



SMĚRNICE č. Sm- E012

Hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými na institucionální podporu vědy a výzkumu

4. vydání ze dne: 1. 6. 2019
Účinnost od: 1. 6. 2019

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Ing. Tomáš Uvzl	ekonomický náměstek		
	Ing. Pavlína Křivková	vedoucí Odboru ekonomiky a financí		
Schválil	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.	ředitel Fakultní nemocnice Olomouc		



Hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými na institucionální podporu vědy a výzkumu

(Směrnice č. Sm-E012, 4. vydání ze dne 1. 6. 2019)

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Tato organizační norma stanovuje základní pravidla a pokyny pro postup při hospodaření s veřejnými prostředky poskytnutými na institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace v podmínkách FNOL (dále jen „podpora na rozvoj výzkumné organizace“) a vymezuje rozsah uznatelných nákladů institucionální podpory.

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Tato organizační norma je závazná pro všechny zaměstnance Fakultní nemocnice Olomouc, kteří se podílejí na činnosti ve vědě a výzkumu financované z institucionální podpory a s tím souvisejícími administrativními činnostmi.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

AZV ČR	Agentura pro zdravotnický výzkum České republiky
CEA	Centrální evidence aktivit VaV
DL	Dodací list
FA	Faktura
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
FNOI	Fakultní nemocnice Olomouc dle MZ ČR - RVO
GAČR	Grantová agentura České republiky
IP	Institucionální podpora
MEX	Multioborový grant Excellence
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví ČR
NS	Nákladové středisko
OPP	Oddělení projektové podpory
OG	Odborný garant
ON	Organizační norma
OPMČ	Oddělení personálních a mzdových činností
OUC	Oddělení účetnictví
OVaV	Oddělení vědy a výzkumu
OVLZ	Oddělení profesního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
RVO	Rozvoj výzkumné organizace
SUG	Start-Up grant
TAČR	Technologická agentura České republiky
VaV	Věda a výzkum
VO	Výzkumná organizace



Hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými na institucionální podporu vědy a výzkumu

(Směrnice č. Sm-E012, 4. vydání ze dne 1. 6. 2019)

2.2 Definice

- 2.2.1 **Výzkumná organizace (VO)** – organizační jednotka MZ ČR (dále také označení i pro FNOL) zapsaná v seznamu výzkumných organizací evidovaných MŠMT, jenž provádí základní, průmyslový a experimentální výzkum, zavádí a ověřuje nové metody, získané výsledky šíří prostřednictvím výuky a publikováním; případný zisk z vědecko-výzkumné činnosti a souvisejících činností je reinvestován zpět do těchto činností; podílí se na klinickém hodnocení léčiv a ověřování prostředků zdravotnické techniky s cílem prokázat jejich činnost, bezpečnost a jakost.
- 2.2.2 **Institucionální podpora (IP)** – dotace MZ ČR poskytovaná na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě pravidelného hodnocení dosažených výsledků v oblasti VaV.
- 2.2.3 **Rozhodnutí** - Rozhodnutí o poskytnutí IP na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků - individuální právní akt MZ ČR o přiznání dotace na rozvoj VO na daný rok v rozsahu stanovených podmínek.
- 2.2.4 **Interní grantová soutěž** – vnitřní soutěž určená pro zaměstnance FNOL k získání vnitřních grantů FNOL, tzv. Start-Up grantů (SUG) a Multioborových grantů Excellence (MEX); je vyhlašovaná ředitelem FNOL ve spolupráci s OVaV. Základní pravidla, pokyny a postup upravuje směrnice Sm-G029 Interní grantová soutěž FNOL k získání vnitřních grantů FNOL.
- 2.2.5 **Start-Up grant (SUG)** – vnitřní grant financovaný z IP i popř. z vlastních finančních prostředků FNOL určený k podpoře pilotních projektů nových výzkumných programů pracovišť FNOL, které dosud nedosáhly na podporu některé z veřejných či resortních agentur (GAČR, TAČR, AZV ČR).
- 2.2.6 **Multioborový grant Excellence (MEX)** – vnitřní grant financovaný z IP i popř. z vlastních finančních prostředků FNOL určený k podpoře projektů, vzniklých z iniciativy a na základě spolupráce dvou a více pracovišť FNOL; jehož cílem je významné zvýšení kvality diagnostiky a léčebné péče.
- 2.2.7 **Způsobilé náklady** – náklady nebo výdaje vynaložené FNOL na činnosti VaV, na šíření a ochranu jejich výsledků podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské nebo odborné činnosti.
- 2.2.8 **Uznané náklady** – náklady způsobilé, které jsou v Rozhodnutí schváleny a které jsou zdůvodněné.
- 2.2.9 **Věda a výzkum** – systematická tvůrčí práce rozšiřující poznání metodami umožňující potvrzení, doplnění či vyvrácení získaných poznatků.
- 2.2.10 **Interní číslo vnitřního grantu** – nákladové středisko přidělené projektu IP dle číselníku NS referentem OUC odpovědným za tuto agendu.

2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 **Poskytovatel IP** – MZ ČR.
- 2.3.2 **Příjemce (FNOL)** – příjemce IP, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto – odpovídá poskytovateli za finanční stránku, dodržování obecně platných předpisů a ustanovení Rozhodnutí, včetně odpovědnosti za veškeré změny v průběhu trvání IP.
- 2.3.3 **Referent OPP** – referent ekonomického úseku (OPP), který vede agendu IP a zajišťuje veškeré administrativní úkony s ní spojené. Průběžně sleduje průběh čerpání, dodržování účelovosti a limitů jednotlivých skupin nákladů, měsíčně kontroluje čerpání IP s účetní



Hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými na institucionální podporu vědy a výzkumu

(Směrnice č. Sm-E012, 4. vydání ze dne 1. 6. 2019)

evidenci, čtvrtletně podává vedoucímu OVaV zprávu o stavu čerpání IP, zpracovává roční zúčtování IP.

- 2.3.4 **Řešitel vnitřního grantu FNOL** – je vědecko-výzkumný zaměstnanec zdravotnického pracoviště FNOL, jehož předložená žádost byla v interní grantové soutěži v daném roce schválena, na základě postupů stanovených ve směrnici Sm-G029 Interní grantová soutěž FNOL k získání vnitřních grantů FNOL, k financování. Koordinuje řešení projektu, odpovídá za řešení projektu jak z ekonomického hlediska, tak i z hlediska sestavení a vedení řešitelského týmu a nese odpovědnost za odbornou část řešení vůči poskytovateli IP.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Předpoklady, způsob poskytnutí a použití podpory

- 3.1.1 IP poskytuje MZ ČR na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jejích dosažených a uplatněných výsledků z vědecko-výzkumné činnosti.
- 3.1.2 IP na rozvoj výzkumné organizace je přidělována v daném roce jednorázově formou dotace, na základě dosavadních výsledků a kvantifikovaných výstupů vedených v systému RIV státem podporovaného výzkumu, vývoje a inovací.
- 3.1.3 Z IP mohou být hrazeny způsobilé náklady pouze na provádění vědecko-výzkumné činnosti výhradně na účel, ke kterému byla podpora poskytnuta.
- 3.1.4 Veškeré způsobilé náklady musí být specifikované a zdůvodněné, účetně prokazatelné, efektivně využitelné. O způsobilých nákladech je FNOL povinna vést oddělenou účetní evidenci samostatně, na nákladových střediscích řady 87–xx.
- 3.1.5 S prostředky IP je FNOL povinna nakládat v souladu s právními předpisy a Rozhodnutím, a to správně, efektivně, hospodárně a účelně na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.1.6 MZ ČR institucionální podporu poskytuje na daný rok bez možnosti převodu do následujícího roku. FNOL je povinna podporu finančně vypořádat (zúčtovat) v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a to způsobem a v termínech, které stanoví MZ ČR.

3.2 Poskytování informací

- 3.2.1 FNOL jako příjemce dotace je povinna poskytnout a zveřejnit pravdivé a včasné informace o prováděné VaV podporované z IP a o jejich výsledcích prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací především v RIV a CEA.
- 3.2.2 Obsah předávaných údajů, jejich formu, způsob a lhůty pro jejich předávání stanoví zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a NV č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 3.2.3 Všichni zaměstnanci, kteří se účastní vědecko-výzkumné činnosti ve FNOL jsou povinni dle vydaného příkazu ředitele své výsledky z VaV předávat do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (do RIV a CEA) za svou výzkumnou organizaci, tj. za FNOL.
- 3.2.4 U všech výstupů z vědecko-výzkumné činnosti je vždy třeba výslovně uvádět, že vznikly na základě finanční podpory ze strany FNOL v rámci institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj FNOL, tedy s dedikací „Podpořeno MZ ČR – RVO (název organizace – zkratka, IČ)“, tj. „**Podpořeno MZ ČR - RVO (FNOI, 00098892)**“ nebo „Supported by MH CZ – DRO (FNOI, 00098892)“.



Hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými na institucionální podporu vědy a výzkumu

(Směrnice č. Sm-E012, 4. vydání ze dne 1. 6. 2019)

- 3.2.5 Výsledky předané a zařazené do RIV se zahrnují do hodnocení výsledků výzkumných organizací prováděného Radou pro výzkum, vývoj a inovace.

3.3 Vymezení položek způsobilých nákladů

Způsobilé náklady jsou takové náklady nebo výdaje ve VaV, které jsou přiděleny na konkrétní kategorie IP a mohou být FNOL vynaloženy na činnosti ve VaV nebo v souvislosti s nimi, a to:

- 3.3.1 Osobní náklady – mzdové náklady (odměny) pro řešitele vnitřních grantů SUG a MEX a všechny členy jejich řešitelských týmů, které odpovídají podílu práce na řešení jednotlivých vnitřních grantů SUG a MEX, včetně zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 3.3.2 Náklady na služby, smluvní výzkum nebo na poradenské služby – náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s vědecko-výzkumnou činností.
Jedná se o náklady na zveřejňování a realizaci výsledků vědecko-výzkumné činnosti, odborné konzultace, jazykové korektury, náklady k zajištění ochrany výsledků, náklady na mezinárodní spolupráci (např. poplatky za individuální nebo kolektivní členství v mezinárodních organizacích VaV) apod.
Dále se jedná o vyplacení cestovních náhrad, které jsou v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a které jsou podmíněny aktivní účastí dosažených výsledků ve VaV a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné jak pro řešitele tak i členy jejich týmů. Jedná se o pracovní pobyty a cesty konané v souvislosti s aktivní účastí na konferencích, přičemž aktivní účast na konferencích se rozumí vystoupení formou přednášky či posteru s abstraktem v odborném časopisu nebo sborníku dané konference. Rovněž se jedná o pracovní pobyty řešitelů grantů v rámci pracovních stáží na tuzemských nebo zahraničních odborných pracovištích spojené s prohlubováním odborných znalostí, které jsou potřebné k vědecko-výzkumné činnosti především k realizaci výstupů formou publikace, přednáškové činnosti a prezentaci výsledků řešení jednotlivých grantů. O účasti na pracovních stážích, popř. o neaktivní účasti, rozhoduje Komise VaV na svém zasedání, kde posoudí vědecký přínos pracovního pobytu daného řešitele ve vztahu k řešenému grantu a v jeho profesním rozvoji a využitelnosti nabytých znalostí pro FNOL.
- 3.3.3 Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku v rozsahu a po dobu, kdy je tento majetek využíván pro účely grantů; jestliže nejsou náklady nebo výdaje vynakládány v rámci grantů po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze odpisy za dobu trvání grantů na základě všeobecně uznávaných účetních zásad. Při pořízení hmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část výdajů na jeho pořízení, která odpovídá jeho předpokládanému využití pro vědecko-výzkumnou činnost.

3.4 Způsob rozdělení podpory

- 3.4.1 IP přidělená MZ ČR v běžném roce může být rozdělena na:
- a) Kapitálové náklady/Investiční prostředky – taková část nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (např. přístroje, stroje, zařízení) nebo dlouhodobého nehmotného majetku (např. software), která bude odpovídat předpokládanému využití pro vědecko-výzkumnou činnost.
 - b) Běžné náklady/Neinvestiční prostředky:
 - Osobní náklady – vymezeno v odst. 3.3.1.
 - Ostatní náklady – náklady vzniklé v přímé souvislosti s vědecko-výzkumnou činností jednotlivých vnitřních grantů SUG a MEX, představující služby a cestovní náhrady – vymezeno v odst. 3.3.2



Hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými na institucionální podporu vědy a výzkumu

(Směrnice č. Sm-E012, 4. vydání ze dne 1. 6. 2019)

- 3.4.2 FNOL na základě oznámení MZ ČR o výši IP, která bude přidělena FNOL v daném roce, určí rozdělení IP do vybraných položek dle odst. 3.4.1. Toto rozdělení IP pro daný rok upravuje směrnice č. Sm-G029 Interní grantová soutěž FNOL k získání vnitřních grantů FNOL, je závazné a je obsaženo v Rozhodnutí vydaném MZ ČR.
- 3.4.3 Finanční prostředky přidělené IP jsou standardně (není-li rozhodnuto jinak) v daném roce rozdělovány především pokračujícím vnitřním grantům SUG a MEX získaných v minulém roce. Zbývající nerozdělená část finančních prostředků IP bude na základě výsledků interní grantové soutěže FNOL rozdělena mezi nové vnitřní granty SUG a MEX.

3.5 Vymezení odpovědnosti za vyhodnocení podpory

- 3.5.1 Za vyhlášení, průběh a vyhodnocení interní grantové soutěže FNOL je zodpovědný vedoucí OVaV.
- 3.5.2 Za průběh řešení a čerpání IP jsou odpovědní řešitelé jednotlivých vnitřních grantů.
- 3.5.3 Do 15. 1. následujícího roku řešitelé všech vnitřních grantů předloží vedoucímu OVaV zprávu o stavu řešení svých grantů.
- 3.5.4 Za vypracování souhrnné roční zprávy o dlouhodobém koncepčním rozvoji výzkumné organizace za všechny vnitřní granty SUG a MEX, kterým byla v daném roce poskytnuta IP odpovídá vedoucí OVaV. Zpráva bude vypracovaná na základě pokynu MZ ČR, který bude obsahovat rovněž i termín odevzdání zprávy.
- 3.5.5 Za roční ekonomické vyúčtování IP v daném roce odpovídá vedoucí OPP, zúčtování provádí referent OPP na předepsaných formulářích a to způsobem a v termínech, které stanoví MZ ČR.
- 3.5.6 Referent OPP v pravidelných čtvrtletních intervalech podává vedoucímu OVaV zprávu o stavu čerpání IP.
- 3.5.7 V případě nedočerpání a následného vrácení podpory do státního rozpočtu předloží řešitelé vnitřních grantů referentovi OPP zprávu s podrobným a opodstatněným zdůvodněním nečerpání IP.

3.6 Pravidla a pokyny k čerpání podpory

- 3.6.1 Čerpání IP se řídí podmínkami uvedenými ve vydaném Rozhodnutí.
- 3.6.2 Finanční prostředky IP jsou určeny pro čerpání v daném roce, nelze je převádět do roku následujícího. Je proto bezpodmínečně nutné, aby řešitelé všech vnitřních grantů SUG a MEX čerpali poskytnuté finanční prostředky průběžně do poloviny měsíce listopadu. V prosinci daného roku lze čerpat jen cestovné (nutnost přizpůsobení se termínům konání odborných akcí).
- 3.6.3 Veškeré účetní doklady – žádanky, daňové doklady, cestovní náhrady aj. – musí být řádně označeny interním číslem NS 87–xx a musí být potvrzeny referentem OPP. Řešitelé vnitřních grantů SUG a MEX jsou povinni všechny doklady na něj směřovat, aby tento referent mohl evidovat veškerou spotřebu a sledovat účelovost čerpání finančních prostředků (vazba na roční vyúčtování).
- 3.6.4 Faktury nesmí být vystaveny na řešitele vnitřních grantů SUG a MEX nebo jiná pracoviště, která nejsou oprávněna vystavovat objednávky. Všechny faktury musí být adresně vystaveny na Fakultní nemocnici Olomouc, I. P. Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc, IČ: 00098892, DIČ: CZ00098892, a to v souladu se směrnicemi č. Sm-G012 Vnitřní finanční kontrola a č. Sm-E002 Ekonomické činnosti. Tato skutečnost musí být uvedena i na objednávce.



Hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými na institucionální podporu vědy a výzkumu

(Směrnice č. Sm-E012, 4. vydání ze dne 1. 6. 2019)

- 3.6.5 Faktury, které obdrží řešitelé vnitřních grantů SUG a MEX ke schválení a podpisu, neprodleně vrací zpět referentovi OPP. Správnost potvrdí razítkem, podpisem a uvedením nákladového střediska vnitřního grantu SUG nebo MEX na faktuře a dále na účtovacím předpisu v příslušné kolonce: "Zboží řádně dodáno dle DL, FA" nebo u služby: "Práce provedena dle DL, FA". K fakturám přiloží podepsané objednávky. Referent OPP zajistí další požadované podpisy odpovědných zaměstnanců FNOL podle směrnic č. Sm-E002 Ekonomické činnosti a směrnice č. Sm-G012 Vnitřní finanční kontrola a následně předá faktury k zaplacení. Referent OPP současně vede evidenci jednotlivých dokladů, sleduje čerpání finančních prostředků na jednotlivé vnitřní granty SUG a MEX a projednává s vedoucím OVaV nebo jím pověřeným pracovníkem případné problémy vzniklé při vědecko-výzkumné činnosti.

Po ukončení měsíční účetní závěrky referent OPP zkontroluje s účetní, která je odpovědná za vedení účetnictví IP, čerpání finančních prostředků na jednotlivých vnitřních grantech SUG a MEX s účetní evidencí. Doklady související s čerpáním IP jsou archivovány po dobu 10 let od poskytnutí IP.

- 3.6.6 Doklady prokazující cestovní náhrady musí být řádně vyplněny, podepsány a doloženy patřičnými platnými doklady, vč. dokladů prokazujících aktivní účast, co nejdříve po ukončení cesty, nejpozději do 10 dnů, a předloženy příslušné referentce OPMČ (dle pracovišť) k likvidaci. Veškeré zahraniční cestovné likviduje pověřená referentka OVLZ. K cestovním náhradám přiloží řešitelé vnitřních grantů SUG nebo MEX zprávy o účelu cesty a způsobu prezentace, včetně jejího názvu. Všechny kopie předloží referentovi OPP, který tyto údaje eviduje.
- 3.6.7 O nákladech vzniklých při zveřejňování článků v odborných časopisech s dedikací IP („Podpořeno MZ ČR - RVO (FNOL, 00098892“), které nebudou v daném roce přidělenou IP finančně pokryty, budou dedikovány a garantovány OVaV. Publikační poplatky budou hrazeny ze zdroje nákladového střediska OVaV (realizovaných z poplatků za Start-Up klinických hodnocení).

3.7 Vlastnické právo k majetku a výsledkům, využití a nakládání s výsledky

- 3.7.1 Vlastníkem hmotného a nehmotného majetku pořízeného z IP je FNOL.
- 3.7.2 Všechna práva k výsledkům VaV dosaženým z IP náleží dle ust. § 16 odst. 3 zákona 130/2002 Sb. příjemci podpory, tj. FNOL.
- 3.7.3 Práva autorů, původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.
- 3.7.4 FNOL je povinna zajistit, aby výsledky, k nimž má majetková práva a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny.
- 3.7.5 Řešitelé vnitřních grantů SUG a MEX jsou povinni při nakládání s výsledky VaV dbát ochrany osobních údajů a údajů týkajících se zdravotního stavu pacientů účastnících se vědecko-výzkumné činnosti na výzkumných pracovištích, které jsou chráněny podle zvláštních předpisů.
- 3.7.6 Řešitelé vnitřních grantů SUG a MEX jsou povinni umožnit a zpřístupnit výsledky VaV za stejných nediskriminujících podmínek všem zájemcům o jejich využití, minimálně formou publikace v odborném časopisu.

3.8 Specifické odpovědnosti a pravomoci

- 3.8.1 Tato ON neukládá žádné specifické odpovědnosti a pravomoci.



Hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými na institucionální podporu vědy a výzkumu

(Směrnice č. Sm-E012, 4. vydání ze dne 1. 6. 2019)

3.9 Další odborní garanti

3.9.1 Dalšími odbornými guaranty této ON jsou vedoucí OPP, referent OPP, vedoucí OVaV.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

NV č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)

4.2 Dokumenty FNOL

Řd-001 Organizační řád FNOL

Sm-E002 Ekonomické činnosti

Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem

Sm-G012 Vnitřní finanční kontrola

Sm-G029 Interní grantová soutěž FNOL k získání vnitřních grantů FNOL

Sm-P009 Cestovní náhrady

4.3 Vystavené dokumenty

Tato ON nevystavuje žádné dokumenty.

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **1. 6. 2019**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 3. vydání ze dne 15. 8. 2016.

5.1.3 OG je povinen 1x za dva roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejícná ustanovení nejsou stanovená.

5.2 Přílohy

Nejsou.