

MANUÁL PRO PLÁNOVÁNÍ GARANTŮ V CFM

Po klepnutí na tlačítko Menu se zobrazí nejprve nabídka jednotlivých oblastí (modulů). Z ní je pak možné se rozpadnout přes kategorie panelů až na nabídku konkrétních reportů.

Pro tvorbu zadávání plánu garantů slouží panel "Garanti" (Menu – Finance – Plánování – Garanti).

8 ■ Menu • → 📦 Finance • →	🥖 Plánování 👻	Dživatel		c	Corporate Financial Manager	nent
Zadávání rozpočtu (klinika) (kliniky)	Zadávání rozpočůu (garanti)	Ekonomové - Úprava středisek	Kontrolni sestava	Evidence rezerv	Garanti Garanti	Garanti (SPRÁVCI)

Z důvodu rychlosti jsou nastaveny na panelu manuální přepočty (zadávání bude pro garanty s větším počtem účtů rychlejší), **pro přepočet stačí stisknout klávesu F9** (stejně jako v excelu).

Případně si uživatelé mohou zapnout automatický přepočet (viz. níže):

🕑 Garanti	×) Sešit1			_								
Soubor	Dornů	Vložení	Rozlože	ní stránky	Vzorce	Data Revize	Zobrazení	CFM					
Automatické shrnutí *	\$ Finanční	? Logické	A Text	Datum a čas 👻	Vyhledávání a reference •	Hatematické a trigonometrické v	Další funkce 🔻	Správce názvů	 Definovat název Použít ve vzorci • Vytvořit z výběru 	12 Zobrazit vzorce	Možnosti výpočtů *	Přepočítat	Přida externí (
				Khihovna fu	unkci			1	Definované názvy	Závislosti	Aut	omatický	
A2		• × -	fr								✓ Rud	iní	

Panel obsahuje dva listy:

<u>Sumář</u> – pouze náhled původního plánu, vámi zadaných hodnot a rozdílů mezi nimi po jednotlivých účtech

Zadání – list, který slouží k zadávání hodnot

Volba konkrétního účtu

Změna účtu se provádí dvojklikem na účet vlevo nahoře na druhém listu. Výběr v dialogovém okně provedete dvojklikem nebo označením účtu a stiskem tlačítka vybrat.

			ání 🔹 🔶 📑 Garai	iti 📑 🕺 Vi	živatel				
🖺 Garanti 🗙									
Soubor Domů	Vloženi Rozloženi strán	cy Vzorce Da	ata Revize Zobrazeni	CFM					
	🚦 Odebrat nulové 🛛 🗹 📲 Na základní úroveň 🗹	Seřadit 🔲	Odebrat nulové Image: Comparison of the comparison of	Seřadit 🔲			Smazat řádky	C A	(+) 7
pohled snímek •	Zobrazit rodiče	🔠 Podle kódu =	III Zobrazit rodiče	🚋 Podle kódu =	datové řádky	sloupce	Smazat sloupce	zobrazení *	Zaro
Vytvořit	Řádky		Sloupce				Akce		
Acc	▼ × ✓ fx =PALO	ENAME(conr v	/běr prvku [INDFINAL]					1	×
	2022	R	KÓD PRVKU	√ Acz		Format zobraz	eni [kod prvku] Atribi	uce	
L.			KOD PRVKU	MACZ					_
			#26L	H7%C	1				n z
[CCtotalU] Fakultn	í nemocnice Olomouc	- útvarv	A50110001	biologicke implantaty (sk.507)				1
[CC1162] operační sál - lokální		A50113001	113001 leky - parenterální výživa (LEK) 113002 léky - parenterální výživa (LEK)						
		123 A50113002							
[CC1462] operačn			A50113006 léky - enterální výživa (LEK)						1
[CC3164] pracoviš			A50113007	léky - krev. deriváty Zl	JL (LEK)				
[CC5062] operačn	ví sál – lokální		A50113008	léky - krev.deriváty Zl	JL (TO)				
[ccouz] operaci	n sar - lokann		A50113009	léky - RTG diagnostika	ZUL (LEK)				1
			A50113010	léky - botox (LEK)					
			A50113011	léky - hemofilici ZUL (T	0)				
			A50113012	léky - trombolýza (LEK)				
			A50113013	léky - antibiotika (LEK)					
			A50113014	léky - antimykotika (LE	к)				

Vložení nového střediska

Klikněte na některé středisko, poté v záložce CFM klikněte na Přidat datové řádky

Ve struktuře **CCtotalU** (struktura středisek dle útvarů) si rozkliknutím a následným zaškrtnutím vyberte střediska, která chcete přidat a stiskněte vybrat

Pokud máte nastaven manuální přepočet, je poté nutné stisknout F9

Menu •	⇒ 📦 Finance	a • -	- 🧷	Pláno	/ání	🔹 🔶 📑 Garan	ti 🣴 V	živatel				
🖪 Garanti 🗙												
Soubor Domů	Vložení Rozlože	ení strán	ky Vzoro	e I	Data	Revize Zobrazení	CFM	-				
	Odebrat nulové		Seřad	it 🛄		Odebrat nulové	Seradit			III Smazat řádky	C A	4
Vložit Uložit pohled snímek *	Zobrazit rodiče		III Podle	kódu ~	11	Zobrazit rodiče	lini Podle kódu =	Přidat datové řádky	Přidat datové sloupce	Smazat sloupce	Formát zobrazení ▼	Zarov
Vytvořit		Řádky				Sloupce				Akce		
B12	▼ × ✓ f _x	=PALC	D.ENAME(_	conne	ction	: database:"CENTRE"	:"CCtotalU\CC110	0U\CC1162":2	: language:	L:::ŚAŚ1:PRAVDA:P	RAVDA)	
[112.1.2.1.2.1.1		1 5071	1	Vyb	ér prvku [CENTRE]						X
10001102AJ	2022	itaty (s	sk.507)	Ro	1				Formát zobra	azení [Kód prvku] Atri	buce	•
					100	KÓD PRVKU		√ A cz				
					82	%с		8%C				
[CCtotalU] Faku	Iltní nemocnice Olo	omouc	- útvary		-	CCtotalU		Fakultní nemo	cnice Olomou	c - útvary		
[CC1162] oper	ační sál - lokální					- 🗌 🚰 CC0100U		I. interní klinik	a - kardiologi	cká		
[CC1362] oper-	ační sál - lokální					CC0101		vedení klinického	pracoviště			
[CC1462] oper-	ační sál - lokální					CC0102						
[CC3164] prace	ov <mark>i</mark> ště COS					CC0103		OP - Interaktivní	kardiologie-mod	arní výuková matody		
[CC5062] oper	ační sál - lokální							IOP - Interaktivni IOP - Mod obn při	str. vvb.komp.k	ardiovas.centra		
				101 101 10251 2		CC0111		lůžkové oddělení	1			
						CC0113		lůžkové oddělení	4			
						CC0115		lůžkové oddělení	ECMO			
						CC0121		ambulance				
						CC0122		ambulance - PAH				

Zápis/úprava hodnot

Zápis se prování na druhém listu "Zadání" a to třemi způsoby:

- a. Přímým zápisem do buňky a potvrzením klávesou enter
- b. Pravým tlačítkem nad vybranou oblastí (úprava hodnoty)

Typ úpravy		
🥥 Zadáním		
🔘 Funkcí		
Zadání		
Na hodnotu	Nová hodnota 🗍	-
	Na základní úroveň 📃	Přidat hodnotu 🗌
O o procento		0 🚊
O Smazat hodnot.	1	

c. Překopírováním Ctrl+C a vložením do požadované oblasti Ctrl+Shift+V (oblast musí být souvislá, bez prázdných buněk)

Pokud máte nastaven manuální přepočet, je nutné stisknout F9, aby se buňky přepočetly.

Úpravy se zapisují přímo do databáze a na konci práce **<u>není potřeba panel ukládat</u>**, pouze zavřít.