|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno, příjmení, titul** | Jiří Veselý, Ing. | **Osobní číslo:** | 62053 |
| **Pracovní místo / kategorie** | **Metodik - analytik / THP** |
| **Pracoviště FNOL** | 9041 - Ekonomický úsek – odbor controllingu |
| **Kvalifikační předpoklady** |  |
| **Platová třída 11** | Nadřízená funkce: Vedoucí odboru controllingu |
| **Číslo funkce 1.03.06** | Podřízená funkce: |
| **Charakteristika pracovního místa** |
| Systémové analýzy složitých procesů a požadavků uživatelů, analýzy a projektování řešení bází dat, ochrany a údržby dat. Zajišťování realizace prováděcích projektů zpracování dat. |
| **Popis pracovních činností** |
| Odborné činnosti:* Pravidelné měsíční aktualizace datového skladu a udržování aktuáního stavu všech číselníků potřebných pro práci s datovým skladem.
* Vytváření periodických přehledů a adhoc analýz.
* Pravidelná aktualizace číselníků a datového prostředí MIS Sefima, synchronizace nastavení, návrh a vývoj nových datových pump dle požadavků vedoucího.
* Intepretace výstupů a jejich analýza.
* Tvorba a kódování dat pro statistické přehledy MZ ČR, NRC, tvorba, kontrola a převod dávek pro UZIS.
* Spolupráce a komunikace s dodavateli SW nástrojů na úpravách, vývoji, odladění chybných procesů.
* Spolupráce na vývoji MIS, optimalizace datových struktur, návrhy na zlepšení.
* Spolupráce na vývoji ostatních controllingových nástrojů a funkcionalit.
* Samostatné řešení dalších úkolů dle požadavků nadřízeného.
 |
| Stanovené kompetence:Speciální kompetence: |
| Podpisová práva: |
| Ostatní činnosti:* Dodržování zásad bezpečnosti práce.
* Dodržování hygienicko-epidemiologického režimu.
* Dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce.
* Respektování kooperativní vazby a zásad týmové práce, loajálnosti k organizaci a zvyšování firemní kultury.
* Spoluzodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
* Minimalizace dopadů na životní prostředí (třídění odpadů, šetření energií apod.).
 |
| **Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele**. |
| Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.* |
| V Olomouci dne: ……………………. |
| Vedoucí útvaru (nadřízený):Roman Foks, Ing.……………………………………..Jméno, příjmení, titul…………………………………….Podpis | Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:Tomáš Zbožínek, Ing.…………………………………….Jméno, příjmení, titul…………………………………….Podpis |

**Rozdělovník:**

**1 x zaměstnanec**

**1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště**

**1 x osobní spis**