



**MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ**  
**Odbor regionální politiky**

**MS21+**

## **Integrovaná strategie**

Pokyny pro vyplnění žádosti o podporu  
integrované strategie ITI/CLLD

**Verze:** 1.0

**Datum:** Listopad 2021



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

## Obsah

<b>OBSAH.....</b>	<b>2</b>
<b>1. ŽÁDOST O PODPORU INTEGROVANÉ STRATEGIE.....</b>	<b>4</b>
1.1 NOVÁ ŽÁDOST O PODPORU INTEGROVANÉ STRATEGIE .....	4
1.2 FORMULÁŘE PRO KONCEPČNÍ ČÁST ŽÁDOSTI O PODPORU INTEGROVANÉ STRATEGIE.....	7
1.2.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	7
1.2.2 ŽADATEL .....	8
1.2.3 ADRESY SUBJEKTU.....	9
1.2.4 OSOBY SUBJEKTU.....	10
1.2.5 STRATEGICKÝ RÁMEC .....	11
1.2.6 ÚZEMÍ STRATEGIE .....	13
1.2.7 INDIKÁTORY KONCEPČNÍ ČÁSTI.....	13
1.2.8 DOKUMENTY .....	14
1.2.9 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ .....	15
1.2.10 PODPIS DOKUMENTU.....	15
1.3 FORMULÁŘE PRO PROGRAMOVÉ RÁMCE ŽÁDOSTI O PODPORU INTEGROVANÉ STRATEGIE.....	16
1.3.1 ZALOŽENÍ PROGRAMOVÉHO RÁMCE.....	16
1.3.2 STRUKTURA PROGRAMOVÉHO RÁMCE.....	17
1.3.3 FINANČNÍ PLÁN DLE OPATŘENÍ PR.....	17
1.3.4 PŘEHLED ČERPÁNÍ PR.....	19
1.3.5 INDIKÁTORY NA PROGRAMOVÉM RÁMCI .....	20
1.3.6 PŘÍLOHY PROGRAMOVÉHO RÁMCE .....	21
1.3.7 PODPIS DOKUMENTU.....	21
1.4 POSTUP ADMINISTRACE ŽÁDOSTI PŘI VRÁCENÍ K PŘEPRACOVÁNÍ DO IKSP21+ .....	22
<b>2. SEZNAM OBRÁZKŮ.....</b>	<b>23</b>

## Přehled provedených změn

Verze dokumentu	Datum	Autor úpravy	Podnět, důvod, účel	Popis
v. 1.0	Listopad 2021	MMR-ORP	Vydání příručky	

## 1. Žádost o podporu integrované strategie

Žádost o podporu integrované strategie (dále též „žádost o podporu ISg“) vyplňuje žadatel prostřednictvím aplikace IS KP21+, viz <https://iskp21.mssf.cz/>.

Registrace uživatele a základní principy práce v ISKP21+ jsou popsány v Uživatelské příručce „Vlastnosti a uživatelská obsluha portálu ISKP21+“.

Modul IS KP 21+ je nástrojem pro vypracování žádosti o podporu na vytvořeném formuláři odpovídajícím podmínkám příslušné výzvy v rámci daného integrovaného nástroje. Prostřednictvím aplikace probíhá elektronické podání žádosti o podporu ISg (podpis a podání žádosti probíhá výhradně prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu).

Integrovanými nástroji (dále „IN“) se rozumí soubor navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých priorit jednoho či více programů fondů EU. Integrované nástroje slouží k realizaci integrovaných strategií územního nebo místního rozvoje (dále „ISg“) v souladu s principy územního zacílení intervencí (územní dimenze).

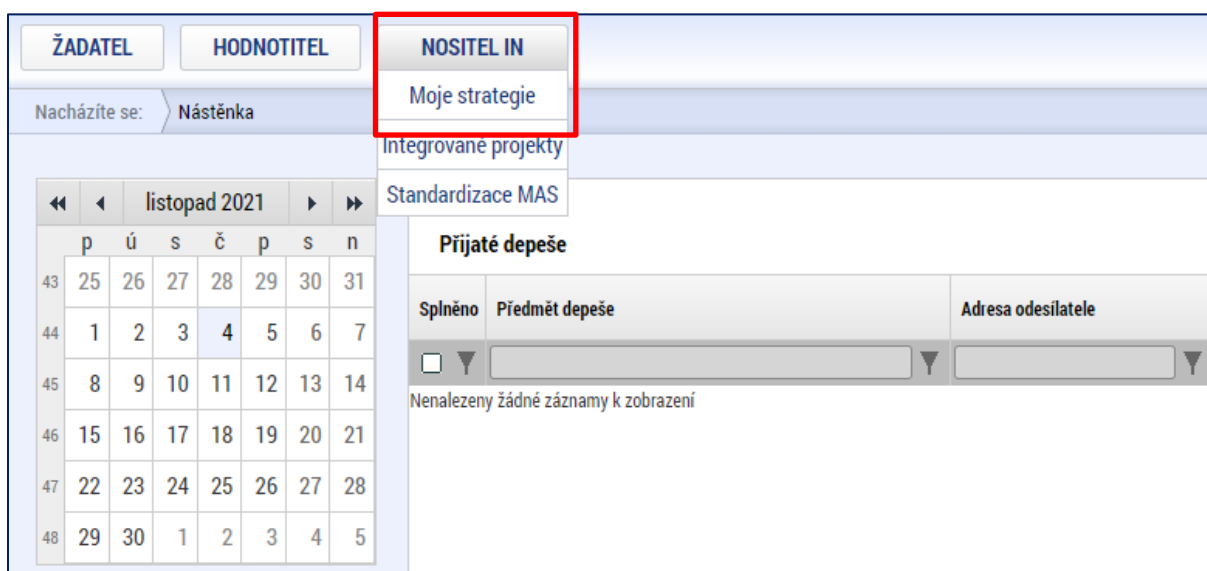
V rámci naplnění výše uvedeného principu územní dimenze v kontextu ČR budou v programovém období 2021+ prostřednictvím evropských fondů realizovány 2 typy IN:

- Integrované územní investice (Integrated Territorial Investments – "ITI");
- Komunitně vedený místní rozvoj (Community-Led Local Development – "CLLD").

### 1.1 Nová žádost o podporu integrované strategie

K žádosti o podporu integrované strategie se přistupuje ze záložky „NOSITEL IN“ (nikoli „Žadatel“). Stiskem tlačítka **Nositel IN** dojde k rozbalení nabídky formulářů. Žadatel vybere možnost **Moje strategie**.

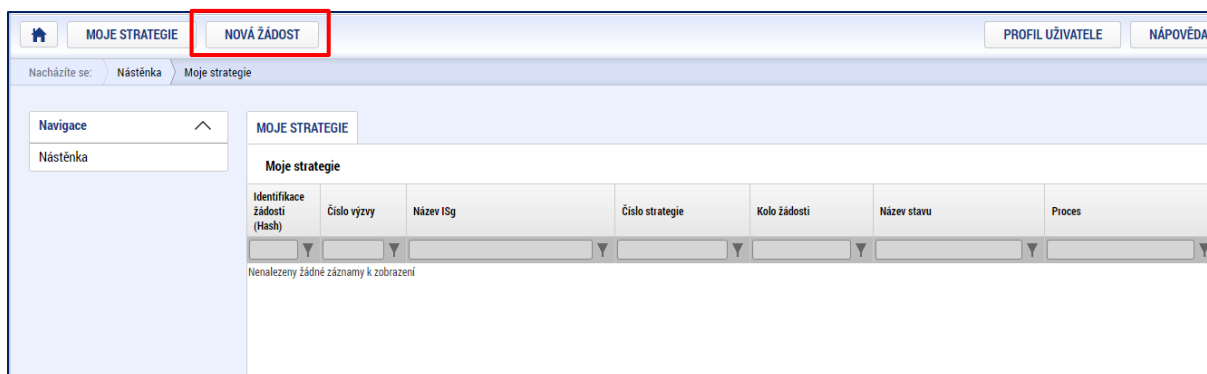
Obrázek 1: Tlačítko Nositel IN



The screenshot shows the user interface of the ISKP21+ application. At the top, there are three buttons: 'ŽADATEL', 'HODNOTITEL', and 'NOSITEL IN'. The 'NOSITEL IN' button is highlighted with a red rectangle. Below these buttons, there is a navigation bar with 'Nacházíte se: Nástěnka'. A dropdown menu is open under 'NOSITEL IN', showing 'Moje strategie' as the selected option. Below the navigation bar, there is a calendar for November 2021. To the right of the calendar, there is a table titled 'Přijaté depeše' (Received messages). The table has columns for 'Splněno' (Fulfilled), 'Předmět depeše' (Subject of message), and 'Adresa odesílatele' (Sender address). The table is currently empty, with the text 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení' (No records found for display) below it.

Na obrazovce **Moje strategie** (která je při založení první žádosti prázdná) žadatel stiskem tlačítka **Nová žádost** vstoupí na obrazovku, kde vybere výzvu, v rámci které chce podat žádost o podporu ISg.

Obrázek 2: Tlačítko Nová žádost



Obrázek 3: Seznam otevřených výzev



Výzva se v seznamu zobrazuje od okamžiku zpřístupnění žádosti o podporu. Výzva má vždy nastaveno heslo. Uživatel smí žádost založit až poté, co vyplní správné heslo, viz pozn.<sup>1</sup>. Uživatel vyplní heslo a stiskne tlačítko odeslat.

Po výběru příslušné výzvy se žadateli zobrazí obrazovka formuláře žádosti o podporu ISg.

<sup>1</sup> Heslo pro výzvy ITI\_21\_001 a CLLD\_21\_001 je „rozvoj“.

V rámci této obrazovky jsou uživatelé zpřístupněni k editaci datové oblasti. Při vyplňování formulářů žádosti o podporu ISg je žadateli doporučeno postupovat při vkládání údajů jednotlivými záložkami odshora dolů. Před opuštěním obrazovky je údaje nutné vždy uložit.

**Struktura ISg** spočívá ve dvou samostatně administrovaných částech – koncepční části a programových rámcích.

Obrázek 4: Formulář žádosti o podporu ISg

The screenshot shows the 'MOJE STRATEGIE' application interface. The main content area is titled 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' (Basic Data). It contains several input fields and sections:

- IDENTIFIKACE (HASH KÓD):** 00PpYt
- VERZE:** (empty)
- ČÍSLO STRATEGIE:** (empty)
- TYP ISG:** Komunitně vedený místní rozvoj
- Žádost o podporu integrované strategie:**
  - DATUM ZALOŽENÍ:** 06.10.2021 12:38
  - DATUM FINALIZACE:** (empty)
  - DATUM PODPISU:** (empty)
  - DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI:** (empty)
- ČÍSLO VÝZVY:** CLLD\_21\_006
- NÁZEV VÝZVY:** Výzva CLLD test J.D. 04.03.2021 (Heslo123)
- STAV:** Rozpracována
- KÓD STAVU:** Z1
- DATUM ZMĚNY STAVU:** 06.10.2021 12:38
- SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ:** EHRUPLEN
- NAPOSLEDY ZMĚNIL:** EHRUPLEN
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:** 06.10.2021 12:38

At the bottom of the form are two buttons: 'Uložit' (Save) and 'Storno' (Cancel).

Při opakovaném přístupu k žádosti o podporu integrované strategie nalezne žadatel/nositel rozpracovanou/schválenou/vrácenou žádost o podporu ISg na obrazovce „moje strategie“, jako položku v seznamu žádostí, ke kterým má přístup.

Obrázek 5: Seznam žádostí o podporu ISg, ke kterým má uživatel přístup

The screenshot shows the 'MOJE STRATEGIE' application interface with a list of requests. The table below represents the data shown in the screenshot:

Identifikace žádosti (Hash)	Číslo výzvy	Název ISg	Číslo strategie	Kolo žádosti	Název stavu
00chDC	ITL21_008	lr			Rozpracována
00rgX1	CLLD_21_006	LR			Rozpracována
00chC1	ITL21_009	LR 15/3/21			Finalizována
00ctL2	ITL21_009	LR 15/3/21			Finalizována
00mx33	CLLD_21_007	LR 20/5/21	CLLD_000		ISg zaregistrována

## 1.2 Formuláře pro koncepční část žádosti o podporu integrované strategie

Koncepční část slouží k identifikaci žadatele o podporu ISg a zaznamenání struktury strategie.

### 1.2.1 Základní údaje

V rámci této záložky se uživatel automaticky vyplní údaje, které jsou zásadní pro identifikaci strategie. Jedná se např. o automaticky vygenerovaný tzv. hash kód v poli Identifikace. Dále informace o uživateli, který naposledy provedl v žádosti/ resp. strategii změnu, datum a čas změny a další údaje o časovém průběhu administrace žádosti – datum prvního podání, případně datum podání aktuální verze. Po provedení validace se vyplní pole IČ a Žadatel.

Do záložky Základní údaje dále uživatel vyplní pole Název ISG. Stiskem tlačítka Uložit žadatel údaje uloží.

Uživatel, který žádost založil, má práva vlastníka žádosti o podporu ISg a práva pro editaci žádosti. Jako Správce přístupu může také nastavit sdílení přístupů dalším uživatelům (Editor, Signatář).

Přehled osob, které mají k žádosti/strategii přístup, včetně jejich funkce ve vztahu k žádosti, je k dispozici po stisknutí tlačítka „Přístup ke strategii“ na šedé liště.

Obrázek 6: Základní údaje

The screenshot shows a web application interface for managing strategies. The main content area is titled 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' and contains several input fields and buttons. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepce', and 'Základní údaje'. At the top, there are tabs for 'MOJE STRATEGIE' and 'NÁPOVĚDA'. The form fields include: 'NÁZEV ISG' (Testovací projekt), 'IDENTIFIKACE (HASH KÓD)' (00PpYt), 'ČÍSLO STRATEGIE', 'TYP ISG' (Komunitně vedený místní rozvoj), 'IČ', 'ŽADATEL', 'ČÍSLO VÝZVY' (CLLD\_21\_006), 'NÁZEV VÝZVY' (Výzva CLLD test J.D. 04.03.2021 (Heslo123)), 'STAV' (Rozpracována), 'KÓD STAVU' (Z1), 'DATUM ZMĚNY STAVU' (06.10.2021 12:38), 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (EHRUPLN), 'DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY' (06.10.2021 12:38), and 'DATUM ZALOŽENÍ' (06.10.2021 12:38). There are also buttons for 'Uložit' and 'Storno'.

## 1.2.2 Žadatel

V rámci záložky Žadatel vyplní pole IČ a provede validaci žadatele. Ze základních registrů dojde k načtení údajů o žadateli na žádost o podporu integrované strategie. Stiskem tlačítka Uložit žadatel údaje uloží.

Obrázek 7: Žadatel

The screenshot displays a web application interface for managing strategy requests. The top navigation bar includes a home icon, 'MOJE STRATEGIE', and a 'NÁPOVĚDA' button. Below this, a breadcrumb trail shows 'Nacházíte se: Nástěnka > Moje strategie > Testovací projekt > Žadatel'. The left sidebar contains a 'Profil objektu' menu with options like 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', and 'Datové oblasti'. Under 'Základní údaje', 'Žadatel' is highlighted. Other options include 'Adresy subjektu', 'Osoby subjektu', 'Strategický rámec', 'Území strategie', 'Indikátory koncepční části', 'Dokumenty', 'Čestné prohlášení', and 'Podpis dokumentu'. The main content area is titled 'ŽADATEL' and features a search bar with 'Žadatel' entered. Below the search bar, there are navigation icons, a page size selector set to '25', and a status 'Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0'. The form contains an 'iČ' field with a 'Validace' button and a 'DATUM VALIDACE' field. At the bottom of the form, there are 'Uložit' and 'Storno' buttons.



### 1.2.3 Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce Žadatel se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese žadatele zobrazí na obrazovce Adresy subjektu. Pokud žadatel vyplňuje také adresu doručovací, vybere příslušný údaj z číselníku v dolní části obrazovky (šipky pro posun typu adresy z levé části obrazovky do pravé). Stiskem tlačítka Uložit žadatel údaje uloží.

Obrázek 8: Adresy subjektu

ADRESY SUBJEKTU

PŘÍSTUP KE STRATEGII KONTROLA FINALIZACE

**Subjekt**

IC: 00828840      Název subjektu: KOALA LEISURE TRAVEL spol. s r.o.

Detail adresy

Název okresu	Název obce	Ulice	Typ adresy
Chomutov	Chomutov	Nerudova	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Nový záznam   Smazat   Uložit   Storno

OBEC: Chomutov      ČÁST OBCE: Chomutov      ULICE: Nerudova

PSČ: 430 01      ČÍSLO ORIENTAČNÍ: 7      ČÍSLO POPISNÉ/EVIDENČNÍ: 957      KÓD DRUHU ČÍSLA DOMOVNÍHO: 1

DATUM A ČAS VALIDACE: 01.03.2021 11:42

**Typ adresy**

Kód	Název
D	Adresa pro doručení
D	D
A	Absolvoval
D	Doporučena
A	Absolvoval

Kód	Název
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

## 1.2.4 Osoby subjektu

Na záložce Osoby subjektu žadatel zvolí ze seznamu subjektů příslušný subjekt a k němu následně pomocí tlačítka „Nový záznam“ vytvoří záznamy pro osoby subjektu a doplní povinné datové položky vztahující se k osobě subjektu.

Zaškrtnutím checkboxu potvrdí, zda se jedná o kontaktní osobu nebo statutárního zástupce. Je možné zaškrtnout oba checkboxy. Je možné využít nepovinného pole „funkce“ pro upřesnění funkce příslušné osoby, příp. pro zadání dalších osob. Stiskem tlačítka Uložit žadatel údaje uloží.

Obrázek 9: Osoby subjektu

The screenshot shows a web application interface for managing subjects and their associated persons. The main content area is titled 'OSOBY SUBJEKTU' and contains several sections:

- Subjekt:** A section for subject identification with a dropdown for 'IČ' (ID) and a 'Žadatel' (Applicant) field. The value '00828840' is displayed. Navigation controls and a page indicator 'Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1' are present.
- Osoba:** A section for person details with fields for 'Jméno' (Name), 'Příjmení' (Surname), 'Hlavní kontaktní osoba' (Main contact person), and 'Statutární zástupce' (Statutory representative). Below these fields, it states 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení' (No records found for display) and provides an 'Export standardní' button.
- Statutární zástupci:** A section for statutory representatives with fields for 'Jméno a příjmení / Název' (Name) and 'Adresa' (Address). It also states 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení' and has an 'Export standardní' button.

Navigation and action buttons include 'Nový záznam' (New record), 'Smazat' (Delete), 'Uložit' (Save), and 'Storno' (Cancel). The sidebar on the left provides navigation options such as 'Profil objektu', 'Základní údaje', 'Dokumenty', and 'Indikátory - dle opatření'.

## 1.2.5 Strategický rámec

Na obrazovce Strategický rámec žadatel vyplní pole Popis Integrované strategie, Název strategického cíle strategického rámce, Popis strategického cíle strategického rámce. Stiskem tlačítka Uložit žadatel údaje uloží.

Po uložení těchto údajů se zpřístupní pole Název specifického cíle strategického rámce a Popis specifického cíle strategického rámce.

Po uložení Specifického cíle strategického rámce dojde k zpřístupnění pole Opatření strategického rámce.

Strukturu je vždy třeba vyplnit až po nejnižší úroveň, jinak se záznamy neprojeví v souhrnné obrazovce.

Obrázek 10: Strategický rámec

STRATEGICKÝ RÁMEC

PŘÍSTUP KE STRATEGII KONTROLA FINALIZACE TISK

POPIS INTEGROVANÉ STRATEGIE 27/2000 Otevřít v novém okně

POPIS INTEGROVANÉ STRATEGIE

Uložit Storno

Strategický cíl strategického rámce

Název strategického cíle strategického rámce

NÁZEV STRATEGICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV STRATEGICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE

POPIS STRATEGICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE 45/2000 Otevřít v novém okně

POPIS STRATEGICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE

### Specifický cíl strategického rámce

Název specifického cíle strategického rámce

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ Položek na stránku 25
 
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam
Smazat
Uložit
Storno

1 NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE

1 POPIS SPECIFICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE
44/2000
Otevřít v novém okně

POPIS SPECIFICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE

---

### Opatření strategického rámce

Název opatření strategického rámce

NÁZEV OPATŘENÍ STRATEGICKÉHO RÁMCE

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ Položek na stránku 25
 
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam
Smazat
Uložit
Storno

1 NÁZEV OPATŘENÍ STRATEGICKÉHO RÁMCE

NÁZEV OPATŘENÍ STRATEGICKÉHO RÁMCE

1 POPIS OPATŘENÍ STRATEGICKÉHO RÁMCE
34/2000
Otevřít v novém okně

POPIS OPATŘENÍ STRATEGICKÉHO RÁMCE

Název strategického cíle strategického rámce  
 NÁZEV STRATEGICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE

Název specifického cíle strategického rámce  
 NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE

Název opatření strategického rámce  
 NÁZEV OPATŘENÍ STRATEGICKÉHO RÁMCE

Export standardní

## 1.2.6 Území strategie

Na základě validace žadatele dojde k vygenerování údajů na obrazovku Území strategie .

Obrázek 11: Území strategie

ÚZEMÍ STRATEGIE					
		TISK			
Kód obce	Název obce	Okres	Kraj	Počet obyvatel obce	Rozloha obce (km2)
532924	Bukovany	Benešov	Středočeský kraj	773	
532843	Dunice	Benešov	Středočeský kraj	63	
532878	Chleby	Benešov	Středočeský kraj	51	
533076	Pavlovice	Benešov	Středočeský kraj	249	

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

## 1.2.7 Indikátory koncepční části

Na obrazovku Indikátory koncepční části dojde k vygenerování indikátorů dle nastavení na výzvě. Tyto indikátory monitorují realizaci strategie a aktivitu nositele. Žadatel nemá možnost vygenerované záznamy na žádosti editovat ani přidávat záznamy nové.

Obrázek 12: Indikátory koncepční části

INDIKÁTORY KONCEPČNÍ ČÁSTI						
			TISK			
Indikátory koncepční části ISg						
Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění						
Kód indikátoru	Název indikátoru	Dosažená hodnota za sledované období	Dosažená hodnota za celé období IN	Datum dosažené hodnoty	Měrná jednotka	Definice indikátoru
010021	Integrované projekty s vydaným pr...				Počet projektů	Počet žádostí o podpor...
010031	Integrované projekty v realizaci				Počet projektů	Počet žádostí o podpor...
010011	Podané žádosti o podporu na inte...				Počet projektů	Počet žádostí o podpor...
010051	Realizované informační semináře ...				akce	Počet informačních se...
010041	Ukončené integrované projekty				Počet projektů	Počet žádostí o podpor...
010071	Ukončené výzvy nositele				výzvy	Počet výzev, které má ...
010061	Vyhlášené výzvy nositele				výzvy	Počet výzev, které má ...

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 7 z 7

KÓD INDIKÁTORU: 010021      NÁZEV INDIKÁTORU: Integrované projekty s vydaným právním aktem

DOSAŽENÁ HODNOTA ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ:      DOSAŽENÁ HODNOTA ZA CELÉ OBDOBÍ IN:      DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY:      MĚRNÁ JEDNOTKA: Počet projektů

DEFINICE INDIKÁTORU: Počet žádostí o podporu, které prošly stavem projekt s právním aktem (PP30) včetně negativních a pozastavených, a které jsou označeny atributem integrovaný a mají vazbu na příslušnou integrovanou strategii.

## 1.2.8 Dokumenty

Na obrazovce Dokumenty dojde k vygenerování povinných příloh. Uživatel vyplní pole „Název dokumentu“ a vloží nový soubor pomocí tlačítka „Připojit“. Po vyplnění všech potřebných polí uživatel klikne na tlačítko „Uložit“, které se nachází pod seznamem.<sup>2</sup>

Takto uživatel bude postupovat i u dalších dokumentů. V případě, že uživatel potřebuje přiložit další dokument, klikne na tlačítko „Nový záznam“ a v novém prázdném detailu vyplní povinné pole Název přílohy spolu s ostatními potřebnými poli a poté klikne na tlačítko „Uložit“.

Obrázek 13: Dokumenty

The screenshot displays the 'DOKUMENTY' section of a web application. On the left is a sidebar with a navigation menu including 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datové oblasti', 'Základní údaje', 'Žadatel', 'Adresy subjektu', 'Osoby subjektu', 'Strategický rámec', 'Území strategie', 'Indikátory koncepční části', 'Dokumenty', 'Čestné prohlášení', 'Podpis dokumentu', and 'Přehledy'. The main content area is titled 'DOKUMENTY' and features a top navigation bar with icons for 'PŘÍSTUP KE STRATEGII', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below this is a table with columns for 'Číslo přílohy žádosti', 'Název přílohy žádosti', 'Doložený soubor', and 'Povinný'. A single entry is visible: '1 Vlastní dokument integrované strategie (ITI, CLLD)'. Below the table are buttons for 'Export standardní' and 'Editovat vše'. A pagination bar shows 'Položek na stránku 25' and 'Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1'. A row of action buttons includes 'Nový záznam', 'Kopírovat záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. The 'Nový záznam' button is active, leading to a form for adding a new document. The form includes fields for 'ČÍSLO PŘÍLOHY ŽÁDOSTI' (value: 1), 'NÁZEV PŘÍLOHY ŽÁDOSTI' (value: Vlastní dokument integrované strategie (ITI, CLLD)), 'ČÍSLO' (value: NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU), and 'NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU' (value: Vlastní dokument integrované strategie (ITI, CLLD)). There are checkboxes for 'Doložený soubor' and 'Povinný' (checked). A 'ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU' field is present. A 'POPOPIS DOKUMENTU' field is empty, with a '0/2000' character count and an 'Otevřít v novém okně' link. At the bottom, there are fields for 'SOUBOR' (with a 'Připojit' button), 'VLOŽIL/A' (value: EERUPLEN), 'DATUM VLOŽENÍ' (value: 07.10.2021 9:33), and 'VERZE PŘÍLOHY ŽÁDOSTI'.

<sup>2</sup> V případě CLLD je povinnou přílohou schválená koncepční část strategie CLLD opatřená elektronickým podpisem pracovníka MMR-ORP.

## 1.2.9 Čestné prohlášení

Na záložce Čestná prohlášení vybírá žadatel příslušné čestné prohlášení z předem definovaného seznamu, jehož obsah je určen na výzvě ISg. Text čestného prohlášení je zobrazen automaticky.

Zaškrtnutím checkboxu „Souhlasím s čestným prohlášením“ potvrdí uživatel svůj souhlas s jeho zněním. Čestné prohlášení se považuje za podepsané připojením elektronického certifikátu k žádosti o podporu ISg (viz následující kapitola).

Obrázek 14: Čestné prohlášení

The screenshot displays a web application interface for a declaration form. On the left is a sidebar menu with categories like 'Profil objektu', 'Základní údaje', and 'Čestné prohlášení'. The main area is titled 'ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ' and contains a form with the following elements:

- Navigation buttons: PŘÍSTUP KE STRATEGII, KONTROLA, FINALIZACE, TISK.
- Form title: Čestné prohlášení ITI pro koncepční část ISg.
- Text area: 'NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ' containing 'Čestné prohlášení ITI pro koncepční část ISg' and 'TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ' containing 'Jako oprávněný nebo pověřený zástupce žadatele tímto čestně prohlašuji, že údaje a informace uvedené v žádosti o podporu integrované územní strategie využívající nástroj ITI pro období 2021–2027 (Koncepční část) jsou pravdivé.'
- Buttons: Nový záznam, Smazat, Uložit, Storno.
- Footer:  Souhlasím s čestným prohlášením.

## 1.2.10 Podpis dokumentu

Po vyplnění všech relevantních údajů a jejich kontrole (stiskem tlačítka „Kontrola“ na šedé liště) provede žadatel finalizaci žádosti o podporu ISg (stiskem tlačítka „Finalizace“ na šedé liště). V případě, že kontrola odhalí chyby ve vyplněných údajích, žadatel chyby opraví a provede kontrolu/finalizaci žádosti znovu.

Po úspěšné finalizaci žádosti o podporu ISg dochází v levém menu formuláře žádosti o podporu ISg k aktivaci záložky Podpis dokumentu (záložka není aktivní do té doby, než proběhnou korektně všechny kontroly a uživatel potvrdí finalizaci žádosti).

Po finalizaci žádosti je třeba, aby signatář podepsal tiskovou verzi žádosti o podporu ISg. Podepsání je prováděno pomocí elektronického podpisu. Po podpisu je žádost automaticky podána.

**Popis práce s elektronickými certifikáty v rámci MS2021+ je k dispozici v portálu IS KP2021+ v oddíle FAQ (často kladné dotazy).**

## 1.3 Formuláře pro programové rámce žádosti o podporu integrované strategie

Programový rámec představuje soubor obrazovek, které slouží k bližší identifikaci programového rámce ISg. Na jednu žádost může být navázáno více programových rámců, jež společně tvoří akční plán strategie ISg.

Pro vytvoření programových rámců musí být výzva, pod kterou je příslušná žádost o podporu ISg založena, ve stavu „Modifikovaná pro programové rámce“.

### 1.3.1 Založení programového rámce

Stiskem tlačítka **Nový programový rámec** dojde k zobrazení nabídky programů, které jsou zadány na výzvě. Výběrem programu dojde k otevření nového záznamu programového rámce pro příslušný program a vygenerování HASH a nastavení stavu programového rámce na „Rozpracován“. Je možné rozpracovat zároveň více programových rámců různých programů.

Obrázek 15: Tlačítko Nový programový rámec

The screenshot shows the 'NOVÝ PROGRAMOVÝ RÁMEC' (New Program Framework) form. The breadcrumb trail is: 'Nástěnka > Moje strategie > LR 20/5/21 > Programové rámce'. The main content area has a table with columns: 'Číslo strategie', 'Číslo programového rámce', 'Operační program', and 'Stav'. Below the table, it says 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'. At the bottom, there are navigation controls: 'Položek na stránku 25' and 'Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0'.

Obrázek 16: Základní údaje

The screenshot shows the 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' (Basic Data) form for a program framework. The breadcrumb trail is: 'Nástěnka > Moje strategie > LR 20/5/21 > Programové rámce > CLLD\_000\_06\_01 > Základní údaje'. The form is divided into several sections:

- STATUS:** KONTROLA (checked), FINALIZACE (locked), PŘEDČASNÉ UKONČENÍ (crossed out), TISK (print icon).
- ČÍSLO PROGRAMOVÉHO RÁMCE:** CLLD\_000\_06\_01
- OPERAČNÍ PROGRAM:** Integrovaný regionální operační program 2021 - 2027
- Programový rámec:**
  - DATUM ZALOŽENÍ: 08.10.2021 9:30
  - DATUM FINALIZACE: [empty]
  - DATUM PODPISU: [empty]
  - DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI: [empty]
- Identifikace integrované strategie:**
  - NÁZEV ISG: LR 20/5/21
  - ČÍSLO: CLLD\_000
- STAV:** Rozpracován
- KÓD STAVU:** Z1
- DATUM ZMĚNY STAVU:** 08.10.2021 9:30
- NAPOSLEDY ZMĚNIL:** EHRUPLN
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:** 08.10.2021 9:30



### 1.3.2 Struktura programového rámce

Na obrazovce Struktura programového rámce uživatel vyplní výběrem z číselníku pole Název opatření programového rámce a Popis opatření programového rámce. Volbu uloží pomocí tlačítka Uložit. Po uložení se zpřístupní tlačítko pro výběr vazby/příp. více vazeb opatření programového rámce na opatření strategického rámce.

Obrázek 17: Struktura programového rámce

The screenshot displays the 'Struktura programového rámce' (Structure of the Program Framework) interface. The top navigation bar includes 'MOJE STRATEGIE' and 'NÁPOVĚDA'. The breadcrumb trail shows: 'Nacházíte se: Nástěnka > Moje strategie > LR 20/5/21 > Programové rámce > CLLD\_000\_06\_01 > Struktura programového rámce'. The main content area is titled 'STRUKTURA PROGRAMOVÉHO RÁMCE' and features a table with columns: 'Název opatření programového rámce', 'Vazba opatření programového rámce na specifický cíl programu', 'Vazba opatření programového rámce na specifický cíl SR', and 'Souhrn opatření strategického rámce'. The table contains one row with the following data: 'IROP - DOPRAVA', '06.05.01.05.02', 'test', and 'test'. Below the table is an 'Export standardní' button. The interface also includes a 'Nový záznam' button, a 'Smazat' button, and a 'Uložit' button. The bottom section contains a 'Vybrat vazbu na opatření strategického rámce' button, which is highlighted with a red border.

### 1.3.3 Finanční plán dle opatření PR

Na obrazovce Finanční plán dle opatření PR jsou vygenerovány záznamy finančního plánu podle opatření za jednotlivé roky (2021 – 2029) a řádek celkem. Žadatel má možnost pro jednotlivé roky po kliknutí na tlačítko „Editovat vše“ vyplnit částky pro Podpora – příspěvek EU, Podpora – státní rozpočet a Vlastní zdroje příjemce.

Obrázek 18: Finanční plán dle opatření PR

FINANČNÍ PLÁN DLE OPATŘENÍ PR						
<input checked="" type="checkbox"/> KONTROLA <input type="checkbox"/> FINALIZACE <input checked="" type="checkbox"/> PŘEDČASNĚ UKONČENÍ <input type="checkbox"/> TISK						
<b>Rok 2021</b>						
Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Opatření programového rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní
test	test	IROP - DOPRAVA	1 000 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00	
			1 000 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00	
<input type="button" value="Export standardní"/> <input type="button" value="Editovat vše"/>						
<b>Rok 2022</b>						
Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Opatření programového rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní
test	test	IROP - DOPRAVA			0,00	
<input type="button" value="Export standardní"/> <input type="button" value="Editovat vše"/>						
<b>Rok 2023</b>						
Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Opatření programového rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní
test	test	IROP - DOPRAVA			0,00	
<input type="button" value="Export standardní"/> <input type="button" value="Editovat vše"/>						
<b>Rok 2024</b>						
Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Opatření programového rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní
test	test	IROP - DOPRAVA			0,00	
<input type="button" value="Export standardní"/> <input type="button" value="Editovat vše"/>						
<b>Rok 2025</b>						
Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Opatření programového rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní
test	test	IROP - DOPRAVA			0,00	
<input type="button" value="Export standardní"/> <input type="button" value="Editovat vše"/>						
<b>Rok 2026</b>						
Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Opatření programového rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní
test	test	IROP - DOPRAVA			0,00	
<input type="button" value="Export standardní"/> <input type="button" value="Editovat vše"/>						

### 1.3.4 Přehled čerpání PR

Na obrazovce Přehled čerpání PR se zobrazí souhrnné údaje z finančního plánu. V období realizace strategie se na této obrazovce budou zobrazovat automaticky agregované údaje o čerpání finančních prostředků prostřednictvím integrovaných projektů navázaných na příslušnou integrovanou strategii.

Obrázek 19: Přehled čerpání PR

PŘEHLED ČERPÁNÍ PR						
✓ KONTROLA    🔒 FINALIZACE    ✗ PŘEDČASNÉ UKONČENÍ    🖨 TISK						
<b>Rok 2021</b>						
Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Opatření programového rámce	CZV - skutečnost v PA	CZV - skutečnost	CZV (plán rok 1 - N)	CZV (plán celkem)
test	test	IROP - DOPRAVA			2 000 000,00	2 000 000,00
					2 000 000,00	2 000 000,00
Export standardní						
Položek na stránku 25      Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2						
<b>Rok 2022</b>						
Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Opatření programového rámce	CZV - skutečnost v PA	CZV - skutečnost	CZV (plán rok 1 - N)	CZV (plán celkem)
test	test	IROP - DOPRAVA			2 000 000,00	
					2 000 000,00	
Export standardní						
Položek na stránku 25      Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2						
<b>Rok 2023</b>						
Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Opatření programového rámce	CZV - skutečnost v PA	CZV - skutečnost	CZV (plán rok 1 - N)	CZV (plán celkem)
test	test	IROP - DOPRAVA			2 000 000,00	
					2 000 000,00	
Export standardní						
Položek na stránku 25      Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2						
<b>Rok 2024</b>						
Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Opatření programového rámce	CZV - skutečnost v PA	CZV - skutečnost	CZV (plán rok 1 - N)	CZV (plán celkem)
test	test	IROP - DOPRAVA			2 000 000,00	
					2 000 000,00	
Export standardní						
Položek na stránku 25      Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2						

### 1.3.5 Indikátory na programovém rámci

Na obrazovce Indikátory na programovém rámci má uživatel možnost založit záznam indikátoru. Uživatel provede výběr z číselníku, který je zobrazen v položce „Kód indikátoru“. Po tomto výběru dojde automaticky k doplnění jeho názvu, definice a měrné jednotky do příslušných datových polí. Uživatel má dále možnost vyplnit hodnoty u polí Výchozí hodnota, Datum výchozí hodnoty, Milník, Cílová hodnota, Datum cílové hodnoty a rovněž pole Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny. Tlačítkem Uložit žadatel údaje uloží.

Obrázek 20: Indikátory na programovém rámci

The screenshot displays the 'INDIKÁTORY NA PROGRAMOVÉM RÁMCI' application. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Strategie', 'Programové rámce', 'Profil objektu', and 'Indikátory na programovém rámci'. The main area shows a table of indicators with columns for 'Kód indikátoru', 'Název indikátoru', 'Výchozí hodnota', 'Cílová hodnota', 'Měrná jednotka', 'Typ indikátoru', 'Závazek', and 'Dosažená hodnota za sledované období'. Below the table is a form for creating a new record, with fields for 'OPATŘENÍ PROGRAMOVÉHO RÁMCE', 'STRATEGICKÝ CÍL STRATEGICKÉHO RÁMCE', 'SPECIFICKÝ CÍL STRATEGICKÉHO RÁMCE', 'OPATŘENÍ STRATEGICKÉHO RÁMCE', 'KÓD INDIKÁTORU', 'NÁZEV INDIKÁTORU', 'MĚRNÁ JEDNOTKA', 'TYP INDIKÁTORU', 'VÝCHOZÍ HODNOTA', 'DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY', 'MILNÍK', 'CÍLOVÁ HODNOTA', 'DATUM CÍLOVÉ HODNOTY', 'ZÁVAZEK', 'DATUM ZÁVAZKU', 'DOSAŽENÁ HODNOTA ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ', 'DOSAŽENÁ HODNOTA ZA CELÉ OBDOBÍ', and 'DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY'. A large text area for 'ODŮVODNĚNÍ JAKÝM ZPŮSOBEM BYLY HODNOTY STANOVENY' is highlighted in yellow.

### 1.3.6 Přílohy programového rámce

Na obrazovce Přílohy programového rámce má žadatel možnost založit nový záznam, viz 1.2.8.

Obrázek 21: Přílohy programového rámce

### 1.3.7 Podpis dokumentu

Po vyplnění všech relevantních údajů a jejich kontrole (stiskem tlačítka „Kontrola“ na šedé liště) provede žadatel finalizaci programového rámce (stiskem tlačítka „Finalizace“ na šedé liště). V případě, že kontrola odhalí chyby ve vyplněných údajích, žadatel chyby opraví a provede kontrolu/finalizaci žádosti znovu.

Po úspěšné finalizaci programového rámce dochází v levém menu formuláře k aktivaci záložky Podpis dokumentu (záložka není aktivní do té doby, než proběhnou korektně všechny kontroly a uživatel potvrdí finalizaci).

Po finalizaci programového rámce je třeba, aby signatář podepsal tiskovou verzi programového rámce. Podepsání je prováděno pomocí elektronického podpisu. Po podpisu je žádost automaticky podána.

**Popis práce s elektronickými certifikáty v rámci MS2021+ je k dispozici v portálu ISKP2021+ v oddíle FAQ (často kladné dotazy).**

## 1.4 Postup administrace žádosti při vrácení k přepracování do IKSP21+

Žadateli se v ISKP21+ žádost zobrazí ve stavu „ISg vrácena k přepracování“. Její detail si otevře.

Obrázek 22: ISKP21+ - seznam strategií žadatele

MOJE STRATEGIE						
Moje strategie						
Identifikace žádosti (Hash)	Číslo výzvy	Název ISg	Číslo strategie	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
00wcoj	ITL_21_001	ISg pro školení	CLLD_133		ISg zaregistrována	
00vYr6	ITL_21_001	Test prototyp B 6/8	CLLD_170		ISg vrácena k přepracování	
00wFAh	ITL_21_001	Test_ITL_prototyp B	ITL_001		ISg zaregistrována	

Stiskem tlačítka **Zpřístupnit k editaci** na detailu strategie v horní liště je žadateli umožněno znovu upravovat žádost.

Žadatel je informován depeší o zpřístupnění žádosti k editaci. V detailu depeše jsou uvedeny obrazovky, které byly odemčeny k editaci.

DEPEŠE UŽIVATELE		
PŘEDMĚT DEPEŠE		
Žádost o podporu byla zpřístupněna/odemknuta k editaci správcům projektu		
DATUM PŘIJETÍ	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE
07.09.2021 12:52	MS21_USER*int	
VÁZÁNO NA OBJEKT		
Integrovaná strategie: CLLD_170		
TEXT	197/2000	Otevřít v novém okně
Žádost o podporu CLLD_170 byla zpřístupněna / odemknuta k editaci správcem projektu. K editaci jsou přístupny obrazovky: Žadatel, Adresy subjektu, Osoby subjektu, Strategický rámec, Území strategie		

Pokud byly k doplnění vráceny jen některé obrazovky, může žadatel editovat pouze tyto vybrané obrazovky.

Po doplnění žadatel znovu žádost finalizuje a podepíše. Automaticky proběhne změna stavu na **ISg zaregistrována**.

## 2. Seznam obrázků

Obrázek 1: Tlačítko Nositel IN .....	4
Obrázek 2: Tlačítko Nová žádost .....	5
Obrázek 3: Seznam otevřených výzev .....	5
Obrázek 4: Formulář žádosti o podporu ISg .....	6
Obrázek 5: Seznam žádostí o podporu ISg, ke kterým má uživatel přístup .....	6
Obrázek 6: Základní údaje .....	7
Obrázek 7: Žadatel.....	8
Obrázek 8: Adresy subjektu.....	9
Obrázek 9: Osoby subjektu.....	10
Obrázek 10: Strategický rámec.....	11
Obrázek 11: Území strategie .....	13
Obrázek 12: Indikátory koncepční části .....	13
Obrázek 13: Dokumenty.....	14
Obrázek 14: Čestné prohlášení.....	15
Obrázek 15: Tlačítko Nový programový rámec .....	16
Obrázek 16: Základní údaje .....	16
Obrázek 17: Struktura programového rámce .....	17
Obrázek 18: Finanční plán dle opatření PR .....	18
Obrázek 19: Přehled čerpání PR .....	19
Obrázek 20: Indikátory na programovém rámci .....	20
Obrázek 21: Přílohy programového rámce .....	21
Obrázek 22: ISKP21+ - seznam strategií žadatele.....	22