



SMĚRNICE č. Sm-E010

**Pravidla pro vyplácení mimořádných odměn z přímých úhrad
za zdravotní výkony a služby
nehrazené z veřejného zdravotního pojištění**

3. vydání ze dne: 15. 11. 2018
Účinnost od: 15. 11. 2018

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Ing. Pavlína Křivková	vedoucí Odboru ekonomicky a financí	15.11.2018	
	Ing. Zdeněk Havlíček	vedoucí Oddělení ekonomických činností	15.11.2018	
Schválil	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.	ředitel Fakultní nemocnice Olomouc	15.11.2018	



Pravidla pro vyplácení mimořádných odměn z přímých úhrad za zdravotní výkony a služby nehrazené z veřejného zdravotního pojištění

(směrnice č. Sm-E010, 3. vydání ze dne 15. 11. 2018)

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Účelem této směrnice je stanovení pravidel pro vyplácení mimořádných odměn za zdravotní výkony a služby poskytované za přímou úhradu nad plánovaný limit (viz aktuální rozpočet ZdP).

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance, kteří se podílí na vykazování zdravotních výkonů a služeb poskytovaných za přímou úhradu.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

DPH	Daň z přidané hodnoty
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
MZČR	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
NLP	Náměstek léčebné péče
OEC	Oddělení ekonomických činností
OEF	Odbor ekonomiky a financí
OG	Odborný garant
ON	Organizační norma
OPMČ	Oddělení personálních a mzdových činností
OUC	Oddělení účetnictví
PCHIR	Oddělení plastické a estetické chirurgie
UČOCH	Klinika ústní a čelistní chirurgie
ZdP	Zdravotnické pracoviště
ZULP	Zvlášť účtovaný léčivý přípravek
ZUM	Zvlášť účtovaný materiál
ZV	Zdravotní výkony

2.2 Definice

- 2.2.1 Zdravotní výkony a služby za přímou úhradu jsou výkony a služby hrazené nad rámec veřejného zdravotního pojištění (cash platby) – platby samoplátců.
- 2.2.2 Plánovaný limit je rozpočet přímých úhrad za výkony a služby vykonaných nad rámec veřejného zdravotního pojištění, stanovený pro příslušné ZdP FNOL na rozpočtový rok – viz Zákon č. 218/2000 Sb.
- 2.2.3 Mimořádná odměna jsou mzdové prostředky vyplacené z překročeného limitu nad rámec



Pravidla pro vyplácení mimořádných odměn z přímých úhrad za zdravotní výkony a služby nehrazené z veřejného zdravotního pojištění

(směrnice č. Sm-E010, 3. vydání ze dne 15. 11. 2018)

stanoveného pro dané ZdP FNOL v souladu s § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.

- 2.2.4 Platným Ceníkem zdravotních výkonů a služeb poskytovaných za přímou úhradu (AltusPortal/Ostatní/Ceníky) jsou stanoveny ZV a služby, ze kterých jsou jednotlivým ZdP vypláceny mimořádné odměny.

2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 Tato ON nezavádí žádné odborné funkce.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Výpočet mimořádných odměn

- 3.1.1 Mimořádné odměny jsou vypláceny zaměstnancům FNOL v případě, že ZdP překročí plánovaný limit přímých úhrad za ZV a služby. Limit je stanoven rozpočtem na jednotlivá ZdP.

- 3.1.2 Odměny jsou vypláceny dle těchto podmínek:

- z uhrazené částky,
- po odpočtu odvodu DPH FNOL,
- nad stanovený limit.

Odměny jsou vypláceny v poměru:

- 60% - mimořádná odměna a
- 40% - prostředky na krytí nákladů běžného provozu příslušného ZdP.

- 3.1.3 Výše mimořádné odměny zahrnuje zákonné odvody (vč. odvodu do FKSP). Finanční referent OEC, popř. OUC, vypočte částku mimořádné odměny k výplatě bez zákonných odvodů a odvodu do FKSP.

- 3.1.4 Do výpočtu mimořádné odměny se nezahrnují výnosy ze vstupních, výstupních a periodických preventivních prohlídek prováděných v rámci FNOL. Dále nejsou předmětem mimořádných odměn výnosy z tržeb výkonů, které pozbyly úhrady ze zdravotního pojištění, tržby za výkony, které byly v předchozích obdobích hrazeny zdravotními pojišťovnami a nyní jsou hrazeny jako přímá úhrada pacientem (za pacienta).

- 3.1.5 Fetální medicíně (NS 0822) jsou mimořádné odměny z uhrazených výnosů samoplátců v plné výši rozdělovány následovně:

- 50% na výdaje spojené se zahraničními pracovními cestami,
- 50% prostředky na krytí nákladů běžného provozu příslušného ZdP.

Tržby za „Kombinovaný screening v I. trimestru těhotenství“ a „Podrobné hodnocení morfologie plodu při UZ vyšetření“ nejsou předmětem mimořádných odměn z výnosů samoplátců pro Fetální medicínu v rozsahu 3.1.4.

- 3.1.6 Oddělení plastické a estetické chirurgie jsou mimořádné odměny vypláceny z vykázaných a uhrazených ZV a služeb v plné výši (viz platný Ceník zdravotních výkonů a služeb poskytovaných za přímou úhradu) měsíčně.

Pro výpočet mimořádné odměny jsou z úhrad odečteny následující položky:

- DPH,
- výkony KARIM, laboratoří, příp. ostatních ZdP,
- příjem za hospitalizaci (ošetřovací dny),
- ZUM a ZULP.

Takto upravená částka se rozdělí v poměru:

- 40% - mimořádná odměna,
- 60% - prostředky na krytí nákladů běžného provozu ZdP.



Pravidla pro vyplácení mimořádných odměn z přímých úhrad za zdravotní výkony a služby nehrazené z veřejného zdravotního pojištění

(směrnice č. Sm-E010, 3. vydání ze dne 15. 11. 2018)

- 3.1.7 Klinice ústní, čelistní a obličejové chirurgie jsou mimořádné odměny vypláceny z vykázaných a uhrazených ZV a služeb v plné výši (viz platný Ceník zdravotních výkonů a služeb poskytovaných za přímou úhradu) měsíčně. Ceny ZV a služeb jsou osvobozeny od DPH dle §58 zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

Mimořádné odměny jsou pevně stanoveny z cen poskytovaných zdravotních výkonů.

- 3.1.8 Za vyplnění pojistky, posudku o bolestném jsou mimořádné odměny vypláceny z vystavené a uhrazené ceny (viz platný Ceník zdravotních výkonů a služeb poskytovaných za přímou úhradu).

Před vyplacením mimořádné odměny je z úhrady odečtena DPH.

Takto upravená částka se rozdělí v poměru:

- 90% - mimořádná odměna, výpočet provádí referent OUC,
- 10% - prostředky na krytí nákladů běžného provozu ZdP.

3.2 Vykazování a vyplácení mimořádných odměn

- 3.2.1 Metodika vykazování a úhrad ZV a služeb za přímou úhradu je stanovena směrnicí č. Sm-E002 Ekonomické činnosti.

- 3.2.2 Způsob vykazování ZV a služeb poskytovaných za přímou úhradu k vyplácení mimořádné odměny:

Vedoucí ZdP, tj. přednosta/primář, který nárokuje vyplácení mimořádné odměny dle pravidel stanovených touto směrnicí, odevzdá přehled vykázaných a uhrazených ZV a služeb na podkladu, který bude opatřen jeho podpisem a razítkem ZdP:

- Měsíčně - PCHIR, UČOCH.
- Čtvrtletně - vyplnění pojistky, posudku o bolestném, viz 3.1.8.
- Ročně - ZdP, kde jsou výnosy za ZV a služby za přímou úhradu nepravdělné.

Na základě tohoto podkladu finanční referent OEC prověří realizované úhrady za ZV a služby a provede výpočet odměny a zákonných odvodů. Výši odměny schvaluje vedoucí OEF. Po schválení finanční referent OEC informuje o částce k rozdělení mimořádné odměny vedoucího ZdP. Vedoucí ZdP, tj. přednosta/primář, odevzdá vyplněný a podepsaný formulář Fm-E010-MO-001 na OEC ke schválení vedoucí OEF/NLP. Po schválení předá formulář finanční referent OEC na OPMČ k výplatě mimořádné odměny.

Mimořádné odměny jsou vypláceny pouze v případě, že ZdP splní podmínky stanovené v této směrnici.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů v platném znění

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění

Vyhláška MZČR č.134/1998 Sb., kterým se vydává seznam ZV s bodovými hodnotami v platném znění



Pravidla pro vyplácení mimořádných odměn z přímých úhrad za zdravotní výkony a služby nehrazené z veřejného zdravotního pojištění

(směrnice č. Sm-E010, 3. vydání ze dne 15. 11. 2018)

4.2 Dokumenty FNOL

Ceník zdravotních výkonů a služeb poskytovaných za přímou úhradu
Sm-E002 Ekonomické činnosti

4.3 Vystavené dokumenty

Fm-E010-MO-001 Návrh mimořádné odměny z přímých úhrad za zdravotní
výkony a služby nehrazené z veřejného zdravotního pojištění

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **15. 11. 2018**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 2. vydání ze dne 1. 2. 2014.

5.1.3 OG je povinen 1x za dva roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“. Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přechodná ustanovení nejsou stanovena.

5.2 Přílohy

Nejsou.