



Příkaz ředitele č. 8/2016

Provedení inventarizace prádla ve FNOL

Určeno	Všem vrchním sestrám, staničním sestrám, vedoucím laborantům a ostatním odpovědným osobám (inventárním pracovníkům)	
	Zpracoval	Vydavatel
Útvar	Ekonomický úsek	Úsek ředitele
Funkce	ekonomický náměstek	ředitel
Jméno	Aleš Kotásek, DiS.	doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.
Datum	31. 8. 2016	31. 8. 2016
Podpis	Aleš Kotásek, DiS., v. r.	doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D., v. r.
Účinnost od	1. 9. 2016	1. 9. 2016

1. Účel

Fyzickou inventurou zjistit skutečný stav prádla ve FNOL.

2. Závaznost

Tento příkaz ředitele je závazný pro osoby odpovědné za řádné provedení inventarizace prádla ve FNOL, tj. vrchní sestry, staniční sestry, vedoucí laboranty a ostatní odpovědné osoby (inventární pracovníky).

3. Vlastní text

Fyzická inventura prádla proběhne zjištěním skutečného stavu veškerého prádla (čistého, povlečeného, v používání a špinavého), které se v době inventury nachází na pracovištích FNOL. Inventura se týká také operačního prádla, které může být i v jiném barevném provedení a směnného operačního prádla. Na všech pracovištích budou skutečné inventurní stavy prádla k 16. 9. 2016 pořizovány přímo v programu QI odpovědnou osobou za inventarizaci prádla (viz příloha č. 1).

Termín provedení inventury: 16. 9. 2016

3.1 Vedoucí zdravotnických i nezdravotnických pracovišť uvedených v příloze č. 1, tj. vrchní sestry, vedoucí laboranti a vedoucí nezdravotnických pracovišť, mohou pověřit jiného pracovníka jako osobu odpovědnou za vyhotovení inventurního soupisu. V takovém případě zašlou Ing. Liborovi Novákovi (libor.novak@fnol.cz) elektronický požadavek s uvedením osobního čísla a jména pověřeného odpovědného pracovníka za vyhotovení inventurního soupisu na svém pracovišti.

Termín: 12. 9. 2016



3.2 Odvoz špinavého prádla dle rozpisu svozu prádla.

Termín: 15. 9. 2016

3.3 Dovoz čistého prádla na kliniky a oddělení.

Termín: 16. 9. 2016

3.4 Odpovědná osoba za vyhotovení inventurního soupisu pořídí skutečné inventurní stavy prádla do programu QI a vytiskne v programu QI inventurní soupis vždy za celé zdravotnické nebo nezdravotnické pracoviště. Přitom bude postupovat podle přílohy č. 2. Vytištěný inventurní soupis prádla z programu QI, opatřený podpisy vyhotovitele a odpovědné osoby, doručí odpovědná osoba vedoucí provozu prádelny.

Termín: 19. 9. 2016

3.5 Po ukončení inventarizace zpracuje vedoucí provozu prádelny výsledky a zjištěné rozdíly předloží Ústřední inventarizační komisi k projednání.

Termín: 5. 10. 2016

4. Seznam příloh

Příloha č. 1: Seznam pracovišť a odpovědných osob za inventuru prádla na těchto pracovištích

Příloha č. 2: Postup při pořízení inventurních stavů prádla a tisku inventurního soupisu prádla v programu QI



Seznam pracovišť a odpovědných osob za inventuru prádla na těchto pracovištích

Sklad	Název skladu	Odpovědná osoba za inventuru prádla
C01	Prádlo - 1IK	Mgr. Kmoníčková Alena
C02	Prádlo - 2IK	Mgr. Šeflová Lenka
C03	Prádlo - 3IK	Bc. Bazinková Marcela
C04	Prádlo - 1CHIR	Mgr. Smolíková Věra
C05	Prádlo - 2CHIR	Bc. Charamzová Blanka
C06	Prádlo - NCHIR	Mgr. Šimáková Miluše
C07	Prádlo - KARIM	Mgr. Hubáčková Mariana
C08	Prádlo - PORGYN	Mgr. Marciánová Vladislava
C09	Prádlo - NOVO	Mgr. Romanová Jana
C10	Prádlo - DK	Mgr. Kašubová Světlana
C11	Prádlo - ORT	Mgr. Pouliková Petra
C12	Prádlo - UROL	Mgr. Sochorová Nataša
C13	Prádlo - ORL	Mgr. Kolaříková Zdena
C14	Prádlo - OCNI	Bc. Marešová Ivana
C15	Prádlo - ALG	Nedvědová Olga
C16	Prádlo - PLIC	Zittová Renáta
C17	Prádlo - NEUR	Mgr. Řeháková Petra
C18	Prádlo - PSY	Matyašová Soňa
C19	Prádlo - PRAC	Mgr. Holá Petra
C20	Prádlo - KOZNI	Bc. Macháčková Elena
C21	Prádlo - ONK	Mgr. Ročková Šárka
C22	Prádlo - KNM	Miková Vlasta
C24	Prádlo - ZUBNI	Tománková Jana
C25	Prádlo - UCOCH	Ošťádalová Irena
C26	Prádlo - RHC	Mgr. Tomsová Jana
C27	Prádlo - KTVL	Bc. Sekaninová Věra
C28	Prádlo - GEN	Bc. Streitová Renata
C29	Prádlo - PCHIR	Bc. Hatalová Iveta
C30	Prádlo - GER	Mgr. Danielová Libuše
C31	Prádlo - TRAU	Bc. Rábová Stanislava
C32	Prádlo - HOK	Bc. Labudíková Monika
C33	Prádlo - OKB	Jindrová Hana
C34	Prádlo - RTG	Mgr. Skácelová Lada
C35	Prádlo - TO	Mgr. Koukalová Alena
C36	Prádlo - LOGO	Mgr. Polášková Irena
C37	Prádlo - PATOL	Eva Srovnalová
C38	Prádlo - SOUD	Iliadisová Marta
C40	Prádlo - MIKRO	Mgr. Szkanderová Lydie
C41	Prádlo - IMUNO	Bc. Lukešová Martina
C44	Prádlo - LEM	Holinková Veronika, DiS.
C45	Prádlo - SOC	Mgr. Balutová Dana
C47	Prádlo - COSS	Šmakalová Helena
C48	Prádlo - LEK	Zábojníková Jana
C50	Prádlo - KCHIR	Grulichová Jana
C53	Prádlo - LFRO	Ing. Ptáček Jaroslav
C56	Prádlo - Centrální sterilizace	Šmakalová Helena
C54	Prádlo - ONH	Stropková Jarmila
C59	Prádlo - IPCHO	Bc. Lysá Ludmila
C60	Prádlo - URGENT	Mgr. Gehrová Michaela
C901	Prádlo - Vedení FNOL (asist. + tiskový mluvčí)	Mgr. Konečná Zdeňka
C902	Prádlo - Ekonomický úsek	Vavříníková Radka

Sklad	Název skladu	Odpovědná osoba za inventuru prádla
C903	Prádlo - Obchodní úsek , Odd.marketingu, Odd.veř.zakázek	Valtová Hana
C904	Prádlo - Personální úsek	Hynková Pavla
C905	Prádlo - Odbor kvality	Bc. Čiklová Lada
C906	Prádlo - Oddělení interního auditu	Mgr. Fiurášková Pavla
C908	Prádlo - Ombudsman	Severová Eva, DiS.
C909	Prádlo - Právní odbor	Routilová Petra
C91	Prádlo - Úsek informačních technologií	Oravcová Eva
C931	Prádlo - Sklad zdravotnických prostředků	Bc. Pavelková Renata
C932	Prádlo - Sklad všeobecného materiálu a textilu	Ing. Zdražilová Šárka
C933	Prádlo - Oddělení správy budov - technický sklad (ZVIT)	Žák Mojmir
C934	Prádlo - Oddělení biomedicínského inženýrství	Ing. Rosulek Miroslav
C938	Prádlo - Parková skupina	Škutová Miloslava
C941	Prádlo - Provoz prádelny	Švrdlíková Pavlína
C942	Prádlo - Provoz dopravy	Bc. Solovská Jolana
C943	Prádlo - Oddělení energetiky, Oddělení vodního hospodářství	Luczková Romana
C944	Prádlo - Oddělení nákupu servisu a BTK, Oddělení oprav a údržby	Ludvíková Ivana
C945	Prádlo - OLV	Mgr. Kohútová Marie
C946	Prádlo - Investiční úsek	Sosnová Luďka
C947	Prádlo - Oddělení správy budov (Obchodní úsek)	Koutná Jaroslava
C95	Prádlo - Provoz stravování	Bc. Benešová Ivana
C96	Prádlo - Ubytovny, byty	Kotrba Stanislav
C99	Prádlo - Odbor provozu a služeb, Ostraha FNOL	Ing. Simon František

Postup při pořízení inventurních stavů prádla a tisku inventurního soupisu prádla v programu QI.

K evidenci skutečných stavů prádla má přístup pouze osoba, která má do programu QI nastaveno příslušné oprávnění.

Skutečné stavy prádla zadáte v programu QI přes formulář **Řízení skladů** (z Hlavní nabídky Sklady – Řízení skladů), na záložce Inventury, uzávěrky a stisknutí **tlačítka Inventury**. V zobrazeném formuláři se zobrazí pouze sklad prádla pro příslušnou kliniku:

14	Číslo s...	Název skladu	Sklad pr...	Metoda vyskladňování	Typ skladu	Měna	Datum...	Zodpovědná osoba
	c32	Prádlo - 320	Prádlo	Prádlo - 320	Prádlo	CZK	26.9.2014	Monika

Po stisknutí tlačítka **Inventury** se zobrazí formulář **Sklady – inventury skladu**, ve kterém vyhledáte řádek s datem aktuální inventury (u této inventury je uveden **Stav inventury Zahájena**) a stisknete tlačítko **Inventurní stavy**:

Název inventury	Datum inventury	Stav inventury	Typ inventury	Inventura na pozice	Počátek období pro výpočet normy úbytků...
2014	26.9.2014	Ukončena	Celková	Ne	
2014	26.9.2014	Ukončena	Celková	Ne	27.9.2014
2015	18.9.2015	Zahájena	Celková	Ne	25.11.2014

Zobrazí se formulář Sklady – vkládání inventurních stavů, do kterého zapíšete počty kusů jednotlivých položek prádla za celou kliniku (příp. oddělení) celkem:

FNOL: Sklady - vkládání inventurních stavů - inventární pracovníci Filtr: Nenulové stavy 21

Číslo skladu: C32 Název skladu: Prádlo - HOK Datum inventory: 18.9.2015 Stav inventory: Zahájena

Kód z...	Název zboží	Skutečné množství (sklad.j.)
CK001	povlak velký	
CK002	povlak malý	
CK003	polštář velký	
CK004	polštář malý	
CK005	prostěradlo velké	
CK006	prostěradlo malé + barva	
CK007	podložka	
CK009	ručník + (materiál)	
CK010	utěrka	
CK011	ubrus + barva	
CK015	košile zavřená	
CK016	košile otevřená	
CK020	kabát pyžamový velký	
CK021	kabát pyžamový velký	
CK028	župan velký	
CK033	kabát OP	
CK034	plášť OP	
CK035	košile OP	
CK036	rouška velká	

Předběžný inv. rozdíl Inv. rozdíl
-589 236,54 0,00

Předběžný inv. přebytek Inv. přebytek
0,00

Předběžný inv. úbytek (manko) Inv. úbytek (manko)
-589 236,54

Evidenční jednotky
Rozpočet invent. stavů
Řešené záměny

Po vyplnění skutečných stavů prádla vytisknete přes ikonu tiskárny v horní liště sestavu Inventurní soupis prádla (pomocí tlačítka Náhled nebo Spustit):

Komunikátor pro uživatelské tiskové výstupy 1

Seznam Nastavení uživatele

Nabízet	Název tisku	Komentář	Typ výstupu	Cíl	Formát	Počet...

Náhled
Spustit
Tisk
Export
E-mail
Kopie varianty
Definice

Nenabízené

Zobrazenou sestavu Inventurní soupis prádla vytiskněte a opatřenou podpisy doručte vedoucí provozu prádelny.

Inventurní soupis prádla

Filtr: (Evidované množství (sklad.j.) <> 0 nebo Evidované množství (sklad.j.) =)

31.8.2015 14:04:32

Číslo skladu	Název skladu	Datum inventury	Stav inventury
C32	Prádlo - HOK	24.11.2014	Ukončena

Kód zboží	Katalogové číslo	Název zboží	Skutečné množství	Skladová MJ
CK000		pytel velký	152	ks
CK001		povlak velký	333	ks
CK002		povlak malý	19	ks
CK003		polštář velký	283	ks
CK004		polštář malý	3	ks
CK005		prostěradlo velké	409	ks
CK006		prostěradlo malé + barva	10	ks
CK007		podložka	1	ks
CK009		ručník + (materiál)	342	ks
CK010		utěrka	482	ks
CK011		ubrus + barva	27	ks
CK015		košile zavřená	59	ks
CK016		košile otevřená	68	ks
CK020		kalhoty pyžamové velké	404	ks
CK021		kalhoty pyžamové velké	334	ks
CK028		župan velký	154	ks
CK033		kalhoty OP	296	ks
CK034		plášť OP	276	ks
CK035		košile OP	329	ks
CK036		rouška velká	119	ks
CK037		rouška malá	563	ks

Celkem položek 21

Zodpovědná osoba:

Výhotovil:

Podpis:

Podpis:

Zpracoval: Ing. Libor Novák, tel.kontakt: 6477

OEIS

