

## Registrace akce

Poskytovatel Ministerstvo zdravotnictví  
Palackého nám. 375/4  
12801 Praha 2

Identifikační číslo SMVS: 135V32Q001105

Identifikační číslo EIS

Název akce (projektu) Solární ohřev teplé vody pro Dětskou kliniku

<b>Účastník</b>	Fakultní nemocnice Olomouc I.P.Pavlova 185/6 77900 Olomouc CZ	<b>Typ financování</b>	Ex ante
		<b>Místo realizace projektu</b>	Olomouc
		<b>Alokace v území (okres LAU)</b>	CZ0712 Olomouc
<b>IČ</b>	00098892	<b>Telefon</b>	588443151
<b>RČ</b>		<b>E-mail</b>	info@fnol.cz
<b>Statutární zástupce, nebo osoba oprávněná</b>	doc. MUDr. Roman Havlík ředitel	<b>Fax</b>	

Kód řádku	Název	Termíny akce (projektu)	Ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		31.12.2014
2041	Financování akce		30.06.2015
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		31.12.2015

Cíl akce (projektu) / Indikátor / Parametr	
Cíl akce (projektu)	

Kód řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty

Kód řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *
1	zvýšení instalovaného tepelného výkonu z OZE	MW	0,046	min	0,000	0,000

\* v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

Financování projektu *					údaje v Kč	X	€	
P.č.	Kód řádku	do 31.12.2013	Aktuální rok 2014**	2015	po 2015	Celkem v letech	Závaz- nost **	Min/Max hodnota ***
1	6159	0,00	2 029 089,00	0,00	0,00	2 029 089,00	MIN	
	615s	0,00	2 029 089,00	0,00	0,00	2 029 089,00		
	64ps	0,00	2 029 089,00	0,00	0,00	2 029 089,00		
2	6574a	0,00	1 724 725,00	0,00	0,00	1 724 725,00	MAX	
	657s	0,00	1 724 725,00	0,00	0,00	1 724 725,00		
3	6679	0,00	202 910,00	0,00	0,00	202 910,00	MIN	
	667s	0,00	202 910,00	0,00	0,00	202 910,00		
4	6730	0,00	101 454,00	0,00	0,00	101 454,00	MIN	
	673s	0,00	101 454,00	0,00	0,00	101 454,00		
	69zs	0,00	2 029 089,00	0,00	0,00	2 029 089,00		
	Souhrn za SR INV	0,00	1 724 725,00	0,00	0,00	1 724 725,00		
	Souhrn za SR	0,00	1 724 725,00	0,00	0,00	1 724 725,00		
	Souhrn za SR a alokace EU	0,00	1 724 725,00	0,00	0,00	1 724 725,00		
	Souhrn zdrojů	0,00	2 029 089,00	0,00	0,00	2 029 089,00		

			Klasifikace SR ****						
P.č.	Kód řádku	Název	Druh. tříd.	Odvět. tříd.	IISPP Zdroj	IISPP Účel	Účel. znak	Typ SR	Aktuální rok 2014**
1	6159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu							2 029 089,00
	615s	Ostatní náklady realizace projektu							2 029 089,00
	64ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU							2 029 089,00
2	6574a	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU - NNV projektu	6351	354900	4505400			UZ	1 724 725,00
	657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							1 724 725,00
3	6679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu							202 910,00
	667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							202 910,00
4	6730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí							101 454,00
	673s	Dotace poskytnuté ze státních fondů							101 454,00
	69zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU							2 029 089,00
	Souhrn za SR INV								1 724 725,00
	Souhrn za SR								1 724 725,00
	Souhrn za SR a alokace EU								1 724 725,00
	Souhrn zdrojů								2 029 089,00

\* hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v Kč na 2 desetinná místa


\*\* pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto dokumentu, jsou závazné objemy aktuálního roku, pokud není pole závaznost vyplněno, není závaznost stanovena

\*\*\* v případě závaznosti INT se vyplňuje minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

\*\*\*\* Klasifikace může být v průběhu roku upřesněna poskytovatelem

#### Podmínky

Nedílnou součástí Registrace akce jsou Podmínky Registrace akce vydané MZČR a Podmínky Registrace akce vydané MŽP.

Datum Schválil		Č.j. Vyřizuje	34313/2014/EF
	PHDr. Mgr. Jan Bodnár ředitel EF		Josef Janda <i>Josef Janda</i>
Razítko a podpis		Telefon	224972178
		E-mail	Josef.Janda@mzcr.cz
		Fax	



## **Podmínky Registrace akce vydané zřizovatelem MZ ČR**

ev.č. EDS/SMVS: 135V32Q001105

ev.č. IS SFŽP: 14171953

ev.č. MSC 2007: CZ.1.02/3.1.00/13.20098

žadatel: Fakultní nemocnice Olomouc

název projektu: Solární ohřev teplé vody pro Dětskou kliniku

Podmínky Registrace akce vydané zřizovatelem MZ ČR jsou nedílnou součástí Registrace akce. Přílohou Registrace akce je rovněž dokument Příloha k registračnímu listu akce vydaná Ministerstvem životního prostředí. Oba dokumenty jsou pro žadatele závazné. V případě, že Příloha k registračnímu listu akce vydaná MŽP je v rozporu s Podmínkami Registrace akce vydanými zřizovatelem MZ ČR, platí to ustanovení, které je uvedeno v Podmínkách Registrace akce vydané zřizovatelem MZ ČR.

Ministerstvo zdravotnictví jako zřizovatel žadatele vystupuje v roli poskytovatele dotace.

### **Povinnosti vztahující se k výběrovým řízením dle Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (podlimitní/ nadlimitní):**

1. Žadatel provede výběr dodavatele v souladu se Zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a dle platného příkazu ministra upravujícího povinnosti přímo řízených organizací při zadávání veřejných zakázek, tzv. Protikorupční strategie (aktuálně Příkaz ministra č. 3/2013).
2. Žadatel nesmí vyhlásit výběrové řízení před obdržением souhlasu poskytovatele dotace (MZ ČR) se zadávací dokumentací.
3. Žadatel nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem před obdržением souhlasného stanoviska poskytovatele dotace (MZ ČR) s průběhem výběrového řízení a návrhem smlouvy.

### **Povinnosti vztahující se k financování projektu:**

1. Faktury nesmí být uhrazeny před uvolněním finančních prostředků na účet u ČNB uvedený v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Povinnost informování:**

1. Žadatel je povinen průběžně informovat poskytovatele dotace o realizaci projektu a předkládat kopie dokladů, které jsou předkládány Státnímu fondu životního prostředí.

**Dodržování pravidla hospodárnosti**

1. Příjemce je povinen při realizaci akce dodržovat pravidla hospodárnosti.

Žadatel tímto prohlašuje, že byl seznámen s Podmínkami Registrace akce č.j.: 34313/2014/EF, vyslovuje s nimi svůj souhlas a zavazuje se ke splnění stanovených podmínek.

Název příjemce dotace: Fakultní nemocnice Olomouc

Sídlo: I. P. Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc

IČ: 00098892

Statutární orgán: doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D., ředitel

V Olomouci dne 2.10.2014



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Havlík', is written over a dotted horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.

podpis



## Příloha k registračnímu listu akce

ident.č. EDS/SMVS: 115V222004219  
ev.č. IS SFŽP: 14171953  
ev.č. MSC 2007: CZ.1.02/3.1.00/13.20098  
žadatel/účastník/příjemce podpory: Fakultní nemocnice Olomouc

### Účel, na který bude dotace při splnění stanovaných podmínek poskytnuta:

Předmětem podpory je instalace solárního systému na ohřev TUV na střeše budovy dětské kliniky Fakultní nemocnice v Olomouci.

### Podmínky pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- Celková výše dotace stejně jako procentní podíly dotace stanovené v tomto registračním listu jsou maximální a budou upřesněny spolu s termíny realizace podle příslušných dodavatelských smluv. V případě snížení celkových způsobilých veřejných výdajů na základě upřesněných celkových výdajů a aktuálních sazeb DPH bude dotace snížena dle procentních podílů podpory uvedených v tomto registračním listu.
- Žadatel provede výběr dodavatele podle čl. 7 Směrnice MŽP č. 12/2012 a pokynů Státního Fondu životního prostředí ČR (dále jen "Fond").
- Podmínkou vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je předložení nezbytných dokladů v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP pro předkládání žádostí a poskytování finančních prostředků pro projekty z OPŽP do 6 měsíců od vydání tohoto registračního listu. Tyto doklady předloží žadatel Fondu. Termín může v případě vážných důvodů prodloužit Řídící orgán.
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno, pokud žadatel nesplní pokyny Fondu (dle zmocnění Fondu jako zprostředkujícího subjektu) vydané v souvislosti s jeho přípravou v rámci zmocnění Fondu jako zprostředkujícího subjektu a podmínky pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP na spolufinancování akce.
- Podmínkou vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je předložení kompletní zadávací dokumentace k výběrovému řízení na realizaci předmětu podpory ve stavu připraveném k vyhlášení výběrového řízení a to do 3 měsíců od vydání této registrace akce.

### Základní podmínky poskytnutí dotace:

(viz rovněž body 2 a 3 závěrečného ustanovení)

- Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
- Bude zajištěn řádný dozor v průběhu výstavby.
- Žadatel je povinen předkládat Fondu elektronicky průběžné monitorovací zprávy o stavu přípravy a realizace akce, včetně aktualizace plánu financování v letech, a to od okamžiku vydání Registračního listu (viz. Závazné pokyny pro žadatele a příjemce). Nezaslání monitorovací zprávy v požadovaném termínu a neaktualizace plánu financování v letech může mít za následek přesun alokovaných finančních prostředků do následujícího roku.
- Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. celkový nově instalovaný tepelný výkon OZE bude 0,046 MWt.
- Příjemce podpory zajistí měření množství vyrobeného tepla z podpořeného OZE (solární systém).





- Opatření bude posouzeno z hlediska možné veřejné podpory před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pokud bude potvrzeno naplnění jejích definičních znaků, bude možné poskytnout podporu pouze v souladu s relevantními předpisy EK v oblasti veřejné podpory. V Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude aplikován vhodný typ povolené veřejné podpory a případně upravena její maximální míra.
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě negativního výsledku prověření schopnosti příjemce realizovat projekt.
- Příjemce podpory předloží Fondu komentář a doklady k zajištění vlastních zdrojů na realizaci projektu, tj. zdrojů, na které nebude poskytnuta podpora z ERDF/FS, SFŽP/SR-kap. 315 MŽP. Příjemce uvede z jakých zdrojů bude projekt konkrétně financován (např. vlastní prostředky příjemce, úvěry, půjčky, dotace, dary, apod.) a doloží relevantní doklady (např. výpis z účtu, úvěrovou smlouvu, smlouvu o půjčce, smlouvu o poskytnutí dotace, zahrnutí projektu do rozpočtu, doklad o zajištění spoluúčasti zřizovatele, apod.).
- Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po celou dobu provozování, a to i v případě, že by cash-flow projektu nezaručovalo jeho udržitelnost. Případný rozdíl bude kryt z jiných zdrojů příjemce podpory.
- Příjemce podpory je povinen na vyžádání Fondu předložit doplňující ekonomické podklady.
  
- Žadatel je povinen vést účetnictví (daňovou evidenci) podle pravidel uvedených v bodu 3 závěrečného ustanovení a musí být schopen průkazně všechny operace dokladovat dle relevantních nařízení ES při následných kontrolách a auditech.



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodtu,  
vzduch a přírodu

### Předpokládaná struktura financování:

(Částky uvedené v registračním listu jsou zaokrouhleny na tisíce směrem nahoru. Při další administraci akce se bude vycházet z níže uvedených částek)

Finanční zdroje (v Kč) rok	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Celkem	
									v Kč	v % k CZV
Celkové výdaje na projekt	0	0	0	0	0	0	3 035 798	0	3 035 798	
Celkové nezpůsobilé výdaje projektu	0	0	0	0	0	0	1 006 709	0	1 006 709	
Celkové způsobilé výdaje projektu	0	0	0	0	0	0	2 029 089	0	2 029 089	100
Zdroje žadatele	0	0	0	0	0	0	202 910	0	202 910	10
Podpora z FS (dotace)	0	0	0	0	0	0	1 724 725	0	1 724 725	85
Dotace SFŽP ČR	0	0	0	0	0	0	101 454	0	101 454	5

Plánovaná výše podpory z OP ŽP v jednotlivých letech v Kč: Skutečné rozložení do jednotlivých let bude určeno podle aktuálních potřeb financování akce a s přihlédnutím k disponibilním prostředkům OPŽP.

Dojde-li k přehodnocení charakteristiky příjemce podpory (veřejnoprávní, soukromoprávní subjekt), bude výše podpory z FS a výše podpory ze SFŽP ČR odpovídajícím způsobem upravena. Úhrn podpory z FS a SFŽP ČR zůstane zachován.





*[Handwritten signature and stamp]*

#### Závěrečné ustanovení:

1.

Termín realizace akce je orientační a odpovídá stavu z období přípravy registrace akce.

2.

Dílčí parametry akce mohou být upraveny v rozhodnutí o poskytnutí dotace ve vazbě na zpřesněnou dokumentaci, při zachování vlastního účelu akce. Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude rovněž obsahovat další podmínky poskytnutí dotace, včetně sankcí pro případ jejich porušení.

3.

Pokud se žadatel v žádosti o podporu identifikoval jako subjekt, který vede podvojně nebo jednoduché účetnictví, je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Vede-li účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, je povinen vést analytickou evidenci s vazbou k akci (předmětu podpory).

Pokud se žadatel v žádosti o podporu identifikoval jako subjekt, který nevede účetnictví, ale pouze daňovou evidenci, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, rozšířenou o níže uvedené požadavky, a to, že:

- příslušné doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (s výjimkou bodu f) pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci);
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
- při kontrole žadatel poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn. že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.

4.

Procenta dotace uvedené v tomto registračním listu jsou zaokrouhlena. Při stanovení výše dotace podle úvodních podmínek tohoto registračního listu se bude vycházet ze skutečného poměru uvedených hodnot dotace a způsobilých výdajů.