Podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, § 29 a § 30 o inventarizaci majetku a závazků,  
 na návrh Ústřední inventarizační komise zřizujidílčí inventarizační komisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **pro provedení inventury skladových zásob roku** | |  |
| **Předseda DIK:** |  | |
| **Členové DIK:** |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Název skladu:** |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

Úkoly dílčí inventarizační komise:

1. DIK provede

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **v době od** |  | **do** |  | **fyzickou inventuru skladových zásob k 31.12.** |

Inventurní soupis skladových zásob předloží odpovědný pracovník skladu. Skladové zásoby musí být zkontrolovány co do množství a jakosti. Zabalené skladové zásoby ve větším množství se nerozbalují, pokud by jejich vybalení mohlo mít za následek zhoršení jakosti, nebo je-li zabaleno v nepoškozených a neotevřených původních obalech; v takových případech se kontrola provede namátkově. Zjistí se druhy a objemy nevyužitých, poškozených nebo znehodnocených zásob (materiálu, potravin, zboží), příčiny jejich nevyužívání, poškození nebo znehodnocení a navrhnou se nápravná opatření k tomuto stavu. Soupis zásob ve skladě potravin se doloží způsobem výpočtu dle platných ztrátových norem předložených vedoucím skladu.

Případné inventarizační rozdíly uvede DIK v příloze inventarizačního zápisu:

1. manko: soupis položek skladových zásob, které nebyly fyzicky nalezeny,
2. nález: soupis položek skladových zásob, které byly fyzicky nalezené, ale nejsou uvedeny v inventurních soupisech. DIK uvede název nálezu, katalogové číslo, množství, popřípadě cenu za 1 kus.
3. V inventarizačním zápise předseda DIK uvede: datum, čas započetí a ukončení fyzické inventury a její výsledky. Přílohu Inventarizačního zápisu bude tvořit:
4. podepsané prohlášení odpovědné osoby,
5. inventurní soupis skladových zásob podepsaný předsedou DIK a odpovědnou osobou,
6. v případě vzniklých rozdílů soupis nálezů a manka.
7. **Inventarizační zápisy s přílohami odevzdá předseda DIK nejpozději do**

|  |  |
| --- | --- |
| **na oddělení majetkového účetnictví.** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V Olomouci dne |  |  |  |
|  |  | předseda Ústřední inventarizační komise FNOL |