



SMĚRNICE Č. SM-E016

Daně ve FNOL

5. vydání ze dne: 15. 5. 2018
Účinnost od: 15. 5. 2018

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce Útvar	Datum	Podpis
Odborný garant	Alena Štýbnarová	vedoucí Oddělení financí	11. 5. 2018	
	Bc. Pavlína Křivková	vedoucí Odboru ekonomiky a financí	11. 5. 2018	
Schválil	Ing. Tomáš Uvízl	ekonomický náměstek	14. 5. 2018	



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Tato směrnice definuje základní pravidla v oblasti daní ve FNOL (daň z přidané hodnoty, daň silniční, daň z nemovitých věcí a daň z příjmů) a odpovědnosti zaměstnanců za příslušné činnosti uvedené v této směrnici.

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance, kteří se podílejí na ekonomických činnostech a správě majetku ve FNOL.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1. Zkratky

AP	Apotheke – lékárenský software
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPPO	Daň z příjmu právnických osob
DIČ	Daňové identifikační číslo
EHS	Evropské hospodářské společenství
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
IČO	Identifikační číslo odběratele
OEC	Oddělení ekonomických činností
OFI	Oddělení financí
OUC	Oddělení účetnictví
QI	Ekonomický software
SPZ	Státní poznávací značka
SR	Státní rozpočet
UZ	Účelový zdroj
ZDPH	Zákon o dani z přidané hodnoty

2.2. Definice

Nejsou.

2.3. Odborné funkce

Nejsou.



3 VLASTNÍ TEXT

3.1 **Daň z přidané hodnoty** se řídí zákonem o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platném znění (dále je ZDPH), ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících zákonů.

Od 1. 1. 1993 je FNOL registrována jako plátce daně z přidané hodnoty. Finanční úřad v Olomouci přidělil FNOL daňové identifikační číslo (DIČ): CZ00098892. V souladu se ZDPH musí být DIČ od 1. 1. 1993 uváděno na všech daňových dokladech (fakturách) vystavených ve FNOL.

3.1.1 Zdanitelným plněním se podle citovaného zákona rozumí:

- a) dodání zboží a převod nemovitostí, při kterém dochází ke změně vlastnického práva nebo práva hospodaření,
- b) poskytování služeb.

U subjektů, které nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání, se za zdanitelné plnění považují i činnosti prováděné v rámci jejich hlavní činnosti. Tyto jsou podle § 51 při splnění podmínek stanovených v § 52 až 62 od daně bez nároku na odpočet osvobozena.

3.1.2 Běžný daňový doklad musí dle § 26 – § 29 ZDPH obsahovat:

- a) označení osoby, která uskutečňuje plnění,
- b) daňové identifikační číslo osoby, která uskutečňuje plnění,
- c) označení osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
- d) daňové identifikační číslo osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
- e) evidenční číslo daňového dokladu,
- f) rozsah a předmět plnění,
- g) den, vystavení daňového dokladu,
- h) den uskutečnění plnění nebo den přijetí úplaty, pokud před uskutečněním plnění vznikla povinnost ke dni přijetí úplaty přiznat daň nebo přiznat uskutečnění plnění, pokud se liší ode dne vystavení daňového dokladu,
- i) jednotkovou cenou bez daně a slevu, není-li obsažena v jednotkové ceně,
- j) základ daně,
- k) sazbu daně,
- l) výši daně, tato daň se uvádí v české měně,
- m) odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona, ustanovení předpisu Evropské unie nebo jiný údaj uvádějící, že plnění je od daně osvobozeno, je-li plnění osvobozeno od daně,
- n) „vystaveno zákazníkem“, je-li osoba, pro kterou je plnění uskutečněno, zmocněna k vystavení daňového dokladu,
- o) „daň odvede zákazník“, je-li osobou povinnou přiznat daň osoba, pro kterou je plnění uskutečněno.

Daňový doklad může mít listinou nebo elektronickou podobu, elektronickou podobu má tehdy, pokud je vystaven a obdržen elektronicky. S použitím daňového dokladu v elektronické podobě musí souhlasit osoba, pro kterou se plnění uskutečňuje.



Zvláštní daňové doklady:

- Splátkový kalendář dle §31 ZDPH je daňovým dokladem pokud obsahuje náležitosti daňového dokladu a pokud tvoří součást nájemní smlouvy nebo je na ně v těchto smlouvách výslovně odkazováno.
- Platební kalendář dle §31a) ZDPH je daňovým dokladem, pokud obsahuje náležitosti daňového dokladu a pokud osoba pro niž je uskutečňováno zdanitelné plnění, poskytuje úplatu před uskutečněním zdanitelného plnění a pokud je na něm uveden rozpis plateb na předem stanovené období. Platební kalendář nemusí obsahovat den uskutečnění plnění nebo den přijetí úplaty.
- Souhrnný daňový doklad dle § 31b) ZDPH – osoba povinná k dani, která uskutečňuje několik samostatných plnění pro stejnou osobu, může vystavit za těchto několik samostatných plnění souhrnný daňový doklad. Souhrnný daňový doklad se vystavuje do 15 dnů od konce kalendářního měsíce, ve kterém se uskutečnilo první plnění uvedené na tomto souhrnném daňovém dokladu, nebo byla přijata úplata uvedená na tomto souhrnném daňovém dokladu, pokud vznikla povinnost vystavit daňový doklad v důsledku přijetí úplaty. Údaje společné pro všechna samostatná plnění mohou být na souhrnném daňovém dokladu uvedena pouze jednou. Pro každé samostatné plnění musí být zvlášť uvedeny tyto údaje:
 - a) den uskutečnění plnění nebo den přijetí úplaty, podle toho, který nastane dříve,
 - b) jednotková cena bez daně a sleva, není-li obsažena v jednotkové ceně,
 - c) základ daně,
 - d) sazba daně a
 - e) výše daně

3.1.3 Uskutečnění zdanitelného plnění a povinnost přiznat daň § 21 - § 25 ZDPH:

Daň je plátce povinen přiznat ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo ke dni přijetí úplaty, a to k tomu dni, který nastane dříve, pokud zákon nestanoví jinak. Plátce daň uvádí v daňovém přiznání za zdaňovací období, ve kterém mu vznikla povinnost přiznat daň:

- a) při dodání zboží,
- b) při dodání nemovité věci,
- c) při poskytnutí služby,
- d) při dodání zboží do jiného členského státu – pokud není osvobozeno,
- e) při dovozu zboží,
- f) při poskytnutí služby osobou neusazenou v tuzemsku,
- g) při poskytnutí služby s místem plnění mimo tuzemsko,
- h) při pořízení zboží z jiného členského státu.

Za správnost údajů uvedených v daňovém dokladu odpovídá plátce, který uskutečnil zdanitelné plnění.

Dle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích je každý podnikatel povinen na daňovém dokladu uvádět mimo jiné i údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci včetně spisové značky. Osoby nezapsané v obchodním rejstříku, podnikající na



Daně ve FNOL

(Směrnice č. Sm-E016, 5. vydání ze dne 15. 5. 2018)

základě živnostenského listu musí uvádět číslo registrační i číslo evidenční z příslušného živnostenského listu. V případě, že tyto údaje nejsou na daňovém dokladu uvedeny, finanční referent daňový doklad nezaeviduje do softwaru QI, ale vrátí zpět dodavateli k doplnění.

Pokud se uskutečňuje zdanitelné plnění s úhradou za hotové, lze, aby finanční referent vystavil jinému plátcí zjednodušený daňový doklad (Fm-E016-ZJEDDOK-001), a to ihned při uskutečnění zdanitelného plnění nebo přijetí úplaty, pokud k přijetí dojde před uskutečněním zdanitelného plnění. Zjednodušený daňový doklad je možno vystavit jen tehdy, je-li částka za zdanitelné plnění včetně daně nejvýše 10 000,- Kč. Zjednodušený daňový doklad musí obsahovat údaje podle § 30a. Za správnost vypočtené výše daně odpovídá plátcé, pro něhož se zdanitelné plnění uskutečňuje.

3.1.4 Sazby daně u zdanitelného plnění nebo přijaté úplaty dle § 47

- a) základní sazba daně ve výši 21%,
- b) první snížená sazba daně ve výši 15% (viz příloha č. 2 a 3 ZDPH), nebo
- c) druhá snížená sazba daně ve výši 10% (příloha č.3a ZDPH)

Zdravotní služby a dodání zdravotního zboží je osvobozeno od DPH dle §58 ZDPH:

- 1) Zdravotní službou se pro účely tohoto zákona rozumí zdravotní služba podle zákona upravujícího zdravotní služby poskytovaná poskytovatelem zdravotních služeb uvedená v oprávnění k poskytování zdravotních služeb, pokud se jedná o činnost s léčebným cílem nebo chránící lidské zdraví a služba s ní úzce související.
- 2) Dodáním zdravotního zboží se pro účely tohoto zákona rozumí dodání lidské krve a jejích složek, lidských orgánů, tkání a mateřského mléka nebo stomatologických výrobků podle zákona upravujícího zdravotnické prostředky, stomatologickými laboratořemi a oprav těchto výrobků.
- 3) Dodáním zdravotnického zboží pro účely tohoto zákona není výdej nebo prodej léčiv, potravin pro zvláštní výživu nebo zdravotnických prostředků na lékařský předpis i bez lékařského předpisu.
- 4) Od daně je osvobozeno zdravotní pojištění podle zákona o veřejném zdravotním pojištění.

Nájem nemovité věci je osvobozena od daně 56a s výjimkou

- a) krátkodobého nájmu nemovité věci,
- b) nájmu prostor a míst k parkování vozidel,
- c) nájmu bezpečnostních schránek,
- d) nájmu strojů nebo jiných upevněných zařízení.

Krátkodobým nájmem nemovité věci se rozumí nájem pozemku, jehož součástí je stavba, stavby nebo jednotky, popřípadě spolu s vnitřním movitým vybavením nebo dodáním plynu, elektřiny, tepla, chladu nebo vody, který trvá nepřetržitě nejvýše 48 hodin. Plátcé se může rozhodnout, že se u nájmu nemovité věci jiným plátcům pro účely uskutečňování jejich ekonomických činností uplatňuje daň.

3.1.5 Evidence DPH ve FNOL

3.1.5.1 Přijatá zdanitelná plnění na vstupu

Pro zabezpečení vedení správné evidence DPH ve FNOL je nezbytné rozlišovat následující zdanitelná plnění:

- a) osvobozená od daňové povinnosti (§ 58 zdravotní služby a dodání zdravotního zboží),



- b) podléhající daňové povinnosti (ekonomická činnost podle zákona č. 218/2000 Sb.)
- bez nároku na odpočet DPH – viz § 51 ZDPH osvobozená plnění bez nároku na odpočet daně na vstupu, kam patří zdravotnické služby (§ 58) – účetní symbol **(N)**
 - plný nárok na odpočet - plný, nekrácený nárok na odpočet daně na vstupu vzniká v případě, že daná přijatá zdanitelná plnění použije plátce k uskutečnění:
 - *zdanitelných plnění* (tj. plnění, která na výstupu zdaňuje sazbou DPH základní, první sníženou nebo druhou sníženou sazbou)
 - *osvobozených plnění* s nárokem na odpočet daně (§66-vývoz zboží) plnění v rámci ekonomické činnosti mimo tuzemsko – účetní symbol **(P)**
 - krácený nárok na odpočet daně na vstupu - použije se u přijatých plnění, která slouží jak k uskutečnění zdanitelných plnění – ekonomických činnosti, tak osvobozených plnění – zdravotní péče, avšak přijatá plnění ve FNOL není možné evidovat odděleně dle těchto jednotlivých činností – účetní symbol **(K)**

Zodpovědná osoba, která likviduje faktury (v souladu se směrnicí Sm-G012), má za povinnost poznačit na účtovacím předpise do poznámky skupinu, do které patří přijatá plnění účetním symbolem N, P, K a daňový doklad předat na OFI, nejpozději však do 5. dne následujícího měsíce

3.1.5.2 Zdanitelná plnění na výstupu vyjma bodů 3.1.5.3 a 3.1.5.4

Odborné úseky (kliniky) předávají průběžně na OFI nebo OEC podklady k fakturaci, podklady musí být předány nejpozději do 5 –ti dnů po ukončení dodávky a to na formuláři „Výkaz dodávek“ (viz. Sm-G012). Finanční referenti OFI nebo OEC jsou povinni vystavit daňový doklad do 15 dnů ode dne uskutečnění dodávky nebo poskytnutí služby. Daň z přidané hodnoty na výstupu musí být odvedena za zdanitelné období, ve kterém došlo k uskutečnění zdanitelného plnění, v případě FNOL se jedná o kalendářní měsíc. Za včasné vystavení faktury a správnou sazbu DPH odpovídají finanční referenti OFI nebo OEC.

3.1.5.3 Zdanitelná plnění na výstupu – lékárna

Pracoviště lékárny (výdejny) na základě objednávky odběratele vystavuje dodací listy v AP na expedované zboží ze skladu lékárny. Na základě těchto dodacích listů finanční referenti OFI vystavují v AP daňové doklady. Tyto daňové doklady se následující pracovní den přenášejí z AP do QI do dokladových řad dle typu finančního dokladu. Finanční referent OFI zodpovídá za náležitosti vystaveného daňového dokladu dle ZDPH. Za správnost stanovené sazby daně z přidané hodnoty, která je deklarovaná na dodacích listech odpovídají pracovníci výdejny lékárny, tato sazba je přenesena do daňového dokladu.

3.1.5.4 zdanitelná plnění na výstupu – provoz stravování

Provoz stravování zpracovává měsíční výkaz prodaného zboží dle jednotlivých pracovních dnů, kde jednoznačně uvádí sazbu daně na výstupu. Dále provoz stravování měsíčně předkládá OUC výkaz čerpání vkladových účtů strážníků, který slouží k daňové evidenci DPH a k zaúčtování tržeb. Za prodej zboží v kantýně včetně stanovení sazby DPH

ke zboží a za správnost výkazu čerpání vkladových účtů strážníků včetně stanovení sazby DPH je zodpovědný vedoucí provozu stravování. Referent OUC zodpovídá za správné zaúčtování daňového dokladu dle ZDPH.

Ve FNOL jsou v QI k sazbám daně (na vstupu, na výstupu) přiřazeny odpovídající indexy – viz Příloha č. 1 – Indexy DPH.



3.1.6 Přenesená daňová povinnost

Přenesení daňové povinnosti na příjemce při dodání zboží, poskytnutí stavebních a montážních prací mezi plátcí DPH se řídí dle (§ 92a až §92i) ZDPH ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících zákonů.

V rámci režimu přenesené daňové povinnosti má povinnost přiznat a zaplatit daň plátec, pro kterého bylo zdanitelné plnění v tuzemsku uskutečněno. Plátec, který zdanitelné plnění uskutečnil, je povinen na daňovém dokladu uvést sdělení „daň odvede zákazník“.

Režimu přenesené daňové povinnosti podle ustanovení §92c zákona o DPH podléhá dodání zboží uvedeného v příloze č. 5 k tomuto zákonu (šrot, sběrový papír, hadry, kartony, lepenky apod.).

Režimu přenesení daňové povinnosti podle §92d zákona o DPH s účinností od 1.1.2016 podléhá dodání nemovité věci plátcí podle § 56 odst.5 zákona o DPH.

Režimu přenesení daňové povinnosti podle ustanovení §92e zákona o DPH podléhá poskytnutí stavebních a montážních prací. Zařizování výrobků a služeb je dle klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43, která je dostupná na stránkách Českého statistického úřadu.

Režimu přenesené daňové povinnosti podle §92f zákona o DPH s účinností od 1.4.2015 podléhá dodání vybraného zboží (viz příloha č.6 dle ZDPH), pokud celková částka základu daně veškerého dodávaného vybraného zboží překračuje částku 100 000,- Kč. Pro aplikaci režimu přenesené daňové povinnosti musí být podle citovaného vládního nařízení splněno slovní vymezení zboží a zároveň jeho vymezení příslušným kódem nomenklatury celního sazebníku. Kódem nomenklatury se rozumí číselné označení zboží uvedené v příloze č.1 nařízení Rady (EHS) č.2658/87. Režimu přenesení daňové povinnosti podle §92f odst.1 zákona o DPH s účinností od 1.2.2016 podléhá dodání elektřiny nebo plynu soustavami nebo sítěmi obchodníkovi dle §7a odst.2 zákona o DPH.

Při přípravě smluvních vztahů s dodavateli investičních a neinvestičních stavebních a montážních prací musí být zapracováno ujednání o vystavení a předání daňových dokladů do tří pracovních dnů od uskutečnění a předání či převzetí díla a současně musí být uvedeno v případě stavebních a montážních prací, že se jedná o režim přenesené daňové povinnosti podle § 92e, včetně číselných kódů klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43 se sdělením, že výši daně je povinen doplnit a přiznat příjemce plnění.

Při přípravě smluvních vztahů při dodání zboží nebo poskytnutí služby dle §92f musí být zapracováno ujednání o vystavení a předání daňových dokladů do tří pracovních dnů od předání zboží a současně musí být uvedeno, že se jedná o režim přenesené daňové povinnosti se sdělením, že výši daně je povinen doplnit a přiznat příjemce plnění.

FNOL neuzavírá smlouvy na zálohové platby s dodavateli na dodávky zboží, na investiční a neinvestiční stavební služby a montážní práce.

Faktury (dobropisy) došlé na odborné úseky FNOL musí být předány k zaevidování na OFI, včetně smlouvy nebo objednávky, nejpozději následující pracovní den. Pokladní doklady musí být předány do hlavní pokladny následující den k zaúčtování. Chybně vystavené faktury nebudou ze strany FNOL akceptovány a finančním referentem OFI budou vráceny dodavateli.

Faktury za dodání zboží, stavební a montážní práce, které jsou v režimu přenesené daňové povinnosti, musí být zlikvidovány zodpovědnými referenty z odborných úseků a oddělení. Referenti odborných úseků a oddělení odpovídají za správné přiřazení sazby daně na daňovém dokladu včetně rozúčtování na příslušná nákladová střediska. Daňové



doklady musí být z odborných úseků a oddělení vráceny na OFI do 5-ti pracovních dnů. V případě pozdního předání podkladů na OFI bude FNOL povinna provádět dodatečný odvod DPH, který je ze strany finančního úřadu penalizován. Úhrady vzniklých sankcí budou předány k řešení v náhradové komisi FNOL, dle zodpovědnosti jednotlivých odborných úseků a konkrétních zaměstnanců. Finanční referent OFI odpovídá za správnost výpočtu daně na daňovém dokladu v režimu přenesené daňové povinnosti.

- 3.1.7 Finanční referent OFI zpracovává měsíčně na základě podkladů z QI přiznání k dani z přidané hodnoty, kontrolní hlášení, popř. dodatečná nebo opravná daňová přiznání dle ZDPH, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících zákonů. Vzájemně provádí s finančním referentem OUC kontrolu správnosti zaúčtování.

Vedoucí OFI odpovídá za včasné předkládání daňového hlášení a odvod DPH místně příslušnému finančnímu úřadu dle zákona č. 235/2004, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících zákonů.

Vedoucí OFI sleduje změny a vypracovává metodické pokyny v oblasti DPH v rámci FNOL, zodpovídá za správné vystavení daňových dokladů včetně příslušných sazeb daně.

3.2 Daň silniční (dle zákona o dani silniční č. 16/1993 Sb. včetně navazujících předpisů).

Předmětem silniční daně jsou silniční motorová vozidla a jejich přípojná vozidla, registrovaná a provozovaná v České republice, jsou-li používána k podnikání nebo k jiné samostatné výdělečné činnosti nebo jsou používána v přímé souvislosti s podnikáním nebo činností, z nichž plynoucí příjmy jsou předmětem daně z příjmů u subjektů nezaložených za účelem podnikání podle zvláštního právního předpisu.

Poplatník platí zálohy na silniční daň, které jsou splatné do 15. dubna, 15. července, 15. října a 15. prosince. Rozhodným obdobím je kalendářní čtvrtletí bezprostředně předcházející kalendářnímu měsíci, na který připadl termín splatnosti zálohy. U zálohy splatné 15. prosince jsou rozhodným obdobím měsíce říjen a listopad. Zálohy na daň se vypočtou ve výši 1/12 příslušné roční sazby daně za každý kalendářní měsíc, ve kterém u vozidla trvala, vznikla nebo zanikla daňová povinnost v rozhodném období. Daňové přiznání podává poplatník, jemuž vzniká daňová povinnost nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího po uplynutí zdaňovacího období.

3.2.1 Evidence silniční daně ve FNOL.

Finanční referent OFI zpracovává podklady pro odvod silniční daně na základě předložených podkladů od vedoucího Provozu dopravy. Podklady musí obsahovat měsíční přehled o vozidlech, která byla v příslušném období použita k výše uvedeným aktivitám a to v členění: o jaké vozidlo jde, registrační značka, hmotnost vozidla, počet náprav.

Vedoucí Provozu dopravy zodpovídá za správné a včasné předání těchto podkladů na OFI a to do 10. dne následujícího měsíce.

Silniční daň se odvádí bez ohledu na počet ujetých km v rámci jiné činnosti. FNOL je poplatníkem silniční daně rovněž v případě, kdy jako zaměstnavatel vyplácí cestovní náhrady svému zaměstnanci za použití osobního automobilu, pokud daňová povinnost nevznikla již provozovateli vozidla. Za včasné a správné poskytnutí těchto podkladů pro výpočet silniční daně finančnímu referentovi OFI odpovídá vedoucí Oddělení personálních a mzdových činností.

Vedoucí OFI zodpovídá za správně vypočtenou daň a za včasné podání a včasný odvod daně podle zákona o dani silniční č. 16/1993 Sb. místně příslušnému finančnímu úřadu.



3.3 Daň z nemovitých věcí (Zákon o dani z nemovitých věcí č. 338/1992 Sb. vč. navazujících předpisů).

Daň z nemovitých věcí tvoří daň z pozemků a daň ze staveb a jednotek.

3.3.1 Daň z pozemků

Předmětem daně z pozemků jsou pozemky na území ČR vedené v katastru nemovitostí dle zákona č. 338/1992 vč. navazujících předpisů.

U pozemků ve vlastnictví ČR je poplatníkem daně:

- a) organizační složka státu, nebo státní organizace zřízená podle zvláštních předpisů (např. zákon 219/2000 Sb.),
- b) právnická osoba, která má právo na trvalého užívání.

Od daně jsou osvobozeny:

- a) pozemky ve vlastnictví státu (nejsou-li využívány k podnikatelské činnosti nebo pronajímány),
- b) pozemky tvořící jeden funkční celek se stavbou sloužící zdravotnickým zařízením, rozumí se část pozemku nezbytně nutná k provozu a k plnění funkce stavby (není-li využíván k podnikatelské činnosti nebo pronajímán),
- c) pozemky veřejně přístupných parků, prostor a sportovišť (nejsou-li využívány k podnikatelské činnosti nebo pronajímány).

Zpevněné plochy pozemků jako předmět daně z pozemků užívané k podnikatelské činnosti se řídí dle zákona 212/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 338/1992 Sb. o dani z nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.

3.3.2 Daň ze staveb a jednotek

Předmětem daně ze staveb a jednotek jsou zdanitelné stavby (§ 7 ods. 1 písm. a) a zdanitelné jednotky (§ 7 ods. 1 písm. b) nacházejí-li se na území ČR. Poplatníkem daně je vlastník zdanitelné stavby nebo zdanitelné jednotky.

Jde-li o zdanitelnou stavbu nebo zdanitelnou jednotku ve vlastnictví státu je poplatníkem daně organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, státní podnik nebo jiná státní organizace, které jsou příslušné hospodařit nebo mají právo hospodařit s majetkem státu.

Od daně ze staveb a jednotek jsou osvobozeny mimo jiné:

- a) zdanitelné stavby nebo zdanitelné jednotky ve vlastnictví České republiky, nejsou-li využívány k podnikatelské činnosti-nebo pronajímány
- b) zdanitelné stavby nebo zdanitelné jednotky sloužící školám a školským zařízením, zdravotnickým zařízením uvedeným v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo v rozhodnutí o registraci.

Podléhá-li osvobození pouze část stavby nebo jednotky, zjistí se nárok na osvobození z poměru, v jakém je podlahová plocha nadzemní části stavby podléhající osvobození k celkové podlahové ploše nadzemní části stavby.

Daňové přiznání k dani ze staveb a jednotek i k dani z pozemků je FNOL povinna podat ke všem nemovitostem, se kterými hospodář. Týká se to i pozemků, staveb a jednotek od daně osvobozených. Návrh na osvobození se uplatní v daňovém přiznání.

Daň z nemovitých věcí je splatná ve dvou stejných splátkách, a to nejpozději do 31. května a do 30. listopadu zdaňovacího období.



3.3.3 Evidence k dani z nemovitých věcí

Finanční referent OFI zpracovává daňové přiznání na základě podkladů z Útvaru investic. Dle požadavků z OFI musí podklady obsahovat veškeré údaje potřebné ke správnému výpočtu daně podle zákona č. 338/1992 Sb., včetně navazujících předpisů. Za správnost, včasnost a úplnost předaných podkladů finančnímu referentovi OFI odpovídá vedoucí Oddělení přípravy investic.

Vedoucí OFI zodpovídá za správnost vypočtené daně, včasné podání daňového přiznání příslušnému finančnímu úřadu tj. do 31. ledna zdaňovacího období a včasný odvod daně podle zákona o dani z nemovitých věcí č. 338/1992 Sb., včetně navazujících předpisů.

3.4 Daň z příjmu právnických osob (zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Dle platného zákona č. 586/1992, o daních z příjmů, §17, odst.1, je poplatníkem této daně rovněž Fakultní nemocnice Olomouc. V relaci s §17a, odst.1, výše zmiňovaného zákona, FNOL naplňuje definici veřejně prospěšného poplatníka. Veřejně prospěšný poplatník je poplatník, který jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním.

U veřejně prospěšných poplatníků, kteří jsou dle §18a, odst.5, písm. c, poskytovateli zdravotních služeb a mají oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona upravujícího zdravotní služby, jsou předmětem daně všechny příjmy s výjimkou příjmů z investičních dotací.

Příjmy z prodeje nemovitého majetku se kterým hospodaří FNOL nejsou předmětem hospodářské činnosti FNOL, ale všechny takové výnosy jsou příjmem státního rozpočtu (zákon č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

FNOL je povinna odvádět do SR příjmy z prodeje nemovitého majetku se kterým hospodaří do 15-ti pracovních dnů po připsání částky na účet organizace. V účetnictví FNOL jsou příjmy z prodeje nemovitého majetku členěny podle UZ a účtovány v rámci hlavní činnosti.

Sazba daně z příjmů je stanovena zákonem č. 586/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob je řešeno ve FNOL samostatným smluvním vztahem s externím daňovým poradcem, který odpovídá za správnost výpočtu DPPO. Podklady pro výpočet daně z příjmu právnických osob předkládá daňovému poradci vedoucí OEC.

Na základě vypočtené daně z příjmu právnických osob jsou stanoveny zálohy na daň z příjmu pro další zdaňovací období. Podklady k platbě záloh vyhotovuje vedoucí OEC a předává k úhradě na OFI.

Vedoucí OEC zodpovídá za včasné předložení daňového přiznání místně příslušnému finančnímu úřadu a včasný odvod daně podle zákona o dani z příjmu č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

Zákon č. 235/2004 Sb., Zákon o dani z přidané hodnoty



Daně ve FNOL

(Směrnice č. Sm-E016, 5. vydání ze dne 15. 5. 2018)

Vyhláška č. 410/2009 Sb., 403/2011 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou ÚSC, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění č. 493/2000 Sb., 141/2001 Sb., 187/2001 Sb., 320/2001 Sb. a 450/2001 Sb., a další

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky ve znění č. 492/2000 Sb. a další

Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek

Vyhláška č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu

Zákon č. 220/2000 Sb., o změnách některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění

Zákon č. 302/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony

Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí

Zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních

Zákon č. 16/1993 Sb. o dani silniční

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád

Zákon č. 246/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 16/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další související zákony

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

Zákon č. 262/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další související zákony

Zákon č. 360/2014 Sb., 361/2014 Sb. kterým se mění zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony

Zákon č. 170/2017 Sb., kterým se mění některé zákony v oblasti daní

4.2 Dokumenty ve FNOL

Řd-001 Organizační řád FNOL

Řd-002 Pracovní řád

Sm-G012 Vnitřní finanční kontrola

4.3 Vystavené dokumenty

Fm-E016-ZJEDDOK-001 Zjednodušený daňový doklad



5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15. 5. 2018

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 4. vydání ze dne 1. 7. 2016

5.1.3 OG je povinen 1x za dva roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejížděná ustanovení:

Tato ON nestanovuje žádná přechodná ustanovení.

5.2 Přílohy

Příloha č. 1 – Indexy DPH