



SMĚRNICE č. Sm-E016

Daně ve FNOL

3. vydání ze dne: 1. 6. 2015
Účinnost od: 1. 6. 2015

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce Útvar	Datum	Podpis
Odborný garant	Alena Štýbnarová	vedoucí Oddělení financí	1. 6. 2015	
	Bc. Pavlína Křivková	vedoucí Odboru ekonomiky a financí	1. 6. 2015	
Vydal	Aleš Kotásek, DiS.	ekonomický náměstek	1. 6. 2015	
Schválil	doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.	ředitel FNOL	1. 6. 2015	



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Tato směrnice definuje základní pravidla v oblasti daní ve FNOL a odpovědnosti zaměstnanců za příslušné činnosti uvedené v této směrnici.

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance, kteří se podílejí na ekonomických činnostech a správě majetku ve FNOL.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem, kapitola 1.4.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

AP	Apotheke – lékárenský software
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPPO	Daň z příjmu právnických osob
DIC	Daňové identifikační číslo
EHS	Evropské hospodářské společenství
EKOL	Oddělení ekologie
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
HV	Hospodářský výsledek
ICO	Identifikační číslo odběratele
OEC	Oddělení ekonomických činností
OEF	Odbor ekonomiky a financí
OEG	Odbor energetiky
OFI	Oddělení financí
OHM	Odbor hlavního mechanika
OMU	Oddělení majetkového účetnictví
OSB	Oddělení správy budov
OST	Odbor stavebně technický
OUC	Oddělení účetnictví
OVH	Oddělení vodního hospodářství
PEU	Personální úsek
QI	Ekonomický software
SR	Státní rozpočet
SZPr	Sklad zdravotnických prostředků
UIT	Úsek informačních technologií
UZ	Účelový zdroj
ZDPH	Zákon o dani z přidané hodnoty



ZP	Zdravotní pojišťovna
ZTP	Zdravotně tělesně postižení

2.2 Definice

Nejsou.

2.3 Odborné funkce

Nejsou.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Daň z přidané hodnoty dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 262/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících zákonů.

Od 1. 1. 1993 je FNOL registrována jako plátce daně z přidané hodnoty. Finanční úřad v Olomouci přidělil FNOL daňové identifikační číslo (DIČ): CZ00098892. V souladu se ZDPH musí být DIČ od 1. 1. 1993 uváděno na všech daňových dokladech (fakturách) vystavených ve FNOL. Daňový doklad (fakturu) je plátce povinen vyhotovit za každé zdanitelné plnění uskutečněné ve prospěch jiného plátce nejpozději do patnácti dnů ode dne jeho uskutečnění.

3.1.1 Zdanitelným plněním se podle citovaného zákona rozumí:

- dodání zboží a převod nemovitostí, při kterém dochází ke změně vlastnického práva nebo práva hospodaření,
- poskytování služeb.

U subjektů, které nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání, se za zdanitelné plnění považují i činnosti prováděné v rámci jejich hlavní činnosti. Tyto jsou podle § 51 při splnění podmínek stanovených v § 52 až 62 od daně bez nároku na odpočet osvobozena.

3.1.2 Běžný daňový doklad musí dle § 26 – § 29 ZDPH obsahovat:

- označení osoby, která uskutečňuje plnění,
- daňové identifikační číslo osoby, která uskutečňuje plnění,
- označení osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
- daňové identifikační číslo osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
- evidenční číslo daňového dokladu,
- rozsah a předmět plnění,
- den vystavení daňového dokladu,
- den uskutečnění plnění nebo den přijetí úplaty, pokud před uskutečněním plnění vznikla povinnost ke dni přijetí úplaty přiznat daň nebo přiznat uskutečnění plnění, pokud se liší ode dne vystavení daňového dokladu,
- jednotkovou cenu bez daně a slevu, není-li obsažena v jednotkové ceně,
- základ daně,
- sazbu daně,
- výši daně; tato daň se uvádí v české měně,
- odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona, ustanovení předpisu Evropské unie nebo jiný údaj uvádějící, že plnění je od daně osvobozeno, je-li plnění osvobozeno od daně,



- n) „vystaveno zákazníkem“, je-li osoba, pro kterou je plnění uskutečněno, zmocněna k vystavení daňového dokladu
- o) „daň odvede zákazník“, je-li osobou povinnou přiznat daň osoba, pro kterou je plnění uskutečněno

Daňový doklad může mít listinou nebo elektronickou podobu, elektronickou podobu má tehdy, pokud je vystaven a obdržén elektronicky. S použitím daňového dokladu v elektronické podobě musí souhlasit osoba, pro kterou se plnění uskutečňuje.

Zvláštní daňové doklady:

- Splátkový kalendář dle §31 ZDPH je daňovým dokladem pokud obsahuje náležitosti daňového dokladu a pokud tvoří součást nájemní smlouvy nebo je na ně v těchto smlouvách výslovně odkazováno.
- Platební kalendář dle §31a) ZDPH je daňovým dokladem, pokud obsahuje náležitosti daňového dokladu a pokud osoba pro niž je uskutečňováno zdanitelné plnění, poskytuje úplatu před uskutečněním zdanitelného plnění a pokud je na něm uveden rozpis plateb na předem stanovené období. Platební kalendář nemusí obsahovat den uskutečnění plnění nebo den přijetí úplaty.
- Souhrnný daňový doklad dle § 31b) ZDPH – osoba povinná k dani, která uskutečňuje několik samostatných plnění pro stejnou osobu, může vystavit za těchto několik samostatných plnění souhrnný daňový doklad. Souhrnný daňový doklad se vystavuje do 15 dnů od konce kalendářního měsíce, ve kterém se uskutečnilo první plnění uvedené na tomto souhrnném daňovém dokladu, nebo byla přijata úplata uvedená na tomto souhrnném daňovém dokladu, pokud vznikla povinnost vystavit daňový doklad v důsledku přijetí úplaty. Údaje společné pro všechna samostatná plnění mohou být na souhrnném daňovém dokladu uvedena pouze jednou.

Pro každé samostatné plnění musí být zvlášť uvedeny tyto údaje:

- a) den uskutečnění plnění nebo den přijetí úplaty, podle toho, který nastane dříve,
- b) jednotková cena bez daně a sleva, není-li obsažena v jednotkové ceně,
- c) základ daně,
- d) sazba daně a
- e) výše daně

3.1.3 Uskutečnění zdanitelného plnění a povinnost přiznat daň § 21 - § 25 ZDPH:

Daň je plátce povinen přiznat ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo ke dni přijetí úplaty, a to k tomu dni, který nastane dříve, pokud zákon nestanoví jinak. Plátce daň uvádí v daňovém přiznání za zdaňovací období, ve kterém mu vznikla povinnost přiznat daň:

- a) při dodání zboží
- b) při dodání nemovité věci
- c) při poskytnutí služby
- d) při dodání zboží do jiného členského státu
- e) při dovozu zboží
- f) při poskytnutí služby osobou neusazenou v tuzemsku
- g) při poskytnutí služby s místem plnění mimo tuzemsko
- h) při pořízení zboží z jiného členského státu



Za správnost údajů uvedených v daňovém dokladu odpovídá plátce, který uskutečnil zdanitelné plnění.

Podle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích je každý podnikatel povinen na všech obchodních dopisech, objednávkách a fakturách uvádět mimo jiné i údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci včetně spisové značky. Osoby nezapsané v obchodním rejstříku, podnikající na základě živnostenského listu musí uvádět číslo registrační i číslo evidenční z příslušného živnostenského listu.

Pokud se uskutečňuje zdanitelné plnění s úhradou za hotové, je plátce povinen vystavit jinému plátcí zjednodušený daňový doklad (Fm-E016-ZJEDDOK-001), a to ihned při uskutečnění zdanitelného plnění nebo přijetí úplaty, pokud k přijetí dojde před uskutečněním zdanitelného plnění. Zjednodušený daňový doklad je možno vystavit jen tehdy, je-li částka za zdanitelné plnění včetně daně nejvýše 10 000,- Kč. Zjednodušený daňový doklad musí obsahovat údaje podle § 30a. Za správnost vypočtené výše daně odpovídá plátce, pro něhož se zdanitelné plnění uskutečňuje.

3.1.4 Sazby daně u zdanitelného plnění nebo přijaté úplaty dle § 47 (zákon 262/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

- a) základní sazba daně ve výši 21%,
- b) první snížená sazba daně ve výši 15% (viz příloha č. 2 a 3 ZDPH), nebo
- c) druhá snížená sazba daně ve výši 10% (příloha č.3a ZDPH)

Osvobozeno od DPH § 58 – zdravotní služby (dle bodu 1), dodání zdravotního zboží (dle bodu 2a, 2b) a zdravotní pojištění podle zákona o veřejném zdravotním pojištění.

Dle § 56a se osvobození nevztahuje na krátkodobý nájem nemovité věci, nájmu prostor a míst k parkování vozidel, nájmu bezpečnostních schránek, nájmu strojů nebo jiných upevněných zařízení.

3.1.5 Evidence DPH ve FNOL

3.1.5.1 Přijatá zdanitelná plnění na vstupu

Pro zabezpečení vedení správné evidence DPH ve FNOL je nezbytné rozlišovat následující zdanitelná plnění:

- a) osvobozená od daňové povinnosti (§ 58 zdravotní služby a dodání zdravotního zboží),
- b) podléhající daňové povinnosti (ekonomická činnost podle zákona č. 218/2000 Sb.)
 - žádný nárok na odpočet DPH - § 51 ZDPH jedná se o osvobozená plnění bez nároku na odpočet daně na vstupu, kam patří zdravotnické služby (§ 58) **(N)**
 - plný nárok na odpočet - plný, nekrácený nárok na odpočet daně na vstupu vzniká v případě, že daná přijatá zdanitelná plnění použije plátce k uskutečnění:
 - *zdanitelných plnění* (tj.plnění, která na výstupu zdaňuje sazbou DPH základní, první sníženou nebo druhou sníženou sazbou)
 - *osvobozených plnění* s nárokem na odpočet daně (§66-vývoz zboží) plnění v rámci ekonomické činnosti mimo tuzemsko **(P)**
 - krácený nárok na odpočet daně na vstupu - použije se u přijatých plnění, která slouží jak k uskutečnění zdanitelných plnění – ekonomických činnosti, tak osvobozených plnění – zdravotní péče, avšak přijatá plnění ve FNOL není možné evidovat odděleně dle těchto jednotlivých činností. **(K)**

Z důvodu, že FNOL nesplňuje zákonem stanovené podmínky uplatňování plného odpočtu daně na vstupu, vstupuje převážně veškerá zaplacená daň na vstupu do nákladů FNOL.



Služby a zboží nakupuje FNOL od plátců DPH za ceny včetně daně, od neplátců nakupuje bez DPH. Nárok na odpočet DPH se uplatňuje v souladu s § 72 zákona o DPH.

Zodpovědná osoba, která likviduje faktury (v souladu se směrnicí Sm-G012), má za povinnost poznačit na účtovacím předpise do poznámky skupinu, do které patří přijatá plnění symbolem N, P, K a daňový doklad předat na OFI, nejpozději však do 5. dne následujícího měsíce.

U přijatých zdanitelných plnění při pořízení zboží z jiného členského státu §16, dovozu zboží §23, přijetí služby s místem plnění §9 a ostatních zdanitelných plnění §108 dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, je povinen přiznat daň plátce při jejich přijetí. Za správnost přiřazené a vypočtené sazby DPH odpovídají finanční referenti OFI a referenti SZPr.

3.1.5.2 Zdanitelná plnění na výstupu vyjma bodů 3.1.5.3 a 3.1.5.4

Odborné úseky (kliniky) předávají průběžně na OFI nebo OEC podklady k fakturaci, podklady musí být předány nejpozději do 5 –ti dnů po ukončení dodávky a to na formuláři „Výkaz dodávek“ (viz. Sm-G012). Finanční referenti OFI nebo OEC musí vystavit daňový doklad do 15 dnů ode dne uskutečnění dodávky nebo poskytnutí služby. Daň z přidané hodnoty na výstupu musí být odvedena za zdanitelné období, ve kterém došlo k uskutečnění zdanitelného plnění, v případě FNOL se jedná o kalendářní měsíc. Za včasné vystavení faktury a správnou sazbu DPH odpovídají finanční referenti OFI nebo OEC.

3.1.5.3 Zdanitelná plnění na výstupu – lékárna

Pracoviště lékárny (výdejny) na základě objednávky odběratele vystavuje dodací listy v AP na expedované zboží ze skladu lékárny. Na základě těchto dodacích listů finanční referenti OFI vystavují v AP daňové doklady. Tyto daňové doklady se následující pracovní den přenášejí z AP do QI do dokladových řad dle typu finančního dokladu. Finanční referent OFI zodpovídá za náležitosti vystaveného daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH. Za správnost stanovené sazby daně z přidané hodnoty, která je deklarovaná na dodacích listech, odpovídají pracovníci výdejny lékárny, tato sazba je přenesena do daňového dokladu.

3.1.5.4 Zdanitelná plnění na výstupu – provoz stravování

Provoz stravování zpracovává měsíční výkaz prodaného zboží dle jednotlivých pracovních dnů, kde jednoznačně uvádí sazbu daně na výstupu. Provoz stravování měsíčně předkládá OUC výkaz čerpání vkladových účtů strážníků, který slouží k daňové evidenci DPH a k zaúčtování tržeb. Za prodej zboží v kantýně, včetně stanovení sazby DPH ke zboží a za správnost výkazu čerpání vkladových účtů strážníků, včetně stanovení sazby DPH, je zodpovědný vedoucí provozu stravování. Referent OUC zodpovídá za správné zaevidování daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH.

Ve FNOL jsou v QI k sazbám daně (na vstupu, na výstupu) přiřazeny odpovídající indexy – viz příloha č. 1 – Indexy DPH.

Finanční referent OFI zpracovává měsíčně na základě podkladů z QI přiznání k dani z přidané hodnoty a vzájemně provádí s finančním referentem OUC kontrolu správnosti zaúčtování.

Vedoucí OFI zodpovídá za včasné předkládání daňového hlášení a odvod DPH místně příslušnému finančnímu úřadu dle zákona 262/2014 Sb., kterým se mění zákon 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících zákonů.

Vedoucí OFI sleduje změny a vypracovává metodické pokyny v oblasti DPH v rámci FNOL, zodpovídá za správné vystavení daňových dokladů včetně příslušných sazeb daně.



3.1.6 Přenesení daňové povinnosti na příjemce při dodání zboží, poskytnutí stavebních a montážních prací mezi plátcí DPH se řídí dle ZDPH č. 235/2004 Sb., (§ 92a až § 92i)

V rámci režimu přenesené daňové povinnosti má povinnost přiznat a zaplatit daň plátc, pro kterého bylo zdanitelné plnění v tuzemsku uskutečněno. Plátc, který zdanitelné plnění uskutečnil, je povinen na daňovém dokladu uvést sdělení „daň odvede zákazník“.

Režimu přenesení daňové povinnosti podle ustanovení §92e zákona o DPH podléhá poskytnutí stavebních a montážních prací. Zatřídování výrobků a služeb je dle klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43, která je dostupná na stránkách Českého statistického úřadu.

Režimu přenesené daňové povinnosti podle §92f zákona o DPH s účinností od 1.4.2015 podléhá dodání vybraného zboží (viz příloha č.6 dle ZDPH), pokud celková částka základu daně veškerého dodávaného vybraného zboží překračuje částku 100 000,- Kč. Pro aplikaci režimu přenesené daňové povinnosti musí být podle citovaného vládního nařízení splněno slovní vymezení zboží a zároveň jeho vymezení příslušným kódem nomenklatury celního sazebníku. Kódem nomenklatury se rozumí číselné označení zboží uvedené v příloze č.1 nařízení Rady (EHS) č.2658/87.

Při přípravě smluvních vztahů s dodavateli investičních a neinvestičních stavebních a montážních prací musí být zapracováno ujednání o vystavení a předání daňových dokladů do tří pracovních dnů od uskutečnění a předání či převzetí díla a současně musí být uvedeno v případě stavebních a montážních prací, že se jedná o režim přenesené daňové povinnosti podle § 92e, včetně číselných kódů klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43 se sdělením, že výši daně je povinen doplnit a přiznat příjemce plnění.

Při přípravě smluvních vztahů při dodání zboží dle §92f musí být zapracováno ujednání o vystavení a předání daňových dokladů do tří pracovních dnů od předání zboží a současně musí být uvedeno, že se jedná o režim přenesené daňové povinnosti se sdělením, že výši daně je povinen doplnit a přiznat příjemce plnění.

FNOL nebude uzavírat smlouvy na zálohové platby s dodavateli na investiční a neinvestiční stavební služby a montážní práce.

Faktury (dobropisy) došlé na odborné úseky FNOL musí být předány k zaevidování na OFI, včetně smlouvy nebo objednávky, nejpozději následující pracovní den. Pokladní doklady musí být předány do hlavní pokladny následující den k zaúčtování. Chybně vystavené faktury nebudou ze strany FNOL akceptovány a finančním referentem OFI budou vráceny dodavateli.

Faktury za dodání zboží, stavební a montážní práce, které jsou v režimu přenesené daňové povinnosti, musí být zlikvidovány zodpovědnými referenty z odborných úseků a oddělení (OST, OHM, OPS, OEG, OVH, EKOL, UIT). Referenti těchto odborných úseků a oddělení odpovídají za správné přiřazení sazby daně na daňovém dokladu včetně rozúčtování na příslušná nákladová střediska. Daňové doklady musí být z odborných úseků a oddělení vráceny na OFI do 5-ti pracovních dnů. V případě pozdního předání podkladů na OFI bude FNOL povinna provádět dodatečný odvod DPH, který je ze strany finančního úřadu penalizován. Úhrady vzniklých sankcí budou předány k řešení v náhradové komisi FNOL, dle zodpovědnosti jednotlivých odborných úseků a konkrétních zaměstnanců. Finanční referent OFI odpovídá za správnost výpočtu daně na daňovém dokladu v režimu přenesené daňové povinnosti.

3.2 Daň silniční (dle zákona o dani silniční č. 16/1993 Sb. včetně navazujících předpisů).

Předmětem silniční daně jsou silniční motorová vozidla a jejich přípojná vozidla, registrovaná a provozovaná v České republice, jsou-li používána k podnikání nebo k jiné samostatné výdělečné činnosti nebo jsou používána v přímé souvislosti s podnikáním nebo



Daně ve FNOL

(Směrnice č. Sm-E016, 3. vydání ze dne 1. 6. 2015)

činností, z nichž plynoucí příjmy jsou předmětem daně z příjmů u subjektů nezaložených za účelem podnikání podle zvláštního právního předpisu.

Daňová povinnost vzniká v kalendářním měsíci, v němž bylo silniční motorové vozidlo použito při provozování činnosti. Daň činí 1/12 příslušné roční daňové sazby za každý kalendářní měsíc. Zálohy na daň jsou splatné za jednotlivá čtvrtletí.

3.2.1 Evidence silniční daně ve FNOL.

Finanční referent OFI zpracovává podklady pro odvod silniční daně na základě předložených podkladů od vedoucího Provozu dopravy. Podklady musí obsahovat měsíční přehled o vozidlech, která byla v příslušném období použita k výše uvedeným aktivitám a to v členění: o jaké vozidlo jde, SPZ, hmotnost vozidla, počet náprav.

Vedoucí Provozu dopravy zodpovídá za správné a včasné předání těchto podkladů na OFI a to do 10. dne následujícího měsíce.

Silniční daň se odvádí bez ohledu na počet ujetých km v rámci jiné činnosti. FNOL je poplatníkem silniční daně rovněž v případě, kdy jako zaměstnavatel vyplácí cestovní náhrady svému zaměstnanci za použití osobního automobilu, pokud daňová povinnost nevznikla již provozovateli vozidla. Za včasné a správné poskytnutí těchto podkladů pro výpočet silniční daně finanční referentce OFI odpovídá vedoucí Oddělení personálních a mzdových činností.

Vedoucí OFI zodpovídá za správně vypočtenou daň a za včasné podání a včasný odvod daně podle zákona o dani silniční č.16/1993 Sb. místně příslušnému finančnímu úřadu.

3.3 Daň z nemovitostí (zákon o dani z nemovitostí č. 338/92 Sb. vč. navazujících předpisů).

Daň z nemovitosti tvoří daň z pozemků a daň ze staveb.

3.3.1 Daň z pozemků

Předmětem daně z pozemků jsou pozemky na území ČR vedené v katastru nemovitostí dle zákona č. 186/2006 Sb..

U pozemků ve vlastnictví ČR je poplatníkem daně:

- organizační složka státu, nebo státní organizace zřízená podle zvláštních předpisů (např. zákon 219/2000 Sb.),
- právní osoba, která má právo na trvalého užívání.

Od daně jsou osvobozeny:

- pozemky ve vlastnictví státu (nejsou-li využívány k podnikatelské činnosti nebo pronajímány),
- pozemky tvořící jeden funkční celek se stavbou sloužící zdravotnickým zařízením, rozumí se část pozemku nezbytně nutná k provozu a k plnění funkce stavby (není-li využíván k podnikatelské činnosti nebo pronajímán),
- pozemky veřejně přístupných parků, prostor a sportovišť (nejsou-li využívány k podnikatelské činnosti nebo pronajímány).

Zpevněné plochy pozemků jako předmět daně z pozemků užívané k podnikatelské činnosti se řídí dle zákona 212/2011 Sb., kterým se mění zákon č.338/1992 Sb. o dani z nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.

3.3.2 Daň ze staveb



Daně ve FNOL

(Směrnice č. Sm-E016, 3. vydání ze dne 1. 6. 2015)

Předmětem daně ze staveb jsou stavby na území ČR, na které bylo vydáno kolaudační rozhodnutí nebo kolaudačnímu rozhodnutí podléhají. Poplatníkem daně je vlastník stavby, bytu nebo nebytového prostoru.

Jde-li o stavbu, byt nebo nebytový prostor ve vlastnictví státu je poplatníkem daně organizační složka státu nebo státní organizace zřízená podle zvláštních předpisů (zák. 219/2000 Sb.).

Od daně ze staveb jsou osvobozeny:

- a) stavby ve vlastnictví státu (stavby a jejich část, nejsou-li využívány k podnikatelské činnosti nebo pronajímány)
- b) stavby sloužící školám a školským zařízením, zdravotnickým zařízením.

Podléhá-li osvobození pouze část stavby, zjistí se nárok na osvobození z poměru, v jakém je podlahová plocha nadzemní části stavby podléhající osvobození k celkové podlahové ploše nadzemní části stavby.

Daňové přiznání k dani ze staveb i k dani z pozemků je FNOL povinna podat ke všem nemovitostem, se kterými hospodaří. Týká se to i pozemků a staveb od daně osvobozených. Návrh na osvobození se uplatní v daňovém přiznání.

3.3.3 Evidence k dani z nemovitosti

Finanční referent OFI zpracovává daňové přiznání na základě podkladů z Oddělení investic. Dle požadavků z OFI musí podklady obsahovat veškeré údaje potřebné ke správnému výpočtu daně podle zákona č. 338/92 Sb. včetně navazujících předpisů. Za správnost, včasnost a úplnost předaných podkladů finanční referentce OFI odpovídá vedoucí Oddělení investic.

Vedoucí OFI zodpovídá za správnost vypočtené daně, včasné podání daňového přiznání a včasný odvod daně podle zákona o dani z nemovitostí č. 338/92 Sb. místně příslušnému finančnímu úřadu.

3.4 Daň z příjmu právnických osob (zákon o dani z příjmů č. 586/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Podle platného zákona o dani z příjmů (§17) jsou poplatníky této daně rovněž subjekty, které nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání.

U poplatníků, kteří nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání, kteří provozují zdravotnické zařízení jsou předmětem daně všechny příjmy s výjimkou příjmů z investičních dotací na pořízení a technické zhodnocení majetku.

Příjmy z prodeje nemovitého majetku, se kterým hospodaří FNOL nejsou předmětem hospodářské činnosti FNOL, ale všechny takové výnosy jsou příjmem státního rozpočtu (zákon č. 218/2000 Sb., zákon č. 187/2001 Sb.).

FNOL je povinna odvádět do SR příjmy z prodeje nemovitého majetku se kterým hospodaří, do deseti pracovních dnů po připsání částky na účet organizace. V účetnictví FNOL jsou příjmy z prodeje nemovitého majetku členěny podle UZ a účtovány v rámci hlavní činnosti.

Sazba daně z příjmů je stanovena zákonem č. 586/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob je řešeno ve FNOL samostatným smluvním vztahem s externím daňovým poradcem, který odpovídá za správnost výpočtu DPPO. Podklady pro výpočet daně z příjmu právnických osob předkládá daňovému poradci vedoucí OEC.



Na základě vypočtené daně z příjmu právnických osob jsou stanoveny čtvrtletní zálohy na daň z příjmu pro další období. Podklady k platbě záloh vyhotovuje vedoucí OEC a předává k úhradě na OFI.

Vedoucí OEC zodpovídá za včasné předložení daňového přiznání místně příslušnému finančnímu úřadu a včasný odvod daně podle zákona o dani z příjmu č.586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

Vyhláška č. 410/2009 Sb., 403/2011 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou ÚSC, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění č. 493/2000 Sb., 141/2001 Sb., 187/2001 Sb., 320/2001 Sb. a 450/2001 Sb., a další

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky ve znění č. 492/2000 Sb. a další

Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek

Vyhláška č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu

Zákon č. 220/2000 Sb., o změnách některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o majetku České republiky a jejím vystupováním v právních vztazích

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění

Zákon č. 302/2008 Sb., o dani z přidané hodnoty

Zákon č. 338/92 Sb., o dani z nemovitostí

Zákon č. 353/2003 Sb., o spotřební dani

Zákon č.16/1993 Sb. o dani silniční

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád

Zákon č. 246/2008 Sb., o dani silniční

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

Zákon č. 262/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 235/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další související zákony

4.2 Dokumenty ve FNOL

Řd-001 Organizační řád FNOL

Řd-002 Pracovní řád

Sm-G012 Vnitřní finanční kontrola



4.3 Vystavené dokumenty

Fm-E016-ZJEDDOK-001 Zjednodušený daňový doklad

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2015

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 2. vydání ze dne 1. 1. 2015

5.1.3 OG je povinen 1x za rok provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede OG do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejížděná ustanovení:

Tato ON nestanovuje žádná přechodná ustanovení.

5.2 Přílohy

Příloha č. 1 – Indexy DPH