|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Zápis z jednání*** |
| **PROJEKT:** | Prevence následků onemocnění a zdravotních problémů v dětském věku ve FN Olomouc |
| **PŘEDMĚT JEDNÁNÍ:** | 15. schůzka  |
| **PŘÍTOMNI :** | Ing. Jarmila Neudörflerová, MUDr. Lumír Kantor, Alena Štýbnarová, |
|  | Bc. Egon Havrlant, Mgr. Sabina Procházková*,* Ivana Brzokoupilová |
| **DATUM:** | 22/03/2016, 10:00-11:00hod. |

| **OBSAH JEDNÁNÍ** |
| --- |
| Program schůzky: * kontrola projektu na místě – Mgr. Gajdíková Ilona zaslala návrh protokolu – bez zjištění, pouze doporučení – na prezenčních listinách uvádět i podpisy, ne jen jména – podpisy budou dle možností doplněny
* pozvánky na konferenci byly odeslány - Bc. Havrlant odešle seznam registrovaných osob Mgr. Procházkové + informovat MUDr. Kantora
* detailní úkoly ke konferenci – jejich rozdělení mezi členy projektového týmu
* dotaz na MUDr. Kantora - plnění indikátorů
* Bc. Havrlant – odeslal objednávku na zhotovení pamětní desky, bude konzultovat finální podobu desky s MF
* Bc. Havrlant + MUDr. Kantor + Ing. Neudörflerová zajistí vydání tiskové zprávy k projektu

Úkoly: * MUDr. Kantor – příprava prezentace
* Ing. Neudörflerová – zajištění detailů na konferenci – šatny, stoly, cedule se jmény, program konference technik, parkování….
* Bc. Havrlant – zajistí roll up s fotodokumentací, název projektu, cíl, výše, loga
* A. Štýbnarová – zpracuje zápis o schůzce, zpracuje tabulku – financování za měsíc únor
* I. Brzokoupilová – zpracuje tabulku mezd za měsíc únor, bude se spolupodílet na přípravě cedulí se jmény a programem na konferenci

Zapsala: Alena Štýbnarová |
|  |