

# GPSW Resident Parking

Uživatelský manuál

5.4.0



**GREEN Center s.r.o.**

Zenklova 39

180 00 Praha 8

Czech Republic

*tel.:* +420 266 090 090

*fax.:* +420 266 311 069

*email:* [green@green.cz](mailto:green@green.cz)

## Obsah

1. Úvod.....	4
2. Ovládání programu.....	5
2.1. Přihlášení do programu.....	5
Běžné přihlášení.....	5
Automatické přihlášení.....	5
2.2. Rozvržení obrazovky.....	5
2.3. Práce s okny správců.....	5
Informace o kartě.....	5
Práce s filtry.....	5
Třídění a vyhledávání.....	5
Pojmenované seznamy.....	6
Dialog pro pokračování po chybě.....	6
2.4. Správa číselníků.....	6
3. Nejčastěji prováděné operace.....	7
3.1. Zadání nového vlastníka.....	7
3.2. Úprava údajů vlastníka.....	7
3.3. Zneplatnění vlastníka.....	7
3.4. Obnovení zneplatněného vlastníka.....	7
3.5. Převedení seznamu vlastníků na seznam karet.....	7
3.6. Aktivace karty pro vlastníka.....	7
3.7. Export seznamu vlastníků.....	7
3.8. Import dat.....	7
Možnosti vzorců.....	8
3.9. Smazání vlastníka.....	8
3.10. Export karet.....	8
3.11. Aktivace karet.....	9
3.12. Deaktivace karet.....	9
3.13. Změna vlastností karet.....	9
3.14. Zablokování karet.....	9
3.15. Odblokování karty.....	9
3.16. Hledání karty podle čísla.....	9
3.17. Vlastnosti vlastníka dlouhodobé karty.....	9
4. Podrobná práce s filtry.....	10
4.1. Podmínky.....	10
Rovno, Nerovno.....	10
Větší, větší nebo rovno, menší a menší nebo rovno.....	10
Začíná na.....	10
Je součástí.....	10
4.2. Seznam karet.....	10
ID.....	10
Číslo, Krátké Číslo.....	10
Přístup.....	10
Platnost Od, Platnost Do.....	10
Platná.....	10
Vlastník.....	10
Rezervace.....	10
Blokace.....	10
SPZ.....	10
Poznámka.....	10
Skupina.....	10
Zóna.....	10
Důvod.....	11
Zablokováno kým.....	11
Zablokováno kdy.....	11
Kredit.....	11
Zóny.....	11
4.3. Seznam vlastníků.....	11
ID.....	11

Jméno, Příjmení, Rozlišení.....	11
SPZ, Parkovací stání, Telefon 1, Telefon 2.....	11
Číselník1 (Poznámka1), Číselník2 (Poznámka2), Číselník3 (Poznámka3).....	11
Platný.....	11
4.4. Seznam LPN záznamů.....	11
IDZáznamu.....	11
Typ.....	11
SPZ.....	11
PlatnostOd.....	11
PlatnostDo.....	11
IDPřístupu.....	11
Kredit.....	11
Vytvořeno.....	11
<b>5. Poznámky k verzím.....</b>	<b>12</b>
5.1. Verze 5.4.....	12
5.2. Verze 5.3.....	12

## 1. Úvod

Program GPSW\_Resident Parking je určen pro správu karet a jejich vlastníků. Umožňuje hromadné úpravy, blokování, odblokování, aktivace a deaktivace kongresových a dlouhodobých karet. Zároveň obsahuje možnosti jednoduchého importu a exportu informací. Program neumožňuje prováděné operace zpoplatnit a tedy negeneruje účtenky.

**Tento manuál slouží jako uživatelská příručka pro ovládání GPSW\_Resident Parking.**

## 2. Ovládání programu

### 2.1. Přihlášení do programu

#### Běžné přihlášení

Po spuštění programu GPSW\_Resident Parking se zobrazí hlavní okno, kde v horním menu vybereme příkaz *Přihlášení/Přihlásit* a tím se zobrazí přihlašovací okno s uživatelským jménem a heslem. Po jejich vyplnění stiskneme tlačítko *Ok* nebo klávesu *enter*. Úspěšné přihlášení je zobrazeno v dolním stavovém řádku, kde je na levé straně jméno aktuálně přihlášeného uživatele.

#### Automatické přihlášení

Program umožňuje automatické přihlašování a tehdy je ihned po spuštění uživatel přihlášen k systému a jeho jméno je zobrazeno na stavovém řádku.

### 2.2. Rozvržení obrazovky

Obrazovka programu GPSW\_Resident Parking je rozdělena na tři části. V horní části je uživatelské menu a v dolní části je stavová řádka se jménem aktuálně přihlášeného uživatele a průběžně se měnícím systémovým časem. Střední část programu je určena pro práci s okny správců vlastníků a karet. Přestože program umožňuje zobrazení několika oken najednou, je lépe nepoužívaná okna zavírat neboť otevřená okna odčerpávají systémové zdroje.

V menu okno je několik příkazů pro hromadnou práci s okny: uspořádání vertikálně, horizontálně, kaskádově a do dlaždic.

### 2.3. Práce s okny správců

Každý ze správců umožňuje zobrazení několika datových oken. Tato okna obsahují standardní ovládací tlačítka pro zavření, minimalizaci a maximalizaci okna, uživatelské menu v horní části obrazovky, panel s tlačítky pro správu údajů, který je možné skrýt, rozbalovací tabulku s filtry pro třídění údajů, tabulku s údaji načtenými ze systému a panel pro vyhledávání dat, který je také možné skrýt z menu.

Program může zobrazovat tytéž údaje v různých oknech a tedy i s různými filtry. Pokud provedeme úpravu v jednom okně nemusí se projevit změna i v ostatních. Obnovení dat se provádí automaticky po provedené akci v daném okně, v ostatních oknech je nutné obnovení dat provést ručně pomocí tlačítka *Obnovit*.

Je možné si zvolit sloupce, které mají být zobrazeny v tabulce pomocí menu *Edituj sloupce*, a zaškrtnutím jednotlivých sloupců, které mají být zobrazeny. Je možné toto nastavení uložit do souboru pomocí menu *Okno/Uložit nastavení*. Nastavení je uloženo do souboru, který se jmenuje stejně jako je část záhlaví okna, tedy například *Všechny karty*. Soubor má příponu *set* a ukládá se do adresářů společně s filtry. Do souboru jsou také uloženy šířky a pořadí sloupců, které je také možné si libovolně nastavit. Pro původní nastavení šířky, pozice nebo zobrazení sloupců slouží menu *Okno/Obnovit nastavení* nebo je možné smazat soubor s nastavením.

#### Informace o kartě

Je možné zobrazit informace o přečtené kartě pomocí menu *Služby/Informace o kartě* se zobrazí dialog kde je možné zadat číslo karty ručně nebo se číslo vloží automaticky po přečtení karty. Po vyplnění čísla a stisku tlačítka *ok* nebo klávesy *enter* se zobrazí informace o kartě.

#### Práce s filtry

Každé okno správce obsahuje v horní části rozbalovací panel *Podmínky* pro filtrování zobrazovaných údajů. Panel rozbalíme kliknutím na tlačítko *Podmínky*. Panel obsahuje řádky s podmínkami. Zobrazí se pouze ty údaje, které splňují všechny podmínky.

Každá podmínka obsahuje tři části, sloupec, který má podmínku splňovat, typ podmínky jako větší, menší atd. a hodnotu, se kterou se sloupec porovnává. Vložení nového řádku provedeme zvolením prvního parametru, následně typ podmínky opět ze seznamu. Poslední krok je vložení hodnoty, se kterou se bude sloupec porovnávat. Filtr může obsahovat více řádku pro stejný sloupec. Smazání řádku filtru provedeme zvolením hodnoty *---* v prvním poli parametrů, tedy názvu sloupců.

Pokud došlo k změnám ve filtru budou aplikovány stisku tlačítka *Obnovit*.

#### Třídění a vyhledávání

Záhlaví sloupců zobrazených údajů lze využít pro řazení a vyhledávání. Klikneme-li na jméno sloupce setřídí se údaje dle tohoto vybraného sloupce. Opětovným kliknutím se mění třídění na sestupné, vzestupné nebo na nesetříděné. Údaje mohou být setříděné jen podle jednoho sloupce.

Vyhledávat můžeme pomocí panelu pro hledání ve spodní části okna.

## Pojmenované seznamy

Každé okno správce lze pojmenovat a uložit jako seznam pod jeho jménem. Tím si můžeme uložit nastavení filtru pro budoucí práci. Aplikace GPSW\_Resident obsahuje několik pevných přednastavených seznamů, které nelze měnit. Ty jsou v seznamu odlišeny kurzívou. Ostatní seznamy lze vytvářet přejmenovat i smazat. Jméno seznamu je uvedené v titulku okna. Lze otevřít i více oken od jednoho pojmenovaného seznamu. Seznam uložíme kliknutím na položku v menu otevřeného seznamu *Okno/Uložit*. Po té zadáme do dialogu jméno seznamu a potvrdíme tlačítkem *Ok*.

## Dialog pro pokračování po chybě

Při práci se seznamy vlastníků či karet mohou být používány hromadné operace. Při těchto operacích jsou zpracovávány karty či vlastníci jeden po druhém a protože nelze předem zjistit zda daná operace proběhne bez chyb může se objevit dialogové okno s chybou. V dialogu je zároveň volba jak se má systém po chybě zachovat. Jsou tři možnosti:

- zrušit, zpracování se přeručí a bude provedena pouze ta část, která proběhla až dosud
- pokračovat k další, zpracování poběží dále a při příští chybě se opět zobrazí tento dialog
- ignorovat chyby, zpracování poběží dále, ale chyby nebudou zobrazovány

## 2.4. Správa číselníků

Aplikace umožňuje editovat tři číselníky jejichž pojmenování je editovatelné. Po výběru položky *Služby/Číselníky* z hlavního menu se zobrazí dialog pro editaci číselníků. V horní části dialogu zvolíme číselník, který chceme editovat. Níže je možné zapnout nebo vypnout použití číselníku a zadat jméno použitého číselníku. Ve střední části je zobrazen seznam hodnot a vpravo tlačítka pro jejich přidání nebo odstranění. Po stisku tlačítka *Přidat* se do seznamu vloží nový řádek s názvem hodnoty *nový*. Hodnoty se editují kliknutím na požadovanou hodnotu a vložením textu. Po dokončení editace číselníků se stiskem tlačítka *Uložit* editovaná data uloží.

## 3. Nejčastěji prováděné operace

### 3.1. Zadání nového vlastníka

Při zobrazeném seznamu vlastníků stiskneme tlačítko *Vložit* a tím zobrazíme dialogové okno pro vložení nových údajů. Vyplníme všechny položky vlastníka s tím, že id vlastníka je přiděleno automaticky a hodnoty použitých číselníků lze vybrat pouze ze seznamu, v případě nepoužitého číselníku je pole označeno jako poznámka a lze vložit libovolný text.

Po stisknutí tlačítka *Ok* nebo klávesy *enter* se pokusí program vložit vlastníka do systému. Pokud nejsou údaje úplné nebo již existuje vlastník se stejnou trojicí jméno, příjmení, rozlišení, zobrazí systém dialogové okno s chybou.

### 3.2. Úprava údajů vlastníka

Při zobrazeném seznamu vlastníků vybereme ty vlastníky, které chceme upravit, stiskneme tlačítko *Vlastnosti* a tím zobrazíme dialogové okno pro změnu parametrů vlastníků. Systém projde vybrané vlastníky a ty vlastnosti, které se pro všechny vybrané vlastníky shodují, automaticky nabídne ke změně. Pokud chceme změnit i jiné vlastnosti musíme zaškrtnout příslušné políčko. Upravíme položky vlastníka na požadované hodnoty.

Po stisknutí tlačítka *Ok* nebo klávesy *enter* se pokusí program změnit hodnoty pro všechny označené vlastníky. Pokud v průběhu změn dojde k chybě zobrazí se dialog jak má systém po chybě zachovat.

### 3.3. Zneplatnění vlastníka

Při zobrazeném seznamu vlastníků vybereme ty vlastníky, které chceme zneplatnit, stiskneme tlačítko *Zneplatnit* a po té se zobrazí dialogové okno pro potvrzení operace. Po potvrzení dialogu systém zneplatní vlastníky.

Pokud v průběhu zneplatnění dojde k chybě zobrazí se dialog jak má systém po chybě zachovat.

### 3.4. Obnovení zneplatněného vlastníka

Při zobrazeném seznamu vlastníků vybereme ty vlastníky, které chceme obnovit, stiskneme tlačítko *Zplatnit* a po té se zobrazí dialogové okno pro potvrzení operace. Po potvrzení dialogu systém obnoví zneplatněné vlastníky.

Pokud v průběhu obnovování dojde k chybě zobrazí se dialog jak má systém po chybě zachovat.

### 3.5. Převedení seznamu vlastníků na seznam karet

Při zobrazeném seznamu vlastníků vybereme ty vlastníky, jejichž karty chceme získat, stiskneme tlačítko *Na karty*. Po té se zobrazí dialog zda mají být získány pouze platné nebo neplatné karty případně obojí. Po jeho potvrzení se zobrazí seznam karet, které vlastníkům patří.

Tento seznam je běžný seznam karet a lze s ním provádět všechny operace.

### 3.6. Aktivace karty pro vlastníka

Při zobrazeném seznamu vlastníků vybereme vlastníka, kterému chceme aktivovat kartu a stiskneme tlačítko *Aktivace karty*. Zobrazí se dialog pro aktivaci karty, kde je již vybrán vlastník. Vyplníme ostatní údaje a kartu aktivujeme.

V případě, že je v seznamu vlastníků vybrán více než jeden vlastník, použije se ten první v pořadí.

### 3.7. Export seznamu vlastníků

Tlačítkem *Export* můžeme uložit informace o vlastnících do externího textového souboru. V zobrazeném dialogu zaškrtneme v horní části v prostředním panelu sloupce, které chceme exportovat, případně pomocí tlačítek *Označit vše* nebo *Odznačit vše* zvolíme všechny sloupce nebo žádný sloupec. Hodnoty sloupců, které nejsou označeny budou nahrazeny hodnotou null. V levém horním panelu zvolíme kódování, oddělovače sloupců a textu a vybereme soubor, do kterého se budou data exportovat. Pomocí tlačítka *Smazat řádek* umístěném v pravém horním panelu, je možné smazat řádky z tabulky, jejíž data budou exportována po stisku tlačítka *Exportovat*.

### 3.8. Import dat

Tlačítkem *Import* můžeme uložit informace o vlastnících, kartách nebo LPNrecord záznamech z externího textového souboru do databáze. V zobrazeném dialogu v horní levé části panelu zvolíme kódování, oddělovače sloupců a textu a vybereme soubor, ze kterého se budou data importovat, tlačítkem vpravo. Po výběru souboru jsou data dočasně načtena do tabulky v dolní části dialogu. Pokud je potřeba změnit některý z oddělovačů, pro jejich aplikaci na načtená data je potřeba po zadání stisknout klávesu *Enter*. Stejně tak i pro nastavení počtu řádků nebo kolik řádků se má z načtených dat vynechat. Dále následuje krok výběru sloupců. V záhlaví tabulky zvolíme sloupce, které chceme použít a jaká data mají reprezentovat. Pokud je ponechána hodnota ---, nebude tento sloupec zahrnut do importu dat. Po výběru sloupců je možné ještě data upravit buď zadáním vzorce do druhého řádku záhlaví nebo editací samotné buňky. Pokud je zadán vzorec a i přesto chceme některou z buněk ještě manuálně upravit je nutné zadat hodnotu do uvozovek aby ji neovlivnil

zadaný vzorec. Pomocí tlačítka *Smazat řádek(ky)* umístěném v pravém horním panelu, je možné smazat řádky z tabulky, jejíž data budou importována po stisku tlačítka *Importovat*. Po provedení požadovaného nastavení je možné zkontrolovat zda jsou definovány potřebné sloupce a formát jejich dat je správný pomocí tlačítka *Zkontrolovat data*. Pokud jsou data v nepořádku je možné je dále upravovat. Následně stiskem tlačítka *Importovat* provede import dočasných dat v tabulce do databáze.

Možnosti vzorců

- 1. vzorce pro práci s čísly (musí být uvnitř složených závorek {})
  - ? - reprezentuje originální hodnotu buňky
  - c - čítač řádků
  - volitelné operátory +-
  - příklad: {?+100+c} definuje hodnotu buňky + 100 + čítač řádků (pokud hodnota buňky na desátém řádku=531 výsledek bude 531+100+10=641)
- 2. vzorce pro práci s řetězcí
  - ? - reprezentuje originální hodnotu buňky
  - [c] - čítač řádků přidný k textu
  - u tohoto typu vzorce je možné přidat nebo definovat libovolnou sekvenci znaků
  - příklad: ?\_text\_[c] definuje text "hodnotaBuňky\_text\_čítačŘádků" (pokud hodnota buňky v pátém řádku=ABC výsledek bude ABC\_text\_5)
- 3. vzorec pro práci s aktuálním časem (zde je možné vložit aktuální datum, plus je možné přidávat nebo ubírat časový údaj v závorce)
  - +- přidává/odebírání číslo do/z aktuálního času
  - číslo musí obsahovat postfix níže
  - s - sekundy
  - m - minuty
  - H - hodiny
  - d - dny
  - M - měsíce
  - y - roky
  - příklad: now(+60m) definuje čas nyní + 60 minut, tento čas bude reprezentován řetězcem ve formátu lokálního nastavení času
  - lze zadávat kombinace jako například now(+60m+2d)
- 4. vzorce pro definici v jakém formátu je datum ve zdrojových datech (standartně aplikace umí zparsertovat formát datumu podle lokálního nastavení, pokud je formát jiný je nutné definovat tento vzorec s formátem v závorkách)
  - po použití vzorce jsou data v tabulce přeformátovaná do lokálního formátu, se kterým je aplikace schopna pracovat)
  - uvnitř závorek může být ještě vzorec add(), kterým je možno přidat časový údaj k datumu v buňce obdobně jak je tomu u vzorce now(), syntaxe je stejná
  - bližší informace o vruru formátu jsou definovány v dokumentaci java třídy SimpleDateFormat pro verzi javy 1.8
  - příklad: date(yyyy-MM-dd hh:mm:ss) výsledek bude 2016-12-24 10:00:00
  - příklad s kombinací vzorce add(): date(yyyy-MM-dd hh:mm:ssadd(+3d-1m))
- 5. vzorce pro spojování hodnot sloupců (tento vzorec je možné použít například pokud je jméno příjmení a rozlišení vlastníka ve sloupcích zvlášť a je nutné je spojit do jedné buňky)
  - pro použití se definuje výraz [+x] kde x je číslo sloupce, který jehož hodnoty chceme spojit dohromady, index prvního sloupce=0

Pro editaci jednotlivých buňek v kombinaci s použitím vzorce je nutné hodnotu zadat do "" aby ji neovlivnil zadaný vzorec.

### 3.9. Smazání vlastníka

Při zobrazeném seznamu vlastníků vybereme vlastníka, kterého chceme smazat a stiskneme tlačítko *Smazat*. Zobrazí se dialog pro potvrzení smazání vlastníka a po jeho potvrzení se systém pokusí vlastníka smazat.

Smazání vlastníka není standardní operace (tou je zneplatnění) a proto nemusí být úspěšná z důvodů vnitřních vazeb v databázi. Smazání vlastníka je použitelné například při chybě zadávání vlastníků, kdy vlastník ještě nemá žádnou aktivovanou kartu.

### 3.10. Export karet

Tlačítkem *Export* můžeme uložit informace o kartách a jejich vlastnicích do externího textového souboru. Postup je obdobný jako u exportu samotných vlastníků, jen je zde jedna odlišnost, po stisku tlačítka *Exportovat* se vyexportují



dlouhodobé karty do zvoleného souboru a po tomto kroku, systém zobrazí dialog zda chcete exportovat vlastníky již exportovaných karet. Po potvrzení dialogu se zobrazí dialog pro export vlastníků.

### **3.11. Aktivace karet**

Při zobrazeném seznamu karet stiskneme tlačítko *Aktivovat*. Zobrazí se dialog pro aktivaci karty. Vyplníme vlastnosti karty a tlačítkem *Ok* nebo klávesou *enter* provedeme aktivaci. Je možné volit mezi krátkým nebo dlouhým číslem karty, které lze zadat buďto ručně nebo pomocí čtečky karet. Je možné zaškrtnout pole *Při čtení karty* vlevo dole, které provede aktivaci karty při načtení karty ve čtečce.

### **3.12. Deaktivace karet**

Při zobrazeném seznamu karet vybereme jednu nebo více karet a stiskneme tlačítko *Deaktivovat*. Zobrazí se dialog pro potvrzení operace. Po potvrzení tohoto dialogu provede systém deaktivaci karet. V případě chyby se zobrazí dialog pro volbu pokračování po chybě.

### **3.13. Změna vlastností karet**

Při zobrazeném seznamu karet vybereme jednu nebo více karet a stiskneme tlačítko *Vlastnosti*. Zobrazí se dialog pro úpravu vlastností karet. V tomto dialogu nelze karty aktivovat, deaktivovat ani měnit stav zablokování karet. Po nastavení nových hodnot tlačítkem *Ok* provedeme změnu vlastností karet v systému. V případě chyby se zobrazí dialog pro volbu pokračování po chybě.

Při změně zón karty je karta nejprve odstraněna ze všech zón a následně je nahrána do vybraných zón. Po té je poslán povel k nahrání karty (resp. nejprve jejímu smazání a potom k nahrání) do jednotek. Provedení této akce se loguje do StationJournal (událost 20 – změna zón karty) a také do CardJournal (události 28 – smazání karty ze zón, událost 29 – nahrání karty do zóny).

### **3.14. Zablokování karet**

Při zobrazeném seznamu karet vybereme jednu nebo více karet a stiskneme tlačítko *Blokovat*. Zobrazí se dialog pro vyplnění důvodu zablokování. Po potvrzení tohoto dialogu provede systém zablokování karet. V případě chyby se zobrazí dialog pro volbu pokračování po chybě.

### **3.15. Odblokování karty**

Při zobrazeném seznamu karet vybereme jednu nebo více karet a stiskneme tlačítko *Odblokovat*. Po té provede systém odblokování karet. V případě chyby se zobrazí dialog pro volbu pokračování po chybě.

### **3.16. Hledání karty podle čísla**

Při zobrazeném seznamu karet stiskneme tlačítko *Hledat podle čísla* a po zobrazení dialogu, který zobrazuje číslo karty přečtené na čtečce karet stisknutím tlačítka *Ok* systém vyhledá v seznamu kartu s tímto číslem, pokud v tomto zobrazeném seznamu existuje.

### **3.17. Vlastnosti vlastníka dlouhodobé karty**

Při zobrazeném seznamu dlouhodobých karet stiskneme tlačítko *Vlastnosti vlastníka* a zobrazí se dialogové okno pro změnu vlastností vlastníka, které se systém pokusí uložit po stisku tlačítka *Ok*. Při selhání operace systém zobrazí chybovou hlášku.

## 4. Podrobná práce s filtry

### 4.1. Podmínky

#### Rovno, Nerovno

Běžná matematická rovnost a nerovnost.

#### Větší, větší nebo rovno, menší a menší nebo rovno

Běžné matematické podmínky s tím, že mohou být aplikovány i na datumy a řetězce.

#### Začíná na

Podmínka používaná na řetězce, kde je splněna pokud první znaky textu jsou rovny hodnotě v podmínce.

#### Je součástí

Je součástí je podmínka zda je hodnota členem určité množiny hodnot. Vhodně lze použít na numerické identifikátory. Hodnota v podmínce musí být v kulatých závorkách a hodnoty musí být oddělené čárkou, tedy v tomto tvaru: (x1, x2, x3, ... xn).

### 4.2. Seznam karet

Seznam karet má tyto sloupce:

#### ID

ID je databázové identifikační číslo karty, které se používá jako jednoznačný klíč k rozlišení karet. Lze s úspěchem použít na podmínku členství v množině karet – je součástí.

#### Číslo, Krátké Číslo

Obě tato čísla jsou používána shodně jako dlouhé číslo karty. Lze používat na všechny numerické podmínky.

#### Přístup

Přístup je jméno přístupu karet. S výhodou lze použít na zobrazení karet pouze daného přístupu. Při porovnání nejsou rozlišována velká a malá písmena, ale je nutné dodržovat diakritiku.

#### Platnost Od, Platnost Do

Tyto platnosti určují od kdy do kdy je karta platná. Údaj v databázi obsahuje datum i čas s přesností na setinu sekundy a tedy doporučuji používat intervalové porovnání (větší, menší).

#### Platná

Platná či neplatná karta je definována pomocí hodnot 0 a 1.

#### Vlastník

Vlastník představuje ID vlastníka a nikoliv jeho jméno atd. Lze s úspěchem použít na podmínku členství v množině karet – je součástí nebo na rovnost pro karty pouze od jednoho vlastníka. Tato položka není použita pro kongresové karty.

#### Rezervace

Rezervace funguje na jméno zóny, kde má karta rezervaci. Neplatné karty nemohou mít rezervaci, proto při zařazení této podmínky jsou zároveň zobrazeny pouze platné karty.

#### Blokace

Blokace určuje zde je či není karta zablokována na hodnoty 1 0. Při zařazení této podmínky jsou zároveň zobrazeny pouze platné karty.

#### SPZ

SPZ udává státní poznávací značku přiřazenou ke kartě.

#### Poznámka

Je libovolný text poznámky ke kartě.

#### Skupina

Je skupina karet do, které je karta přiřazena.

#### Zóna

Zóna, ve které je karta aktivována.

**Důvod**

Důvod zablokování karty.

**Zablokováno kým**

Id uživatele, který zablokoval kartu.

**Zablokováno kdy**

Datum, kdy byla karta zablokována.

**Kredit**

Kredit karty.

**Zóny**

Seznam zón, do kterých je karta nahrána.

### 4.3. Seznam vlastníků

**ID**

ID je databázové identifikační číslo vlastníka, které se používá jako jednoznačný klíč k rozlišení vlastníků.

**Jméno, Příjmení, Rozlišení**

Jméno, příjmení a rozlišení slouží jako unikátní trojice pro identifikaci vlastníka. Jedná se o textové položky

**SPZ, Parkovací stání, Telefon 1, Telefon 2**

Textové informace o vlastníku bez zvláštních specifik.

**Číselník1 (Poznámka1), Číselník2 (Poznámka2), Číselník3 (Poznámka3)**

Textové informace o vlastníku, které jsou vkládány z číselníků. V databázi je uložena textová informace bez ohledu na aktuální seznam hodnot v číselníku. Pokud není číselník použit je sloupec nazván Poznámka1(2 nebo 3).

**Platný**

Platný či neplatný vlastník je definován pomocí hodnot 0 a 1.

### 4.4. Seznam LPN záznamů

**IDZáznamu**

Databázové identifikační číslo LPN záznamu, používané jako jednoznačný klíč k rozlišení záznamů.

**Typ**

Typ záznamu. TYPE\_NONE = 0; neprovádět žádnou akci. TYPE\_WHITE\_LIST = 1; povolit vjezd rozpoznané RZ. TYPE\_GRAY\_LIST = 2; vydat kartu s jiným přístupem. TYPE\_BLACK\_LIST = 3; zamítnout vjezd rozpoznané RZ. TYPE\_MULTIPLE\_ENTRY = 4; vícenásobný vjezd RZ s odečítáním volného kreditu.

**SPZ**

SPZ přiřazená k záznamu.

**PlatnostOd**

Platnost záznamu od.

**PlatnostDo**

Platnost záznamu do.

**IDPřístupu**

Identifikační klíč přístupu.

**Kredit**

Velikost kredit v minutách.

**Vytvořeno**

Datum a čas vytvoření záznamu.

## 5. Poznámky k verzím

### 5.1. Verze 5.4.0

- posílání typu klienta pro použití počtu licencí
- úprava importu dat

### 5.2. Verze 5.3

- přidání řazení skupin karet v dialogu pro skupiny karet
- přidáno posílání povelu pro obnovení stavu skupin karet
- přidáno vyhledávání na přesnou shodu
- přidány hebrejské překlady
- aktualizace překladů