vypínače do vypnuté polohy "OFF,, dojde k odpojení terminálu od napájení. Oranžové světlo LED kontrolky zhasne. Dveře nezapomeňte po vypnutí zařízení opět uzavřít, aby byly chráněny vnitřní elektronické komponenty.

#### 3.2.4. Vyklopení čelního panelu

Pro snazší přístup k interním komponentům lze vyklopit čelní panel. Manuálně uvolněte mechanickou západku ve vrchní části skříně a poté vyklopte čelní panel do horizontální polohy. Při uvolňování západky držte čelní panel druhou rukou a otevírejte ho pomalu a opatrně až do dosažení krajní pozice.

## 3.3. Tiskárna

Vjezdový terminál má vestavěnou tiskárnu. Existují dvě verze tiskárny – jedna s jedním kotoučem papíru a druhá s dvěma kotouči papíru. Obrázky níže ukazují rozdíl mezi nimi. Tisk se provádí termohlavicí na speciální teplocitlivý papír, a proto je důležité neuchovávat toto papírové kotouče na místech s vysokými teplotami a nebo vysokou vlhkostí.

#### Upozornění!

Záruka bude uplatněna pouze za dodržení podmínky používání papíru dodávaného společností Green Center s.r.o.

Verze 0.11







Tiskárna parkovacích karet s jedním zdrojem papíru

Tiskárna parkovacích karet se dvěmi zdroji papíru

#### 3.3.1. Vyjmutí papíru z tiskárny

Vyjmutí papíru z tiskárny čárového kódu je běžný úkon při výměně za nový kotouč. Pracovníci musí být opatrní, protože tiskárna je velmi citlivé zařízení. Výměna obvykle probíhá, když je papír téměř vyčerpán a existuje riziko, že brzy dojde úplně. Pracovník nemusí vizuálně kontrolovat zbývající množství papíru, protože zařízení automaticky monitoruje množství a upozorní na potřebu výměny v systému GPSW Cash a emailovou notifikací je-li nastavena. Proces vyjmutí papíru zahrnuje několik kroků:

- 1. Zatlačte na modrou páčku zajišťující aretaci papíru.
- 2. Vyjměte papír z prostoru tiskárny.
- 3. Starý kotouč odstraňte

#### 3.3.2. Založení papíru do tiskárny

Založení papíru do tiskárny je možné až po vyjmutí papíru předešlého. Jedná se o jeden z nejčastějších úkonů, který jsou nuceni pracovníci obsluhy provádět při běžném provozu. Přestože je založení papíru jednoduchou operací, je třeba při manipulaci s tiskárnou dbát zvýšené opatrnosti, jelikož jde o velmi citlivé zařízení. Založení kotouče probíhá v několika krocích:

 Zajistěte, aby byl začátek nového papíru bez kazů a vad. Papírové karty nesmí mít přerušené perforační spojení s dalšími kartami, neměly by být zmačkané ani znečištěné. Novou papírovou roli zbavte případných nečistot, samolepek či kusů lepících pásek na konci papíru, eventuálně je možné pro snadnější založení také odrolovat a od střihnout část papíru (především v případě, že je konec papíru znečištěný, zmačkaný či jinak



Verze 0.11

a rain GreenPro

znehodnocený).

- Vložte do držáku nový kotouč roli vložte zespodu mezi dva boční rámy kovového držáku, zasuňte vyjímatelný střed do špulky role a usaďte do držáku.
- 3. Dbejte na to, aby se papír vždy odvíjel z držáku shora role při zavádění do tiskárny.
- 4. Vytáhněte modrou páčku do provozní polohy.
- 5. Zasuňte termocitlivý papír do vstupu tiskárny.
- Posuvný mechanismus tiskárny čárového kódu automaticky vtáhne vložený papír, načež dojde k vytištění testovací parkovací karty, kterou je nutné odebrat z výstupu tiskárny na čelním panelu terminálu a rozbliká se zelená dioda.

Správně založený papír viz. obrázek:



#### Dbejte na správné založení papíru!

Při zakládání nového papíru je zapotřebí věnovat zvýšenou pozornost jeho správnému založení. Používaná tisková média jsou termocitlivá pouze z jedné strany, je proto nutné vložit papír vždy tak, aby byla termocitlivá vrstva orientována směrem vzhůru k tiskového hlavě tiskárny.

#### Doplnit Duál Feed popis a foto

Green Center s.r.o. Mladoboleslavská 1121, Praha, 197 00 +420 266 312 201, support@green.cz

Verze 0.11

#### 3.3.3. Chyby tisku a jejich řešení

Níže je uveden výčet možných chyb, které mohou nastat a jejich řešení:

- Tiskárna netiskne a z terminálu vyjíždí bílá nepotištěná karta.
  Postup řešení: Kontrola správného vložení kotouče. Může se jednat o obráceně vložený papír. K odstranění závady je potřeba papír založit správným způsobem. Termo vrstva musí být nahoře při vkládání do tiskárny.
- Parkovací karta je vytištěna s nečitelným textem.
  Postup řešení: Pravděpodobně bude nutná výměna tiskárny. Obsluha parkoviště by měla vyfotit parkovací lístek a předat informace na servis společnosti GREEN Green Center s.r.o.
- Špatně ustřižená parkovací karta.
  Vyndejte papír z tiskárny, Vyjměte tiskárnu a zkontrolujte čistotu štěrbiny a střihacího zařízení, případně jej vyčistěte stlačeným vzduchem od zbytků ústřižků, které se tam mohou vyskytovat.
- Tiskárna neposouvá papír.
  Zkontrolujte zda-li se kotouč s papírem volně otáčí a jestli je aretační páčka tiskárny ve správné poloze
- Parkovací lístek nevyjíždí z terminálu
  Postup řešení: Zkontrolujte, že v prostoru mezi tiskárnou a čelním panelem terminálu nejsou nečistoty.
  Vyjměte tiskárnu a zkontrolujte čistotu štěrbiny a střihacího zařízení, případně jej vyčistěte stlačeným vzduchem od zbytků ústřižků, které se tam mohou vyskytovat.

Pokud se Vám závadu nepodařilo odstranit, kontaktujte servisní středisko.

#### 3.4. Interkom

Interkom v terminálu GP4T je základním prvkem pro komunikaci. Umožňuje obousměrné hlasové spojení mezi uživatelem a pracovištěm (např. pokladnou, recepcí, dispečinkem). Aktivace komunikace se provádí stisknutím tlačítka (1).



GreenPro

Dorozumívací systém (1) Komunikační tlačítko; (2) Reproduktor interkomu; (3) Mikrofon interkomu

### 3.5. Skener a jeho údržba

Optika skeneru snímá čárové nebo QR kódy přes plexisklový průhled v plastovém rámečku uprostřed předního panelu.







#### 3.5.1. Nastavení teploty automatického topení

Zásah do nastavení teploty není obvykle nutný; většinou bude vyhovovat implicitní nastavení termostatu. Měňte teplotu pouze v případě nadměrné zimy a kondenzace vzdušné vlhkosti uvnitř zařízení, která může poškodit komponenty.

Nastavení na požadovanou teplotu se provádí pomocí šroubového trimru (otočného červeného kolečka). Otočením doprava zvyšujete teplotu, otočením doleva ji snižujete. Kruhová teplotní stupnice kolem trimru je orientační.

#### Topení nezakrývejte ani se ho nedotýkejte!

Topení v žádném případě nezakrývejte ani neponechávejte v jeho blízkosti jakékoliv předměty. V takovém případě hrozí nebezpečí vzplanutí předmětu a následného vzniku požáru, což může vést k poškození nejen daného zařízení. Nedotýkejte se topení, pokud je zařízení v provozu nebo je vypnuto pouze krátkou dobu. Teplota povrchu může dosahovat velmi vysokých teplot a hrozí nebezpečí vážného zranění. Nepřibližujte jakoukoliv část těla ani do těsné blízkosti topení, rovněž teplota vzduchu může dosahovat hodnot, které mohou vést k fyzickému poranění.

Podrobnější popis terminálu GP4T naleznete v dokumentu Uživatelský manuál GP4T.

## 4. Závora GP5B



#### 4.1. Popis zařízení

Automatické závory GP5B jsou určeny k regulaci vjezdů a výjezdů vozidel na parkovištích a pozemních komunikacích.

V přední části skříně jsou umístěny odnímatelné kovové dveře. Dveře jsou ve své vrchní části opatřeny mechanickým zámkem, který dveře aretuje ke konstrukci skříně a zabezpečuje proti neoprávněnému otevření. Zámek je uzamykatelný klíčem, který je dodáván společně s výrobkem. Po odemčení lze celé dveře jednoduše vyjmout a dát stranou. Závora je schopna provozu pouze se správně nasazenými a zavřenými dveřmi.



Mechanismus závory se ukrývá uvnitř uzamykatelné skříně. Klíč k zámku umístěného v horní části skříně obdrží provozovatel zařízení společně se závorou.

Po odemčení závory se čelní kryt vyklopí a lze jej odejmout, přičemž dojde k přerušení bezpečnostních kontaktů \* závory a ta se uvede po otevření do stavu mimo provoz. Po opětovném zavření krytu skříně závory, dojde k sepnutí bezpečnostního kontaktu a závora je opět uvedena do provozního stavu.

Dveře závorové skříně jsou propojené zemnícím vodičem a v případě, že jsou dveře závory osazeny marketingovým displejem, vede k němu také ethernetový kabel a napájecí 24VDC vodič. Proto je potřeba při manipulaci s dveřmi závory dodržovat nejvyšší opatrnosti.



#### Manuál pro obsluhu parkovacího systému Va **u**an Verze 0.11



## 4.3. Nouzové otevření ramene závory při výpadku proudu nebo při závažné poruše

Při výpadku proudu je potřeba uvolnit průjezd pro vozidla manuálně. (Zařízení není napájeno).

Otevřete dveře skříně závory

Ručním otáčením vrtulky na hřídeli motoru docílíte zvednutí závory.

Po obnovení napájení elektrickým proudem zkontrolujte, zda jsou správně zavřené dveře závory. Uvedení do provozu lze provézt jednoduchým povelem Zavři v programu GPSW Cash na Vašem obslužném počítači.

Viz. Kapitola 4.2 - Otevření / Zavření závory



## 5. Platební stanice GP4M



Automatická platební stanice GP4M je zařízení pro bezobslužné placení poplatků za parkování vozidel na zpoplatněných podnikových parkovacích plochách.

Mluvíme-li o bezobslužném automatickém provozu, pak pouze ve smyslu krátkodobém tzn., že pro obsluhu takto vybaveného parkoviště není vyžadována neustálá přítomnost pracovníka – pokladníka pro výběr poplatků. Je však potřebné, aby pracovník byl v dosahu a mohl operativně řešit vzniklé problémy provozního nebo uživatelského charakteru.

Verze 0.11

## 5.1. Popis zařízení

#### 5.2.



GreenPro

Platební stanice dle konfigurace může obsahovat tato zařízení:

- Validátor mincí
- Validátor bankovek (Bankočtečka)
- Recyklátor mincí
- Recyklátor bankovek
- Terminál platebních karet
- Interkom
- Tiskárna parkovacích karet a účtenek
- Marketingový displej
- Ovládací prvky jako tlačítka či dotykový displej



Podrobný popis všech funkcí platební stanice naleznete v uživatelském manuálu platební stanice GP4M

## 5.3. Zadání PIN kódu a pohyb v nabídce menu

Po načtení platné identifikační karty vyžaduje platební automat zadání korektního PIN kódu. Zadávání PIN kódu se provádí pomocí tlačítek zobrazených na displeji platebního automatu. Pomocí tlačítka **Plus** se zvyšuje hodnota aktuálně editovaného čísla a pomocí tlačítka **Mínus** se jeho hodnota naopak snižuje. Stiskem tlačítka **Ok** dojde k potvrzení aktuálního čísla.

Při korektním zadání platného PIN kódu se po potvrzení posledního čísla kódu na displeji zobrazí základní nabídka servisního režimu v rozsahu, který odpovídá aktuální platné úrovni práv k provádění funkcí servisního režimu. Funkce, které nejsou pro danou úroveň dostupné, jsou zobrazeny šedě a není možné je označit a aktivovat.



Tlačítko **Plus** umožňuje pohyb v menu nahoru a tlačítko **Mínus** pohyb dolu. Stiskem tlačítka **Ok** dojde k potvrzení aktuálně označené položky v menu.



Verze 0.11

## 5.4. Otevření dveří

Otevírání dveří je elektronické, přes software řídící jednotky, pomocí ID karty a PIN kódu uživatele, takže je zachována maximální bezpečnost a současně je jakékoli otevření spojeno s registrací osoby, která do platební stanice vstupuje. Vlastní otevírání se provádí ve čtyřech krocích:

- přečtení servisní ID karty přiložením ke čtečce (7)
- zadání PIN kódu tlačítky nebo přímo na dotykovém displeji
- aktivování otevření elektrických zámků v menu
- Otevření dveří



Servisní karty>>> Restart>>> Ukončit menu

## 5.5. Validátor bankovek (Bankočtečka)

Čtečka bankovek slouží k rozpoznání nominální hodnoty vložených bankovek a zároveň jako pokladna bankovek. S bankovkami se do čtecí hlavy čtečky bankovek můžou dostat drobné nečistoty, v čehož důsledku se může zhoršit nebo zcela zamezit funkci rozpoznání bankovky. Proto je potřeba udržovat čtecí hlavu čistou. Veškeré úkony je ale nutné provádět s nejvyšší opatrností!

Postup k čištění čtecí hlavy čtečky bankovek je následující:

Je potřeba zvednout kovovou hrazdu (1), vysunout hlavu banko čtečky (2) posunutím žlutého krytu hlavy čtečky směrem k sobě odjistit víko a odklopit ho směrem nahoru, vnitřní prostor vyčistit stlačeným vzduchem, suchým čistým hadrem nebo čistým štětcem.









## 5.6. Validátor mincí (Mincovník)

Validátor mincí v platební stanici slouží k rozpoznávání nominálů vhozených mincí. Slouží také jako vracečka mincí umožňující zákazníkovi platit mincemi nebo bankovkami vyššího nominálu, než je cena platby. Validátor mincí může být po nějaké době používání na vstupu zanesen nečistotami, což poté způsobuje možné problémy s rozpoznáním vhozených mincí. Proto je potřeba jej udržovat v čistém stavu.

Postup čištění validátoru mincí:

Nejprve je potřeba stlačením modré páčky odemknout a odklopit kryt zařízení. Poté je možné vyčistit vnitřní stranu mincovníku, i vnitřní stranu krytu čistým suchým papírovým kapesníkem nebo čistým suchým hadrem. Zejména část se senzory na straně mincovníku a na protistraně na krytu, která se často zanáší (na obrázku zvýrazněno přerušovanou čárou). Nemyjte vodou ani saponáty.







Verze 0.11



## 5.6.1. Doplnění / Výběr mincí recyklovačky mincí

Jednotlivé hoppery je možné naplnit příslušnými mincemi, aby tyto mince byly k dispozici platícímu zákazníkovi k vrácení na přeplatek platby.

#### Postup doplnění mincí je následující:

V servisním menu platební stanice zvolte **Doplnění / Refilling**. Dále vyberte volbu **Recyklovačka mincí / Coins recycler**.

A nyní kliknutím na **Povolit mince / Enable coins**, aktivujete možnost vhození mincí pro doplnění zásobníků hopperů recyklovačky mincí. Poté, co mince do zařízení skrze štěrbinu pro vhoz mincí doplníte, kliknete na **Disdable coins** a poté na **Konec / Over**. Do výdejní misky obdržíte účtenku s informacemi o doplněných mincích recyklovačky mincí a servisní menu můžete opustit.



#### Postup vysypání mincí je následující:

Postup je obdobný jako pro doplnění mincí, avšak v servisním menu vyberete volbu **Vyprázdnit / Dispense change**. Poté vyberete volbu **Recyklovačka mincí / Coins recycler**. Označíte řádek s požadovaným nominálem mincí a pak vyberete volbu **Dispense all (Vysypat všechny mince)** nebo **Dispense one (Vysypat jednu minci)**.



### 5.7. Terminál platebních karet

Platební terminál umožňuje platby pomocí platební karty. Podle typu platebního terminálu je možné platit bezkontaktně a nebo vložením platební karty do čtečky platebního terminálu.

Pokud platební terminál nesvítí a na displeji se nic nezobrazuje, zkontrolujte napájení platebního terminálu. Terminál je napájen pomocí adaptéru připojeného do zásuvky uvnitř platební stanice.

Pokud je platební terminál zapojen v zásuvce a stále nesvítí, pokuste se zástrčku vytáhnout ze zásuvky a opětovně ji zastrčit. Pokud ani poté nedojde ke spuštění platebního terminálu, tak opět odpojte zástrčku ze zásuvky a kontaktujte technickou podporu.

#### 5.8. Stav pokladny

Po aktivaci položky **Stav pokladny (Cashbox state)** je na displeji zobrazena tabulka, kde je přehled o počtu mincí a bankovek v pokladnách setříděný podle jednotlivých druhů platidel a stejný přehled o množství mincí uložených v mincovníku.

K ukončení zobrazení stavu pokladny je třeba stisknout buď tlačítko **Storno (Cancel)**, nebo **Tisk (Print)**. Pokud je zobrazení ukončeno stiskem tlačítka **Tisk**, dojde před přechodem do základní nabídky k vytištění přehledu o stavu hotovosti v platebním automatu na jeho tiskárně.



#### 5.9. Výměna pokladny

Pomocí této položky nabídky **(Cashbox exchange)** lze vyměnit pokladny s mincemi a bankovkami tak, aby obsluha neměla k penězům přímý přístup. Pouze se celé zamčené pokladny vymění plné za prázdné. Po její aktivaci jsou na displeji zobrazeny výpisy informující obsluhu o stavu obou pokladen a platební automat čeká na výměnu plných pokladen za prázdné. Pokladny mohou být v těchto stavech:

- Vložena (inserted)
- Vyjmuta (taken out)
- Hotovo (done)

Výměnu pokladen je možno předčasně ukončit pomocí stisku tlačítka **Storno (Cancel).** Ovšem v případě, kdy je vyměněna alespoň jedna pokladna a je stisknuto tlačítko **Storno**, provede se akce výměny pouze pro jednu pokladnu.

## Pozor u samozamykacích pokladen, musí být náhradní pokladna aktivována pro vložení, pokladnu nelze vložit 2x za sebou bez nové aktivace.

Po výměně všech nainstalovaných pokladen je tento proces ukončen a na displeji se zobrazí základní nabídka servisního režimu. Po provedení výměny nejsou vynulovány statistiky pokladen. Záznam o výměně bude uveden při



\$ 55

ise enter your PIN

6

Amount

1

4

7

2 3 🔘

výběru pokladny.

## 5.10. Výběr pokladny

Tato položka **(Cashbox withdrawal)** je určena pro výběr hotovosti z pokladen platebního automatu. Po její aktivaci jsou na displeji zobrazeny výpisy informující obsluhu o stavu obou pokladen a platební automat čeká na vybrání jejich obsahu. Pokladny mohou být v těchto stavech:

- Vložena (inserted)
- Vyjmuta (taken out)
- Hotovo (done)

Vybírání pokladen je možno předčasně ukončit pomocí stisku tlačítka **Storno (Cancel).** Ovšem v případě, kdy je vybrána alespoň jedna pokladna a je stisknuto tlačítko **Storno**, provede se akce výběru pouze pro jednu pokladnu.

Po vybrání hotovosti ze všech nainstalovaných pokladen se na tiskárně platebního automatu vytiskne výčetka obsahu pokladen a mincovníku. Následně dojde k vynulování statistik, výběr z pokladen je ukončen a na displeji se zobrazí základní nabídka servisního režimu.

#### 5.11. Kopie výběru

Pomocí této položky **(Copy of revenue)** je možno vytisknou kopii výčetky, vydané při posledním výběru pokladny. Pokud v paměti jednotky nejsou data potřebná pro tisk kopie výčetky, k tisku nedojde.

#### 5.12. Doplnění

Tato nabídka **(Refilling)** slouží k doplnění platidel do zařízení, které v platebním automatu slouží k vracení peněz. Počet aktivních podnabídek, které následují, závisí na počtu těchto zařízení nainstalovaných v platební stanici. Stisknutím tlačítka **Storno (Cancel**) se vrátíte do hlavní nabídky.

## 5.13. Vydavač mincí (Coins dispenser)

Po aktivaci této položky je možno doplnit v mincovníku zásobu mincí, které jsou v tomto zařízení přichystány pro vracení. Na displeji se zobrazí tabulka informující o množství mincí, které jsou v mincovníku k dispozici.

Před započetím vkládání mincí do platebního automatu je třeba otevřít příjmovou štěrbinu stiskem tlačítka **Povolení mincí (Enable coins).** Obsluha má možnost zásobu mincovníku doplnit na požadovanou hodnotu vhozením příslušného počtu mincí do štěrbiny. Pokud množství vhozených mincí přesáhne kapacitu mincovníku, mince padají do pokladny. Nerozpoznané mince automat vrací. Přehled s počtem minci na displeji je aktualizován při každém vhození mince.

Po doplnění mincí je třeba nejprve zavřít příjmovou štěrbinu pomocí tlačítka **Zakázání mincí (Disable coins)** a poté ukončit doplnění pomocí stisku tlačítka **Konec (Over).** 

Pokud byly do vydavače mincí vhozeny nějaké mince, po ukončení doplňování je zvýšen čítač počtu doplňování mincí. Následně je automaticky vytištěn doklad, na kterém jsou pro všechny mincovníkem přijímané hodnoty mincí vyznačeny počty doplněných mincí a jejich celkový počet.

#### 5.14. Hopper

Nastavení počtu mincí probíhá pomocí tlačítka **Nastavit počet**. Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí panel, ve kterém je možno nastavit počet kusů mincí, které obsahuje Hopper po doplnění. Nastavení počtu probíhá pomocí tlačítek **Plus, Minus** a **x10**. Nastavená hodnota se potvrdí tlačítkem **OK**.

## 5.15. Recyklovačka mincí (Coins recycler)

Pro doplnění recyklovačky mincí jsou v servisním menu dvě položky. Při výběru první z nich probíhá doplnění pomocí štěrbiny stejně jako doplnění mincovníku, kdy jsou vhozené mince přičítány k aktuálnímu stavu.

Druhou možností je přímé nastavení počtu. V tomto případě pak probíhá doplnění stejně jako u hopperu nebo vydavače bankovek. Nastavený přesný počet, nebo doplněný počet je třeba ručně vsypat do odpovídajícího zásobníku se správnou hodnotou mince.

## 5.16. Recyklovačka bankovek (Banknote recycler)

Po aktivaci této položky je možno doplnit v recyklovačce zásobu bankovek, které jsou v tomto zařízení přichystány pro vracení. Na displeji se zobrazí tabulka informující o množství bankovek, které jsou v recyklovačce k dispozici.

Před započetím vkládání bankovek je třeba povolit příjem bankovek stiskem tlačítka **Povolení bankovek (Enable baknotes).** Obsluha má možnost zásobu recyklovačky doplnit na požadovanou hodnotu postupným vkládáním příslušného počtu bankovek do štěrbiny. Pokud množství vložených bankovek přesáhne kapacitu recyklovačky, bankovky jsou uloženy do pokladny. Nerozpoznané bankovky automat vrací. Přehled s počtem bankovek na displeji je aktualizován při každém vložení bankovky.

Po ukončení doplňování je automaticky vytištěn doklad, na kterém jsou pro všechny recyklovačkou přijímané nominály vyznačeny počty doplněných bankovek a jejich celkový počet.

### 5.17. Vydavač bankovek (Banknote dispenser)

Doplnění vydavače bankovek (Multimech) se provádí obdobně jako u výše uvedeného Hopperu.

Při vstupu do menu doplnění vydavače bankovek dojde k resetování stavu reject vaultu a počty bankovek v něm obsažené jsou přesunuty k celkovému počtu vyplatitelných bankovek (očekává se tedy i fyzický přesun bankovek z reject vaultu do příslušných kazet). V případě že bankovka/bankovky jsou poškozené a je potřeba je z oběhu vyjmout, je třeba nastavit počet vyřazených bankovek u příslušného nominálu tlačítkem **Nastavit počet vyřazených (Set discarded)**. Tento počet je následně označen jako výběr pokladny.

## 5.18. Vysypat

Tato nabídka **(Dispense)** slouží k vyprázdnění jednotlivých zařízení, které jsou v platebním automatu užívány k vracení peněžní hotovosti. Počet aktivních podnabídek, které následují, závisí na počtu těchto zařízení nainstalovaných v platební stanici. Stisknutím tlačítka **Storno (Cancel)** se vrátíte do hlavní nabídky.

## 5.19. Vydavač mincí (Coins dispenser)

Po aktivaci této položky je možno vysypat z mincovníku zásobu mincí, které jsou v tomto zařízení přichystány pro vracení. Na displeji se zobrazí tabulka informující o množství mincí, které jsou v mincovníku k dispozici.

Pomocí tlačítek s šipkou a nápisem **Plus** nebo **Minus** označíme požadovaný nominál. Stisknutím tlačítka **Vydat jednu (Dispense one)** vydavač vydá jednu zvolenou mincí a po stisku tlačítka **Vydat všechny (Dispense all)** vydavač vydá veškeré mince zvoleného nominálu.

Vyprázdnění mincí se ukončí stiskem tlačítka Konec (Over).

Verze 0.11

20/06/2019	۲	۲	۲	۲						13:21:43
	5				100	200	500	1,000	2,000	
				Co	oins dispe	enser				
	Nominal		Dispensed		Refilled		Count	State		
		[5.0]		-0	+	)	2			<b>1</b>
Over	[	10.0]		-0	+	)	0		empty	
		20.0]		-0	+1	)	0		empty	
	l	50.0]		-0	+1	J	0		empty	
-										
										L
Disable coins										Enable coins
5.5.0										

Tabulka zobrazující množství mincí v mincovníku

Následně je automaticky vytištěn doklad, na kterém jsou pro všechny mincovníkem přijímané hodnoty mincí vyznačeny počty vybraných mincí a jejich celkový počet.

## 6. Kamera RZ



Kamera rozpoznávající registrační značku vozidla slouží k plynulejšímu a pohodlnějšímu odbavení zákazníků parkoviště.

Dbejte prosím na čistotu krycího sklíčka čočky kamery. Doporučuje se pohledově kontrolovat čistotu krycího skla a v případě znečištění jej otřít mírně navlhčeným ubrouskem a poté jej otřít suchým ubrouskem do sucha tak, aby na něm nebyly žádné skvrny.

Krycí sklo



## 7. Technická podpora

Zákazníci mohou v případě potřeby využít některý z komunikačních kanálů, který jim zprostředkuje spojení s pracovníky oddělení technické podpory. Pro obdržení kvalifikované rady mohou klienti využít elektronickou poštu nebo servisní telefonickou linku. Mimoto jsou pracovníci technické podpory schopni připojit se k serveru konkrétní instalace prostřednictvím internetu. Využití vzdálené správy umožňuje odstranění potíží s instalací či vyřešení zákaznických dotazů ve velmi krátkém čase. Oddělení technické podpory je k dispozici nejen zákazníkům z České republiky, ale samozřejmě i zahraničním partnerům z mnoha zemí celého světa.

Neváhejte se obrátit na pracovníky technické podpory v případě, že:

- o zařízení se chová nestandardně i při dodržování instrukcí k jeho použití,
- o nepodařilo se vám vyřešit potíže dle výše uvedených pokynů,
- o řešení vašeho problému zde není vůbec zmíněno,
- o nevyhovuje vám stávající konfigurace softwarové části zařízení,
- o postrádáte některé důležité údaje o zařízení,
- o potřebujete upřesnit informace o obsluze nebo používání zařízení,
- o máte jakýkoliv jiný dotaz, připomínku nebo podnět k zařízení či uživatelské příručce.

#### +420 266 312 201 support@green.cz

Na e-mailovou adresu můžete psát své požadavky 24/7.

Na servisní linku můžete volat denně v době od 8 do 19 hodin.

Pokud považujete svůj problém za akutní, využijte telefonní kontakt.

**Veškeré práce na zařízeních může provádět pouze proškolená osoba!** Před kontaktováním servisního oddělení **GREEN** Green Center s.r.o., postupujte prosím dle instrukcí uvedených v manuálu.