Popis práce a práv pro roli INVENTÁRNÍ PRACOVNÍK případně OPERÁTOR

3.verze

Má pod nabídkou **Majetek** přístupné tyto funkce:

Číselníky – Majetek (společné)

- Inventární úseky – pouze prohlížení
  Pro lepší orientaci je vhodné využívat třídění a sloupce si seřadit dle vlastních potřeb, je zde možné zjistit inventární pracovníky jednotlivých úseků FNOL i jejich nákladová střediska.
- Důvody vyřazení majetku – pouze prohlížení
- Zaměstnanci inventárního úseku - pouze prohlížení

Seznam návrhů na vyřazení majetku – pouze prohlížení

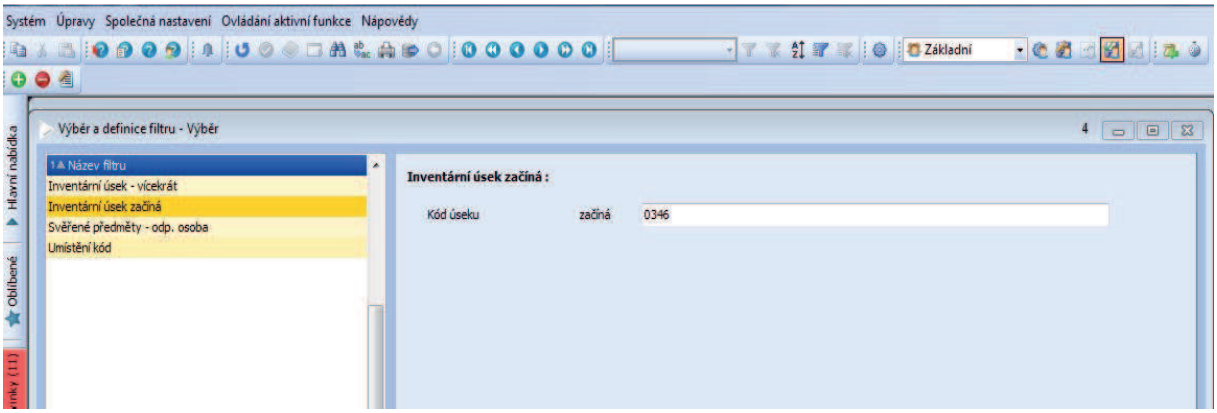
Je možné se podívat na všechny vytvořené návrhy k vyřazení. Pomocí filtru se lze podívat na svoje vytvořené návrhy k vyřazení majetku a jejich stav. Přes tlačítko „Tisk“ lze znovu vytisknout Návrh k vyřazení majetku tj. sestava Protokol o vyřazení majetku.

Majetek účetně sledovaný

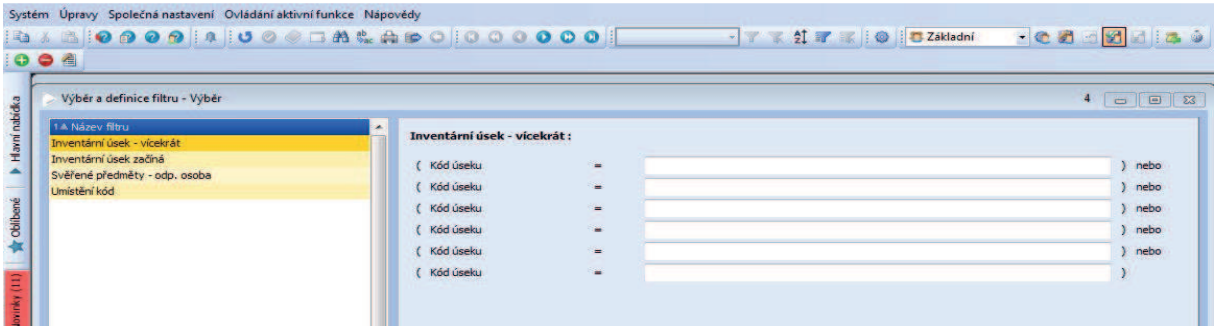
Pro inventárního pracovníka byl vytvořen vlastní formulář – „FNOL: Majetek účetně sledovaný-Inventární pracovník“, ve kterém bude inventární pracovník pracovat.

Před otevřením formuláře vyplní inventární pracovník číslo svého inventárního střediska / úseku např. ve filtru „Inventární úsek začíná“, pokud zadává pouze jeden inv. úsek

Kód úseku (tj. inventární úsek) je čtyřmístný a zadává se vždy s vedoucí nulou jako čtyřmístný údaj.



Pokud má inventární pracovník více inv. úseků, může zadat všechny svoje inventární úseky pomocí filtru „Inventární úsek – vícekrát“.



Po zadání příslušného inventárního úseku nebo více inventárních úseků a potvrzení tlačítkem OK se otevře formulář „Majetek účetně sledovaný – Inventární pracovník Filtr: Inventární úsek začíná“ nebo formulář „Majetek účetně sledovaný – Inventární pracovník Filtr: Inventární úsek vícekrát“.

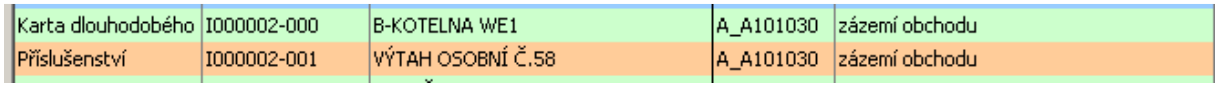
FNOL: Majetek účetně sledovaný - Inventární pracovník

Stav majetku	Typ majetku	Čárový kód	Číslo majetku	Název účetní	Základní účet	Účet pronájmu	Evidenční středisko	1 Kód ú...
Zařazeno	Karta dlouho	I018775-000	000-100-018-775	DIGESTOŘ	02201000		3342	0001
Zařazeno	Karta krátkoc	D114114-000	900-000-114-114	Pipeta 100 - 1000 ul	02801000		3342	0001
Zařazeno	Karta krátkoc	D051404-000	900-000-051-404	Třepačka MS 1	02801000		3342	0001
Zařazeno	Karta krátkoc	D071500-000	900-000-071-500	Telefon freeset Ascom +napaječ	02802000		3342	0001
Zařazeno	Karta krátkoc	D112223-000	900-000-112-223	Třepačka laboratorní	02801000		3342	0001
Zařazeno	Karta krátkoc	D080226-000	900-000-080-226	Monitor LCD(Fluorimetr)	02804000		3342	0001

Inventární pracovník vidí pouze majetek ve stavu Zařazeno.

- Vyřazené karty vidí pouze pomocí tlačítka „Vyřazené karty“.
- Pro lepší orientaci je vhodné sloupce seřadit dle vlastních potřeb, doporučujeme seřadit sloupce např. v tomto pořadí:
  Čárový kód, Název účetní, Datum pořízení, Pořizovací cena, Výrobní číslo, Umístění kód, Umístění název, Číslo návrhu vyřazení, Číslo odpovědné osoby, Příjmení Jméno Tituly odp. osoby, Kód úseku, Název úseku, Inventární pracovník, Nákladové středisko atd.

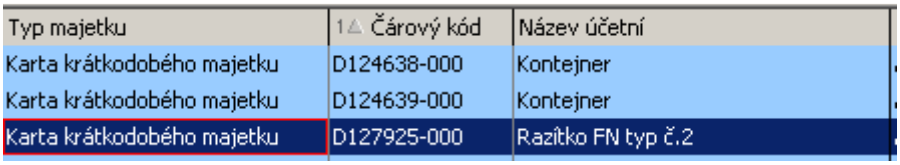
- Pro správnou práci s daty doporučujeme využívat třídění.
  Pokud má inventární pracovník v majetku i dlouhodobý majetek s příslušenstvím, je vhodné třídění dle pole „Čárový kód“, neboť příslušenství se objeví hned za základním přístrojem.
  Např. I023121-000 Monitor pacientský
  I023121-001 Modul SPO2.



Karta dlouhodobého	I000002-000	B-KOTELNA WE1	A_A101030	zázemí obchodu
Příslušenství	I000002-001	VÝTAH OSOBNÍ Č.58	A_A101030	zázemí obchodu

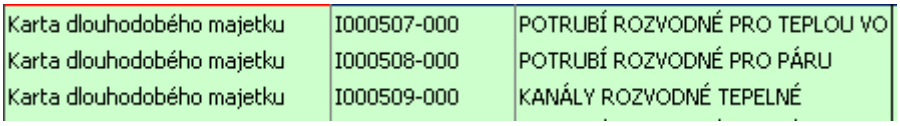
Pokud inventární pracovník na svém inventárním úseku příslušenství nemá, lze s výhodou využít třídění dle pole „Název účetní“.

- Jednotlivé typy majetku jsou podbarveny rozdílnou barvou:
- Majetek drobný dlouhodobý (karta krátkodobého majetku) je podbarven standardně barvou modrou, (čárový kód začíná písmenem D), je vždy bez evidovaného příslušenství



Typ majetku	1 Čárový kód	Název účetní
Karta krátkodobého majetku	D124638-000	Kontejner
Karta krátkodobého majetku	D124639-000	Kontejner
Karta krátkodobého majetku	D127925-000	Razítko FN typ č.2

- Majetek investiční (karta dlouhodobého majetku) je podbarven standardně barvou světle zelenou (čárový kód začíná písmenem C nebo I), může mít zaevidované příslušenství

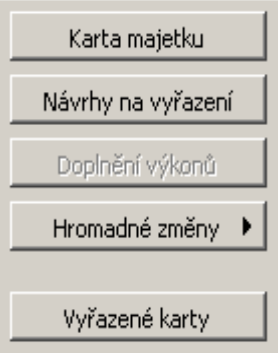


Karta dlouhodobého majetku	I000507-000	POTRUBÍ ROZVODNÉ PRO TEPLOU VO
Karta dlouhodobého majetku	I000508-000	POTRUBÍ ROZVODNÉ PRO PÁRU
Karta dlouhodobého majetku	I000509-000	KANÁLY ROZVODNÉ TEPELNÉ

- Příslušenství je podbarveno standardně barvou oranžovou (čárový kód začíná písmenem C nebo I a je rozlišeno od základní karty velkého majetku tak, že za pomlčkou je nenulové pořadové číslo příslušenství)

Typ majetku	1 Čárový kód	Název účetní
Příslušenství	C000268-001	POČÍTAČ MACINTOSH 7200/90
Příslušenství	C000268-002	TISKÁRNA OKI B4350NPs
Příslušenství	C000268-003	ČTEČKA ČÁROVÉHO KÓDU ,MANUÁL

Na formuláři FNOL: Majetek účetně sledovaný - Inventární pracovník jsou přístupná tato tlačítka:



TLAČÍTKO **„Karta majetku“** slouží pro prohlížení karty majetku a tisk karty majetku.
Pro DDM: Karta DDM
Pro DM: Karta stroje nebo zařízení
U příslušenství se karta netiskne, vždy je třeba tisknout kartu na základním přístroji (Ixxxxxx-000)

TLAČÍTKO **„Návrhy na vyřazení“** slouží k vytvoření návrhu na vyřazení.
Postup při vytvoření „Návrhu na vyřazení“:
Volba: Majetek-Účetně sledovaný majetek

- Ve formuláři „FNOL: Majetek účetně sledovaný – Inventární pracovník“ se uživatel **postaví na položku,** pro kterou je třeba vytvořit návrh na vyřazení
- Stisknout tlačítko „Návrhy na vyřazení“ - vpravo nahoře
- Objeví se formulář “Návrhy na vyřazení“ a stisknout tlačítko „Založit návrh“ – vpravo nahoře

Upozornění:
Návrh na vyřazení příslušenství (Ixxxxxx-ppp nebo C xxxxxx-ppp tj. za pomlčkou 3místné nenulové pořadové číslo) **–** návrh lze založit samostatně pro jednotlivá příslušenství bez toho, aby byl vyřazen základní přístroj
Návrh na vyřazení celého dlouhodobého majetku obvykle i včetně příslušenství (I, C) **–** provádí se opět pro každou kartu Cxxxxxx-000 nebo Ixxxxxx-000 samostatně tj. za pomlčkou 3místné nulové pořadové číslo. Pokud má majetek evidováno příslušenství, provede pracovník na vytisknutém protokolu zatržení, zda chce konkrétní příslušenství vyřadit nebo jej ponechat v evidenci. Toto se provádí pomocí zatržení NE u jednotlivého příslušenství. Pokud není nic zatrženo, bude celé příslušenství vyřazeno se základní kartou.
Návrh na vyřazení drobného majetku (D) **–** provádí se vždy jednotlivě pro každou samostatnou kartu majetku

Příslušenství majetku

Název příslušenství	Čárový kód	Datum pořízení	Výrobní číslo	Cena	Vyřadit
SONDA 4C-RS	I026607-001		586506WX8	90 629,00	Ano Ne
SONDA L6-12-RS	I026607-002		585281WX9	90 629,00	Ano Ne
SONDA 3SC-RS	I026607-003		584809WX8	90 629,00	Ano Ne
PŘEPÍNAČ SOND	I026607-004		5737594S1719005	42 350,00	Ano Ne
VOZÍK POJÍZDNÝ	I026607-005		2017180602	15 500,00	Ano Ne

Tento doklad byl vytištěn informačním systémem QI 96.2, www.qi.cz *Strana 1*

- Předvyplní se údaje z karty do "Návrh na vyřazení majetku" a uživatel do pole „Důvod vyřazení" vybere z číselníku odpovídající důvod.
  Z číselníku „Důvody vyřazení" vybírat jen položky **začínající hvězdičkou**, např. „* Nefunkční, nerentabilní oprava."Pro lepší orientaci v číselníku je vhodné setřídit důvod vyřazení tak, aby položky začínající * byly nahoře.
  Poznámka: Pokud do pole důvod vyřazení napíšeme hvězdičku a skočíme do číselníku, pak se nabídnou jen důvody začínající hvězdičkou.
- Po vyplnění důvodu vyřazení stisknout ve formuláři"Návrh na vyřazení majetku" tlačítko „Ok" vpravo dole a na dotaz „Skutečně uložit provedené změny" odpovědět „Ano",
- Ještě jednou na stejném formuláři stisknout tlačítko „Ok" vpravo dole
- Objeví se formulář „Návrhy na vyřazení" s vytvořeným řádkem. Pomocí tlačítka „Tisk" - vpravo dole, provede uživatel tisk návrhu
- Objeví se formulář "FNOL: Komunikátor", který nabízí sestavu **„Protokol o vyřazení majetku"**
  Pro vytisknutí protokolu použije uživatel tlačítko „Tisk" – poté proběhne tisk
- Křížkem vpravo nahoře uzavře sestavu
- Křížkem vpravo nahoře uzavře formulář „FNOL: Komunikátor"
- Křížkem vpravo nahoře uzavře formulář „Návrhy na vyřazení"
- Proběhne návrat na původní formulář „FNOL: Majetek účetně sledovaný – Inventární pracovník"

TLAČÍTKO **„Hromadné změny"** slouží ke změně údajů na kartě. Inventární pracovník může provádět pouze změny umístění u karet, které jsou evidovány na jeho inventárním úseku. Ostatní nabídky pod tímto tlačítkem jsou zakázány přístupovým právem.
Při provádění hromadných změn je systémově hlídáno, že inventární pracovník provádí změnu pouze u majetků, které jsou evidovány na jeho inventárním úseku.
Pokud inventární pracovník chce provádět u jiných majetků je vypsáno upozornění, že k prováděné změně nemá kompetence a operace je zrušena.

Postup při „Hromadné změně umístění":

- **Označit v seznamu položky**, u kterých chceme změnit umístění na určitou místnost pomocí Ctrl + levé tlačítko myši nebo pomocí příruční nabídky – pravé tlačítko myši –> Označit záznam

  Upozornění:

  pokud má položka DM příslušenství musí být označeno i příslušenství.

  Změna umístění se provádí jen pro označené položky. Pokud by pracovník označil jen základní přístroj a provedl změnu umístění, umístění příslušenství se nezmění a zůstane umístěno na předchozí místnosti!

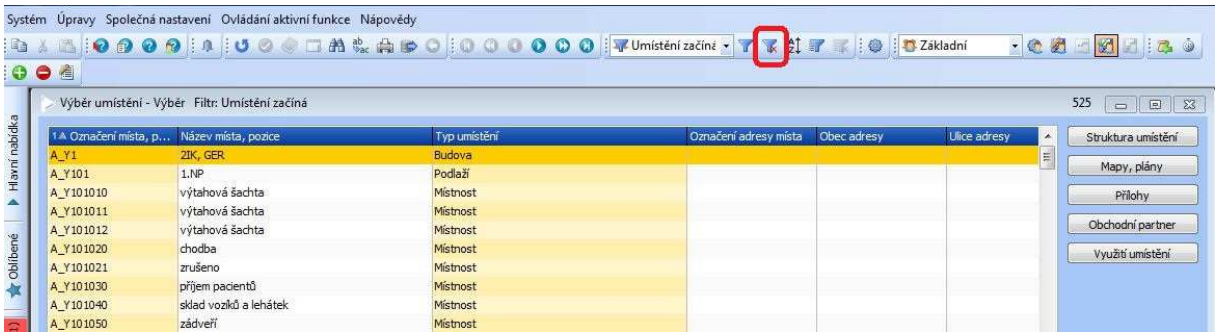
- **Pro kontrolu označených záznamů stisknout klávesy Ctrl+B,** tím se zobrazí pouze označené položky, provést vizuální kontrolu, zda mám označeny všechny karty správně

- Stisknout tlačítko „Hromadné změny“ volbu „Změna umístění“
- **Objeví se seznam místností „Výběr umístění-výběr“**

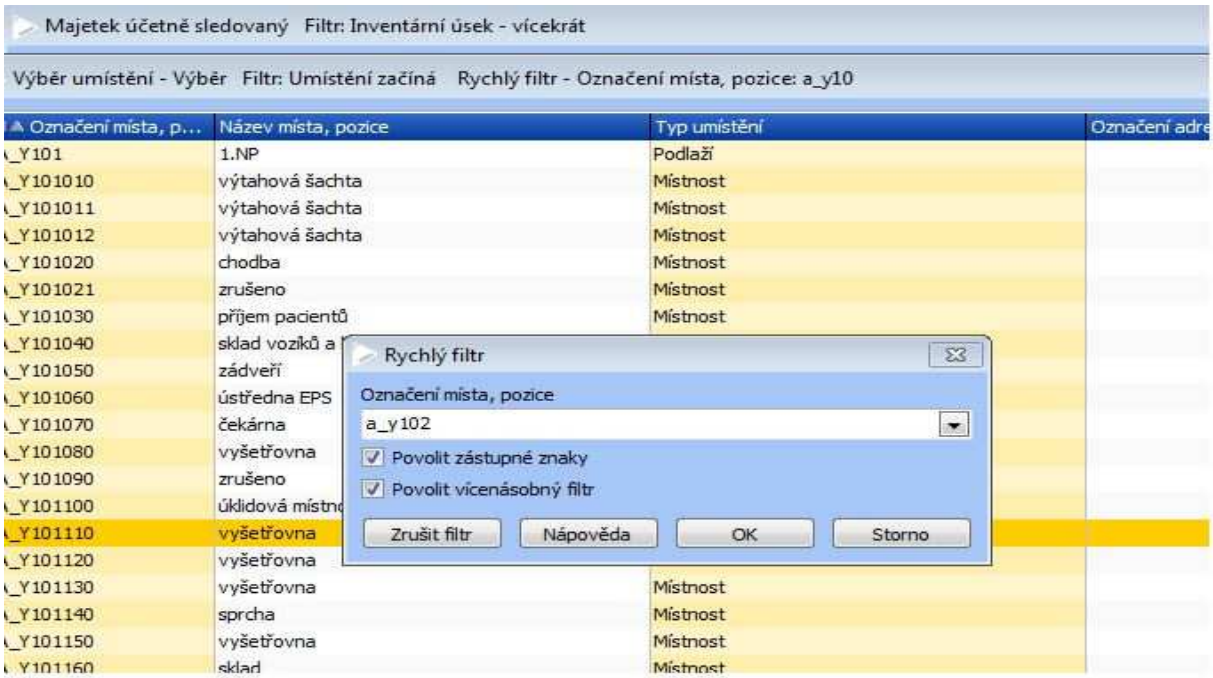
  Poznámka: Při prvním vstupu do programu si uživatel upraví pořadí sloupců v číselníku umístění, zleva řadí sloupce: „Označení místa pozice“, „Název místa pozice“. Setřídí podle „Označení místa pozice“.

  Pokud je již seznam umístění setříděn, může uživatel kliknout do libovolného políčka „Označení místa pozice“, zadat začátek umístění a potvrdit, pak se automaticky vyfiltruje umístění se zadanou kombinací. POZOR – je nutné použít **podtržítko_** , ne pomlčku.

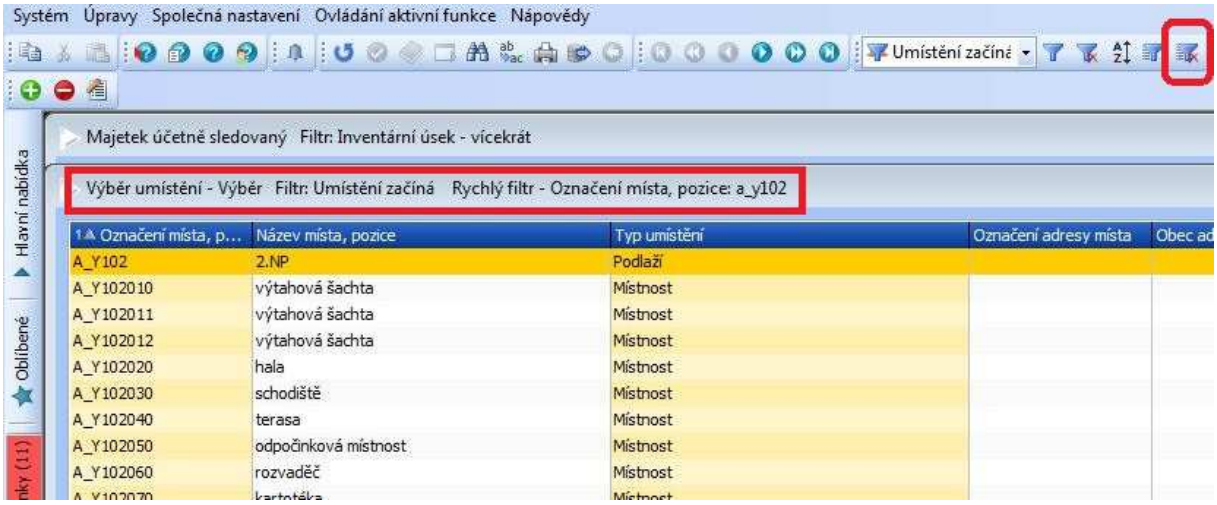
  v horní liště a vrátíte se zpět do celého číselníku všech umístění.



Případně může uživatel použít rychlý filtr pomocí kláves Ctrl + E takto:
kliknout do libovolného řádku sloupce „Označení místa pozice“,
zadat Ctrl+E a do políčka zadat co nejpřesnější tvar kódu umístění,
potvrdit OK .



Zrušení rychlého filtru provedeme tlačítkem na horní liště, viz. obrázek.



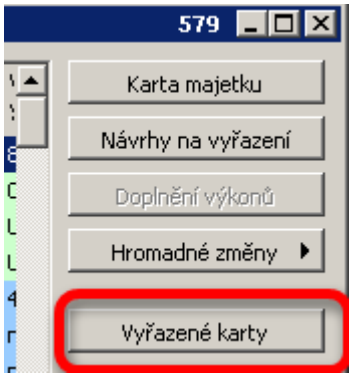
Pokud uživatel již stojí na umístění, kam chce majetek přemístit, použije tlačítko vpravo dole „Potvrdit výběr“.

- Po potvrzení funkce provede systém změnu umístění.
- Na dotaz **„Zrušit označení“** doporučujeme odpovědět „ANO“
- Po návratu do seznamu položek je vidět, že se umístění změnilo
- **Stisknutím kláves Ctrl+B** se vrátit do původního seznamu majetku

Upozornění:

Pokud si **inventární pracovník není jistý**, že smazal označení z minulé hromadné změny umístění nebo označuje více položek, je opravdu důležité využít současného stisknutí kláves **Ctrl +B**, kdy se zobrazí jen označené položky.
Po změně umístění se zpět na původní seznam lze dostat opětovným stisknutím kláves Ctrl+B.
Použitím Ctrl+B se zamezí případům, kdy inventární pracovník nezruší označení po první hromadné změně umístění a pokračuje v označování pro další hromadnou změnu umístění na jinou místnost.

TLAČÍTKO „**Vyřazené karty**“ slouží k prohlížení vyřazených karet.



Pokud má uživatel omezena přístupová práva na svoje hospodářské středisko, vidí pouze vyřazené karty svého hospodářského střediska.

TISKOVÉ VÝSTUPY

TLAČÍTKO **„Tisk“** – je umístěno vpravo dole na formuláři FNOL: Majetek účetně sledovaný – Inventární pracovník“ a přístupovými právy je nastaven přístup na tiskové výstupy:

„FNOL: Opis DM dle místností a úseků“

- pokud nejsou v seznamu označeny žádné položky, tiskne se všechno, co je zobrazeno (vyfiltrováno).

- pokud před tiskem této sestavy označí pracovník vybrané položky, vytisknou se pouze označené položky.

- pokud chce vytisknout jen majetek jedné místnosti – vyfiltruje si uživatel (pomocí rychlého filtru Ctrl + E) položky této místnosti nebo označí položky dané místnosti a potvrdí tlačítko „Tisk“.

„**FNOL: Opis svěřených předmětů“** – tisknou se svěřené předměty na vybraném úseku. Majetek je svěřený, pokud je vyplněna odpovědná osoba. Svěřené předměty se sledují především u notebooků a mobilních telefonů.

Zpracovala: Ing. Hana Vávrová, Mgr. Milena Volejníková