

Příkaz ředitele č. 14/2013**Inventarizace prádla ve FNOL**

Určeno	Všem vrchním sestrám, staničním sestrám, vedoucím laborantům a ostatním inventárním pracovníkům	
	Zpracoval	Vydavatel
Útvar	OEF	Úsek ředitele
Funkce	Vedoucí OEF	Ředitel FNOL
Jméno	Bc. Pavlína Křivková	doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.
Datum	9. 9. 2013	9. 9. 2013
Podpis	Bc. Pavlína Křivková, v.r.	doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D., v.r.
Účinnost od:	9. 9. 2013	

1. Účel

Fyzickou inventurou zjistit skutečný stav prádla a mikroválkna ve FNOL.

2. Závaznost

Tento příkaz ředitele je závazný pro osoby odpovědné za řádné provedení inventarizace prádla ve FNOL, tj. vrchní sestry, staniční sestry, vedoucí laboranty a ostatní inventární pracovníky.

3. Vlastní text

Fyzická inventura prádla proběhne spočítáním veškerého prádla (čistého, povlečeného, v používání a špinavého), které se v době inventury nachází na pracovištích FNOL. Inventura se týká také operačního prádla, které může být i v jiném barevném provedení a směnného operačního prádla. Druhy inventarizovaného prádla jsou uvedeny v příloze č. 1. Zdravotnická pracoviště, která používají mikroválkno provedou současně inventuraci mikroválkna. Druhy inventarizovaného mikroválkna jsou uvedeny v příloze č. 2.

Termín provedení inventury: 20. 9. 2013.

- 3.1 Odvoz špinavého prádla dle rozpisu svozu prádla. Termín: 19. 9. 2013
3.2 Dovoz čistého prádla na kliniky a oddělení. Termín: 20. 9. 2013
3.3 Odpovědná osoba vyhotoví inventurní soupis vždy za celou kliniku. Řádně vyplněný inventurní soupis prádla, popř. i mikroválkna, doručí odpovědná osoba vedoucí provozu prádelny. Termín: 23. 9. 2013
3.4 Po ukončení inventarizace, zpracuje vedoucí provozu prádelny výsledky a zjištěné rozdíly předloží Ústřední inventarizační komisi k projednání. Termín: 30. 9. 2013

4. Přílohy

Příloha č. 1: Inventurní soupis prádla

Příloha č. 2: Inventurní soupis mikroválkna