Podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, § 29 a § 30 o inventarizaci majetku a závazků, na návrh Ústřední inventarizační komise zřizujidílčí inventarizační komisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **pro provedení inventury pokladní hotovosti a cenin roku** |  | **hlavní pokladny.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Předseda DIK:** |  |
| **Členové DIK:** |  |
|  |  |
|  |  |

Úkoly dílčí inventarizační komise:

1. DIK provede

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **v době od** |  | **do** |  | **fyzickou inventuru pokladní hotovosti** |
| **a cenin hlavní pokladny k 31.12.** | | | |

1. DIK přepočítá hotovost a porovná účetní stav v pokladní knize se skutečným stavem pokladní hotovosti.
2. DIK přepočítá ceniny a porovná účetní stav cenin se skutečným stavem cenin.
3. V inventurním soupise předseda DIK uvede datum a čas započetí a ukončení fyzické inventury a její výsledky. Přílohu inventurního soupisu bude tvořit podepsané prohlášení odpovědné osoby a soupis depozit uložených v  hlavní pokladně FN Olomouc.
4. **Inventarizační zápisy s přílohami odevzdá předseda DIK nejpozději do**

|  |  |
| --- | --- |
| **na oddělení majetkového účetnictví.** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V Olomouci dne |  |  |  |
|  |  | předseda Ústřední inventarizační komise FNOL |