|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Zápis z jednání*** |
| **PŘEDMĚT JEDNÁNÍ:** | Informativní schůzka k přípravě právních aktů a spolufinancování z programu OPŽP na akce: Novostavba pavilonu HOK |
| **PŘÍTOMNI:** | Ing. Vladimír Olejníček, Ing. Jarmila Neudörflerová, Ing. Renáta Vlčková, Mgr. Zuzana Tomčíková, Ing. František Valíček, Ing. Pavel Dočkal |
| **DATUM:** | 3. 5. 2019, 9:00 hodin |

|  |
| --- |
| OBSAH JEDNÁNÍ:Předmětem schůzky bylo seznámení všech účastníků novinkami u „Novostavby HOK“.Na jednání byly podány informace z osobní návštěvy Ing. Olejníčka, Ing. Neudörflerové a Ing. Vlčkové na SFŽP z pondělka 29. 4. 2019Body jednání:* hlavní novou informací podaného projektu Novostavba pavilonu HOK, který byl SFŽP doporučen k financování je skutečnost, že MZ se připojí ke spolufinancování akce s 20% podílem finančních prostředků z uznatelných výdajů
* vzhledem k tomu, že akce je před vydáním právních aktů ( registrace a následně pak rozhodnutí k akci), byly stanoveny tyto následující kroky
* rozpočet SoD na zhotovitele stavby musí byt přepracován na uznatelné a neuznatelné výdaje, tento podklad je nutný k novému přepracování rozpočtů celého projektu – úkol Ing. Valíček
* do úterý 7. 5. 2019 nachystat průběhy VZ na PD a zhotovitele stavby – úkol Ing. Dočkal
* časový harmonogram realizační fáze bude přepracován v souvislosti na konec financování akce, která může být stanovena do 6 měsíců po ukončení stavebních prací. Na tohle má vliv zaplacení pozastávek, které budou uhrazeny až po předání díla bez vad a nedodělků – úkol Vlčková
* k Příkazní smlouvě na BOZP je nutné vypracovat dodatek č.1 na změněnou tříměsíční fakturaci – úkol pro Mgr. Tomčíkovou
* do systému MS2014 nahrát všechny průběhy VZ a objednávky, opravit kumulovaný rozpočet a zapracovat do dokumentů požadavky SFŽP - úkol Ing. Neudörflerová
* na jednání bylo rozhodnuto z rozpočtu akce vynechat 2 faktury na studie z roku 2016, které se mimo jiné týkali i stěhování laboratoří HOK do budovy P ( dohromady cca 128 000 Kč)

*Zapsala: R. Vlčková* |