



**Zápis ze zasedání Ústřední inventarizační komise  
č. 1/2024**

Datum konání: 25. 1. 2024

Místo konání: malá zasedací místnost ředitelství

|                                         |                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------|
| Členové inventarizační komise: předseda | Ing. Pavlína Křivková       |
| místopředseda                           | Ing. Bc. Andrea Drobiličová |
| tajemník                                | Ing. Soňa Habánová          |
| členové                                 | Ing. Šárka Zdráhalová       |
|                                         | Mgr. Jaromír Čech           |
|                                         | Ing. David Miklík           |

Omluveni:

Nepřítomni:

**Program:**

1. Projednání výsledků rozdílové inventury hmotného dlouhodobého majetku a inventury nehmotného dlouhodobého majetku k 31. 12. 2023
2. Seznámení s výsledky ostatních fyzických inventur k 31. 12. 2023: inventura pokladní hotovosti, cenin, depozit a cenností k 31. 12. 2023, inventura skladu dentálních slitin a drahých kovů k 31. 12. 2023
3. Seznámení s výsledky dokladové inventury k 31. 12. 2023
4. Informace o trvale nepotřebném majetku FNOL
5. Návrhy opatření
6. Usnesení Ústřední inventarizační komise

**Průběh jednání:**

**1. Projednání výsledků rozdílové inventury hmotného dlouhodobého majetku a inventury nehmotného dlouhodobého majetku k 31. 12. 2023**

Ústřední inventarizační komise projednala výsledky rozdílové inventury hmotného dlouhodobého majetku a inventury nehmotného dlouhodobého majetku k 31. 12. 2023. Inventura dlouhodobého majetku proběhla ve Fakultní nemocnici Olomouc dle Příkazu ředitele č. 10/2023 Provedení inventarizace majetku a závazků ve Fakultní nemocnici Olomouc k 31. 12. 2023.

Způsob provedení inventury: fyzicky

Zahájení: 18. 1. 2024

Ukončení: 23. 1. 2024

**Výsledek rozdílové inventury hmotného dlouhodobého majetku vlastního a inventury nehmotného dlouhodobého majetku k 31. 12. 2023**

**a) Stav inventarizovaného dlouhodobého majetku vlastního k 31. 12. 2023**

Inventarizační rozdíl

bez rozdílu

U budov a pozemků bylo provedeno porovnání výpisů z evidence vedené Katastrálním úřadem v Olomouci s evidencí OMU. Nebyly zjištěny žádné rozdíly.



- b) **Stav inventarizovaného drobného dl. majetku vlastního k 31. 12. 2023**  
Inventarizační rozdíl bez rozdílu
- c) **Stav inventarizovaného vypůjčeného dl. majetku k 31. 12. 2023**  
Inventarizační rozdíl bez rozdílu
2. **Seznámení s výsledky ostatních fyzických inventur k 31. 12. 2023**  
Inventura pokladní hotovosti, cenin, depozit a cenností k 31. 12. 2023 bez rozdílu  
Inventura skladu dentálních slitin a drahých kovů k 31. 12. 2023 bez rozdílu
3. **Seznámení s výsledkem dokladové inventury k 31. 12. 2023**  
K 31. 12. 2023 proběhla dokladová inventura skladových zásob těchto skladů:  
- sklady **potravin, kantýny, zaměstnanci** bez rozdílu  
- sklady **potravin TO** bez rozdílu  
- sklad **autodopravy (SAD)** bez rozdílu  
- sklad **správy budov (SSB)** bez rozdílu  
- sklad **správy budov – stavební, stolárna (SSB1)** bez rozdílu  
- sklady **informační technologie (SIT1 a SIT2)** bez rozdílu  
- sklad **textilu (STEX)** bez rozdílu  
- sklad **všeobecného materiálu (SVM2)** bez rozdílu  
- sklady **zdravotních prostředků (SZM1, SZM2, SZM3)** bez rozdílu  
- sklad **nákupu zdravotnické techniky** bez rozdílu  
- sklad **Oddělení biomedicíny** bez rozdílu  
- sklad **reklamních předmětů** bez rozdílu  
- sklady **zásob krevních výrobků a derivátů na transfuzním oddělení** bez rozdílu  
- sklady **léků a léčiv, obalů a diagnostik v lékárně FNOL** bez rozdílu  
- sklad **foniatrie v lékárně FNOL** bez rozdílu
- 3.1 **Stav bezobrátkových zásob skladů k 31. 12. 2023**  
Bezobrátkové zásoby jsou položky zásob bez pohybu v roce 2023.
- |                                                         | hodnota<br>bezobrátkových<br>zásob v Kč | z toho<br>nevyužitelné<br>zásoby |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| - sklad <b>autodopravy (SAD)</b>                        | 30 533,55                               | 0,00                             |
| - sklad <b>správy budov (SSB)</b>                       | 319 058,49                              | 0,00                             |
| - sklad <b>správy budov – stavební, stolárna (SSB1)</b> | 26 848,18                               | 0,00                             |
| - sklady <b>informační technologie (SIT1,SIT2)</b>      | 439 102,55                              | 16 224,14                        |
| - sklad <b>textilu (STEX)</b>                           | 2 705 071,09                            | 10 451,13                        |
| - sklad <b>všeobecného materiálu (SVM2)</b>             | 523 650,37                              | 13 785,60                        |
| - sklad <b>zdravotních prostředků (SZM1)</b>            | 378 152,83                              | 0,00                             |
| - sklad <b>zdravotních prostředků (SZM2)</b>            | 1 761 073,41                            | 0,00                             |
| - sklad <b>Oddělení biomedicíny</b>                     | 16 325,35                               | 0,00                             |
| - sklad <b>reklamních předmětů (SRP)</b>                | 11 197,50                               | 0,00                             |
| - sklad <b>dentálních slitin a drahých kovů</b>         | 461 742,49                              | 461 742,49                       |
4. **Dokladová inventura ostatních účtů k 31. 12. 2023** bez rozdílu



**5. Informace o trvale nepotřebném majetku FNOL:**

Trvale nepotřebný majetek evidovaný k 31. 12. 2023 ve FNOL:

- nepotřebné zásoby VSMT - komerční nabídka
- pozemky - příprava směnné smlouvy p. Hubáček

**6. Návrhy opatření**

6.1 Ústřední inventarizační komise seznámí náhradovou komisi s rozdíly inventur k 31. 12. 2023.

6.2 Plnění návrhů opatření ze zasedání ÚIK dne 6. 12. 2023:

- Inventarizační rozdíly prvotní inventury k 30. 9. 2023 byly projednány na Náhradové komisi a byly v období 12/2023 proúčtovány.
- Dne 6. 12. 2023 náměstkyně NLZP odeslala email vrchním sestrám a vedoucím laborantům, kde děkovala za spolupráci při zajištění hladkého průběhu inventur a připomněla následující:
  - nutnost kontroly a průběžné obnovy štítků s čárovými kódy
  - rozdíl mezi vytvořením návrhu na vyřazení majetku a uskutečněním samotného řazení majetku
  - povinnost hlásit neoznačený majetek
  - kontrolovat, zda darovaný a vypůjčený majetek má přiděleno inventární číslo zda je jeho umístění podloženo příslušnou smlouvou
  - dbát na důsledné umístování majetků v evidenci software QI
  - zajistit důslednou evidenci majetku v souvislosti s realizací stavebních úprav pracovišť a jejich stěhování.

**7. Usnesení Ústřední inventarizační komise**

Termín ukončení inventur byl dodržen v plánovaném termínu.

Ústřední inventarizační komise předloží řediteli FNOL ke schválení zápis o průběhu inventur k 31. 12. 2023.

**Přílohy:** -

Dne: 25. 1. 2024

Zapsala: Ing. Soňa Habáňová  
tajemníka ÚIK

Ing. Soňa Habáňová  
Odbor ekonomiky a financí  
Oddělení majetkového účetnictví  
vedoucí odboru  
Fakultní nemocnice Olomouc

Předkládá: Ing. Pavlína Křivková  
předseda ÚIK

Ing. Pavlína Křivková  
Odbor ekonomiky a financí  
vedoucí odboru  
Fakultní nemocnice Olomouc

Zdravotníků 248/7  
Oddělení majetkového účetnictví  
779 00 Olomouc  
tel: +420 588 444 915

fax: +420 588 444 915  
e-mail: sona.habanova@fnol.cz  
www.fnol.cz

Bank. spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 36334811/0710

IČ: 00098892  
DIČ: CZ00098892



S navrhovanými opatřeními ÚIK

souhlasím  
~~nesouhlasím~~

Datum: 31. 1. 2024

FAKULTNÍ NEMOCNICE OLOMOUC®  
Zdravotníků 248/7  
779 00 Olomouc

prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.  
ředitel FNOL