

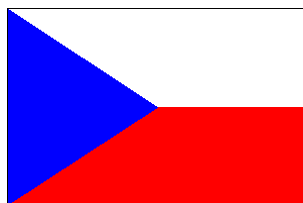


EHP A NORSKÉ FONDY 2009-2014

**POKYN
NÁRODNÍHO KONTAKTNÍHO MÍSTA**

**K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM MALÉHO
ROZSAHU FINANCOVANÝM Z EHP A
NORSKÝCH FONDŮ 2009-2014**

**Verze: revize č. 2
platná od 30. ledna 2015**



OBSAH

OBSAH	1
SEZNAM ZKRATEK	1
SEZNAM POJMŮ.....	2
1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. OBECNÉ PRINCIPY VZMR.....	4
2.1 VYMEZENÍ VZMR.....	4
2.2 ZÁKLADNÍ PRINCIPY VÝBĚRU DODAVATELŮ	5
3. ZÁKLADNÍ POSTUPY PŘI REALIZACI VZMR.....	5
3.1 POSTUPY PRO ZAKÁZKY DLE JEJICH PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY.....	5
3.2 POSTUPY ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK VZMR, JEJICHŽ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA V POSLEDNÍCH DVANÁCTI MĚSÍCÍCH DOSÁHNE 500 000,00 KČ A NEDOSÁHNE FINANČNÍHO LIMITU PRO VZ DLE ZVZ BEZ DPH.....	6
3.2.1. Příprava zadávací dokumentace.....	6
3.2.2 Publikace/Výzva k podání nabídek/Seznam zájemců.....	9
3.2.3. Podávání nabídek.....	12
3.2.4 Hodnotící komise.....	12
3.2.5. Otevírání obálek s nabídkami.....	12
3.2.6. Posouzení a hodnocení nabídek.....	13
3.2.7 Výběr nejvhodnější nabídky.....	14
3.2.8 Námitky.....	14
3.2.9 Uzavření smlouvy.....	14
3.2.10 Zrušení výběrového řízení.....	15
3.2.11 Uveřejňovací povinnost zadavatele.....	15

SEZNAM ZKRATEK

CPV	Společný slovník pro veřejné zakázky (<i>Common Procurement Vocabulary</i>) - referenční klasifikace zboží, služeb a stavebních prací
ČR	Česká republika
DPP	Partner na úrovni programu (<i>Donor Programme Partner</i>)
DPH	Daň z přidané hodnoty
EHP	Evropský hospodářský prostor
ESVO	Evropské sdružení volného obchodu
EU	Evropská unie
FM	Finanční mechanismus
KFM	Kancelář finančních mechanismů v Bruselu
KP	Konečný příjemce
MF	Ministerstvo financí
MGS	Malé grantové schéma
NKM	Národní kontaktní místo
MZVN	Ministerstvo zahraničních věcí Norska
NNO	Nevládní/nestátní nezisková organizace
OR	Obchodní rejstřík
PRG	Program
VFM	Výbor pro Finanční mechanismus EHP
VŘ	Výběrové řízení
VZ	Veřejná zakázka
VZMR	Veřejná zakázka malého rozsahu
ZD	Zadávací dokumentace

ZP Zprostředkovatel programu
ZVZ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů

SEZNAM POJMŮ

Auditní orgán – národní veřejnoprávní subjekt, funkčně nezávislý na Národním kontaktním místě, Certifikačním orgánu a zprostředkovateli programu, určený přijímajícím státem a odpovědný za ověřování účinného fungování řídicích a kontrolních systémů;

Certifikační orgán – národní veřejnoprávní subjekt funkčně nezávislý na Národním kontaktním místě, Auditním orgánu a zprostředkovateli programu, určený přijímajícím státem k ověřování finančních informací;

Dohoda o programu – dohoda mezi Výborem pro Finanční mechanismus EHP / Ministerstvem zahraničních věcí Norska a Národním kontaktním místem nastavující implementaci jednotlivého programu;

Kancelář Finančních mechanismů (dále jen „KFM“) – kancelář, která asistuje Výboru pro Finanční mechanismus EHP a Ministerstvu zahraničních věcí Norska při řízení EHP a Norských fondů 2009-2014. Administrativně se jedná o součást Evropského sdružení volného obchodu zodpovědnou za každodenní implementaci EHP a Norských fondů 2009-2014 jako zástupce Výboru pro Finanční mechanismus EHP/Ministerstva zahraničních věcí Norska a dále vykonává funkci kontaktního místa;

Konečný příjemce projektu (dále jen „KP“) – veřejný nebo soukromý, komerční nebo nekomerční subjekt, stejně jako nestátní nezisková organizace, který je oprávněný k zapojení do programu, pod který daný projekt/sub-projekt **Malého grantového schématu (dále jen „MGS“)** spadá, a jehož zodpovědností je iniciovat, připravit a implementovat projekt/sub-projekt MGS;

Konečný příjemce iniciativy (dále jen „KP“) – veřejný nebo soukromý, komerční nebo nekomerční subjekt, stejně jako nestátní nezisková organizace, který je oprávněný k zapojení do Fondu pro bilaterální spolupráci na národní úrovni/ Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni v příslušném programu, pod který daný Fond spadá;

Národní kontaktní místo (dále jen „NKM“) – národní veřejný subjekt, určen přijímajícím státem jako subjekt zodpovědný za dosažení cílů EHP a Norských fondů 2009-2014 a implementaci Memorand o porozumění;

Nařízení o implementaci Finančních mechanismů EHP/Norska 2009-2014 (dále jen „Nařízení“) – obecná pravidla pro **EHP a Norské fondy** 2009-2014;

Nevládní/nestátní nezisková organizace (dále jen „NNO“) – organizace charakteru právnické osoby, která nebyla zřízena nebo založena za účelem podnikání a je nezávislá na místní, regionální a centrální vládě, veřejných subjektech, politických stranách a komerčních organizacích¹. Náboženské instituce a politické strany se za nevládní organizace nepovažují;

Partner programu – veřejný nebo soukromý, komerční nebo nekomerční subjekt, stejně jako nestátní nezisková organizace, který je aktivně zapojen do implementace programu a účinně k implementaci přispívá;

¹ Nevládními/nestátními neziskovými organizacemi v ČR mohou být, pokud v nich nemá účast stát a nejsou na něm závislé, např.: občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., nadace nebo nadační fond podle zákona č. 227/1997 Sb.

Partner projektu/iniciativy (dále jen „Partner“) – veřejný nebo soukromý, komerční nebo nekomerční subjekt, který je aktivně zapojen do implementace projektu/iniciativy a účinně k implementaci přispívá;

Právní akt o přidělení prostředků – dokument, na jehož základě jsou poskytnuty prostředky zprostředkovateli programu/konečnému příjemci v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a obsahuje náležitosti uvedené v Metodice finančních toků, kontroly a certifikace programů financovaných z FM EHP/Norska v programovém období 2009–2014;

Projekt – ucelený soubor činností realizovaných na základě schválené žádosti o grant. Jedná se o projekt v rámci programu, sub-projekt v rámci MGS, iniciativu v rámci Fondu pro bilaterální spolupráci na národní/programové úrovni;

Příjemce prostředků – jedná se o následující subjekty: národní řídicí struktura (NKM, Certifikační orgán, Auditní orgán), zprostředkovatel programu, partner programu, zprostředkovatel malého grantového schématu, konečný příjemce projektu/iniciativy, partner projektu/iniciativy;

Zprostředkovatel programu (dále jen „ZP“) – veřejný nebo soukromý nekomerční subjekt, stejně jako nestátní nezisková organizace, jehož zodpovědností je připravit a implementovat program;

Zprostředkovatel malého grantového schématu (dále jen „ZP“) – veřejný nebo soukromý nekomerční subjekt, stejně jako nestátní nezisková organizace, jehož zodpovědností je připravit a implementovat malé grantové schéma v rámci programu;

Způsobilé výdaje – výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právních aktech o přidělení prostředků, které jsou v souladu s Nařízením a dalšími pravidly stanovenými VFM, MZVN, KFM, NKM nebo ZP pro daný program;

Žádost o grant – jedná se o následující typy žádostí: žádost zprostředkovatele MGS (Žádost o uvolnění prostředků na MGS), žádost partnera programu (Žádost o uvolnění prostředků na Fond pro bilaterální spolupráci – opatření A), žádost konečného příjemce o projekt/sub-projekt MGS, žádost konečného příjemce o iniciativu (v případě Fondu pro bilaterální spolupráci na národní/programové úrovni).

1. Základní ustanovení

Následující text stanovuje základní zásady a postupy závazné pro níže uvedené zadavatele v rámci EHP a Norských fondů 2009-2014. Všechny postupy spojené s realizací veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) musí být vždy v souladu s platnou legislativou. Pokud interní předpisy zadavatele stanovují pro postupy uvedené níže přísnější požadavky, a ty nejsou v rozporu s tímto Pokynem, musí se zadavatel řídit těmito vlastními interními předpisy.

Zde popsanými postupy jsou povinni se řídit zadavatelé (viz níže), a to v rozsahu, který je pro ně relevantní. Závaznou je vždy ta verze Pokynu, která je platná ke dni provádění příslušného úkonu souvisejícího s realizací **projektu/sub-projektu MGS/iniciativy**/programu (dále jen „PRG“).

Pokyn se zabývá základními postupy a jako takový nemusí být proto vyčerpávající. Pokud dojde v průběhu implementace EHP a Norských fondů 2009-2014 ke schválení dalších dokumentů, bude Pokyn doplněn a aktualizován na základě nových skutečností.

Pokyn může být dále aktualizován dle potřeb vycházejících z implementace EHP a Norských fondů 2009-2014. Každá taková aktualizace bude předložena k podpisu a ke schválení věcně odpovědnému náměstkovi ministra financí.

Každá aktualizace bude zveřejněna na webových stránkách Ministerstva financí, které se týkají EHP a Norských fondů – partneři programů, ZP i KP jsou povinni sledovat tyto webové stránky a řídit se vždy aktuálním zněním Pokynu. NKM není povinno partnery programů, ZP ani KP o aktualizacích Pokynu informovat.

V případech a situacích neupravených tímto Pokynem se postupuje individuálně a s předchozím souhlasem NKM/ZP.

Pokyn upravuje postupy a odpovědnost při zadávání VZMR spolufinancovaných ze zdrojů EHP a Norských fondů 2009-2014, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) v případech, kdy jsou zadavateli následující subjekty (dále jen „zadavatelé“):

- **subjekty** národní řídicí struktury (NKM, Certifikační orgán, Auditní orgán)
- zprostředkovatelé programu
- partneři programu
- zprostředkovatelé malého grantového schématu
- koneční příjemci projektu/sub-projektu MGS/iniciativy
- partneři projektu/iniciativy

2. Obecné principy VZMR

2.1 Vymezení VZMR

Tento postup upravuje zadávání veřejných zakázek, které nespádají pod aplikaci ZVZ v programovém období 2009-2014 s předpokládanou hodnotou zakázky (vždy bez DPH) pro:

- dodávky nebo služby nižší než **2 000 000,00 Kč**
- stavební práce nižší než **6 000 000,00 Kč**

Pro určení ceny VZMR je rozhodující **celková** předpokládaná **hodnota** předmětu VZMR neobsahující DPH.

Pro stanovení předpokládané hodnoty VZMR rozdělené do částí je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb v průběhu posledních dvanácti měsíců od vyhlášení dané veřejné zakázky². To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však povinen vždy dodržet zásady podle § 6 odst. 1 ZVZ.

² Příklad - Zadavatel zadá veřejnou zakázku na dodávku propagačních předmětů v předpokládané hodnotě 900 000 Kč v září 2014 v rámci dotace X. V průběhu implementace dotace X na jaře 2015 musí vypsát další veřejnou zakázku na dodávku dalších propagačních předmětů v předpokládané hodnotě 1 200 000 Kč. Tuto další veřejnou zakázku by měl vyhlásit minimálně ve formě zjednodušeného podlimitního řízení, aby neporušil pravidlo 12ti měsíců, protože se v případě obou veřejných zakázek jedná o stejný předmět plnění.

2.2 Základní principy výběru dodavatelů

Výběr dodavatele musí být transparentní, nediskriminační a dodržovat rovný přístup ke všem známým i potenciálním uchazečům, **dodavatelům a zájemcům**. Zadavatel je při zadávání VZMR povinen dodržovat následující základní principy:

- **princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti** – jakékoliv výdaje na pořízení určitého plnění musí být pro realizaci programu/projektu nezbytné, musí bezprostředně souviset s realizací programových/projektových aktivit a směřovat ke splnění cílů programu/projektu (tj. musí být vynaložen na položky uvedené ve schválené žádosti);
- **princip transparentnosti** – všechny úkony spojené s realizací VZMR (zveřejnění výzvy a zajištění informovanosti všech uchazečů, průběžný záznam postupů aj.) musí být (i) stanoveny písemně předem (postupy, kritéria, způsob rozhodování atd.), (ii) prováděny průhledným a srozumitelným způsobem a (iii) řádně písemně dokumentovány;³
- **princip zákazu diskriminace** – zadavatel je povinen postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k neodůvodněné diskriminaci žádného z dodavatelů. Veškeré podmínky omezovacího charakteru (požadavky na kvalifikaci, obchodní podmínky, jiná smluvní ustanovení) však musí podstatným způsobem souviset s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel je tedy oprávněn stanovit přesné podmínky pro účast ve výběrovém řízení, nesmí však uzavírat přístup jiným dodavatelům z důvodů, které podstatným způsobem nesouvisí s předmětem veřejné zakázky malého rozsahu;
- **princip rovného zacházení** – zadavatel musí vždy přistupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, **dodavatelům a zájemcům** (tj. známým, budoucím i potenciačním) již od počátku příprav VZMR. Pokud je to relevantní, nástrojem pro zachování principu rovného zacházení je užívání e-tržišť;⁴
- **princip proporcionality** – Při realizaci VZMR by měl být zajištěn odpovídající stupeň zveřejnění a stupeň formalizovanosti **výběrového řízení**, tj. míry nároků kladených na úkony zadavatele, počet a odbornost orgánů zadavatele (především hodnotící komise).

3. Základní postupy při realizaci VZMR

3.1 Postupy pro zakázky dle jejich předpokládané hodnoty

Zadavatel je povinen postupovat podle pravidel uvedených níže, pokud však interní předpisy zadavatele nařizují přísnější pravidla* řídí se těmito interními předpisy
* např. nižší finanční limity zveřejnění VZMR, uzavření smlouvy, apod.

- **VZMR, JEJICHŽ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA V POSLEDNÍCH DVANÁCTI MĚSÍCÍCH NEDOSÁHNE 200 000,00 Kč BEZ DPH (tj. maximálně 199 999,00 Kč bez DPH včetně)**

³ viz rovněž níže kap. 3.2.2 Publikace/Výzva k podání nabídek/Seznam zájemců odstavec **Principy výběru dodavatele**.

⁴ E-tržišťem se rozumí elektronický nástroj ve smyslu § 149 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (ZVZ) s webovým rozhraním, který je jako elektronické tržiště veřejné správy uveden v seznamu elektronických tržišť vedeném správcem e-tržišť (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR) a jehož prostřednictvím zadávají zadavatelé veřejné zakázky podle Pravidel. Pravidly je nazývaná příloha č. 4 UVČR za dne 15. června 2011 č. 451, o Seznamu komodit, které budou pořizovány a obměňovány prostřednictvím elektronického tržiště, o Vzorovém provozním řádu elektronických tržišť, o Metodickém pokynu k vybraným chybám v klasifikaci CPV a o změně UV ČR ze dne 10. května 2010 č. 343, k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků.

VZMR se zadává při dodržování transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace za cenu obvyklou v místě plnění na základě informovanosti o trhu. Zadavateli se doporučuje provést porovnání minimálně dvou nabídek (např. porovnáním ceníků dostupných na internetu, využitím e-mailové poptávky/nabídky) a toto porovnání uchovat jako součást dokumentace projektu. Zakázku je možné zadat formou objednávky⁵ a následné faktury nebo příslušného účetního dokladu.

- **VZMR, JEJICHŽ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA V POSLEDNÍCH DVANÁCTI MĚSÍCÍCH DOSÁHNE min. 200 000,00 Kč A NEDOSÁHNE 500 000,00 Kč BEZ DPH (tj. maximálně 499 999,00 Kč bez DPH včetně)**

Zadavatel zajistí ověření informace o cenách na trhu alespoň u tří zájemců (fax, e-mail, ceníky, telefon, apod.) a ověření (výběr nejvhodnější nabídky) doloží vyčerpávajícím písemným záznamem. Tyto dokumenty se stanou součástí dokumentace projektu, kterou zadavatel uschovává. Na základě tohoto postupu je možné zakázku zadat pouze formou objednávky a následné faktury.

- **VZMR, JEJICHŽ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA V POSLEDNÍCH DVANÁCTI MĚSÍCÍCH DOSÁHNE min. 500 000,00 Kč A NEDOSÁHNE FINANČNÍHO LIMITU PRO VZ DLE ZVZ BEZ DPH**

VZMR lze zadat pouze formou výzvy k podání nabídky nejméně pěti zájemcům v souladu s postupy popsány v kapitole 3.2. Zadavatel současně uveřejní výzvu na profilu zadavatele (případně na webu zadavatele, nemá-li profil zadavatel zřízen). Výsledkem této VZMR je uzavření závazné smlouvy.

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky na menší zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pro stanovené limity.

3.2 Postupy zadavatele při zadávání zakázek VZMR, jejichž předpokládaná hodnota v posledních dvanácti měsících dosáhne 500 000,00 Kč a nedosáhne finančního limitu pro VZ dle ZVZ bez DPH

3.2.1. Příprava zadávací dokumentace

Pro zadávání zakázek financovaných z EHP a Norských fondů 2009-2014 musí zadavatel dodržet stanovený postup, který platí pouze pro VZMR, jejichž předpokládaná hodnota v průběhu posledních dvanácti měsíců dosáhne min. 500 000,00 Kč a zároveň nedosáhne finančního limitu pro VZ dle ZVZ bez DPH:

Zadávací podmínky k předmětné VZMR musí být zaslány nejméně 5 - ti zájemcům či dodavatelům a zároveň zveřejněny na profilu zadavatele, případně na internetových stránkách zadavatele, nemá-li profil zadavatel zřízen.

- 1) **Určí typ veřejné zakázky - zda jde o dodávku, stavební práce či službu;**

⁵ Mimo zcela jednoduchých dodávek/služeb doporučujeme objednávku rozšířit o požadavky a podmínky zadavatele. Tedy např. Objednáváme u vás dodávku.../ služby..... podle požadavků a podmínek [buď uvedených níže (jednoduchá zadání)] [nebo podle požadavků a podmínek uvedených v příloze...(složitější zadání)].

2) **Stanoví předpokládanou hodnotu** - pro stanovení předpokládané hodnoty je rozhodující celková předpokládaná hodnota předmětu VZMR **neobsahující DPH**. Pro určení předpokládané hodnoty VZMR rozdělené do částí je rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jejích částí v průběhu jednoho kalendářního roku. Předpokládaná hodnota zakázky nemůže být stanovena prostým odhadem, ale musí být podložena průzkumem trhu či předchozími zkušenostmi. **U VZMR na stavební práce musí být předpokládaná hodnota VZMR doložena rozpočtem, resp. soupisem stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem (vyhl. č. 230/2012 Sb.), a to rovněž v elektronické podobě.** U dodávek a služeb musí být předložena kalkulace ceny;

3) **Sestaví zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“), včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace** - zadavatel zpracuje zjednodušenou ZD, ve které uvede alespoň:

- *podmínky účasti* – není doporučeno uvádět příliš mnoho formálních požadavků na zpracování nabídek, ty pak vedou k jejich chybovosti – z důvodu nedodržení formálních požadavků nesmí být nabídka vyloučena z dalšího hodnocení (např. číslování listů, povinnost řazení jednotlivých částí nabídek apod.).

- *požadované kvalifikační předpoklady*, vč. vyloučení účasti osob vedených v registru osob se zákazem plnění VZ.

Při VZMR se **posuzuje pouze splnění či nesplnění** kvalifikačního předpokladu (nebo jeho minimální úroveň), při nesplnění musí být nabídka vyřazena⁶. Tím není dotčena možnost požádat uchazeče o doplnění dokumentů či dokladů k prokázání splnění kvalifikace nebo objasnění dokladů či dokumentů předložených k prokázání splnění kvalifikace.

Kvalifikační předpoklad musí mít **3 složky** - **CO** se má prokázat, **JAK** se má prokázat a jaká je **MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ** daného předpokladu. Všechny 3 složky je třeba uvést v popisu kvalifikačních předpokladů v ZD (např. požadavek na seznam referenčních zakázek za poslední 3 roky – prokazují se reference, prokazují se doložením osvědčení, které je vydané zadavatelem referenční zakázky (nebo čestným prohlášením uchazeče) a minimální úroveň je např. 3 reference, kdy hodnota jednotlivých referenčních zakázek musí být např. min. ½ předpokládané hodnoty zadávané zakázky). Pokud se nejedná o vyčíslitelný kvalifikační předpoklad, pak má **2 složky CO a JAK**.

- *podrobné, přesné a jednoznačné zadání VZMR*, její charakteristiku a přesné vymezení předmětu plnění, který není možné následně měnit ani kvalitativně ani kvantitativně (v případě, že je změna ZD nevyhnutelná, je možné VZMR zrušit a se změněnou ZD vyhlásit VZMR znovu). Zadavatel má možnost v rámci dodatečných informací provést úpravu ZD a přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek na celou její původní délku.

⁶ Rozlišují se tři kategorie kvalifikačních předpokladů – základní, profesní, technické a dále doložení čestného prohlášení uchazeče o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Lze využít pouze některé body dle charakteru zakázky, vždy však **musí být stanoven alespoň jeden** kvalifikační předpoklad, například výpis z OR (dostačující je i prostá kopie), ne však starší 90 dní od dne podání nabídky. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů ve všech případech předložením originálů nebo kopií požadovaných dokladů či dokumentů. **Originály nebo ověřené kopie dokladů či dokumentů je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen předložit nejpozději před uzavřením smlouvy.** Předloží-li uchazeč originály či úředně ověřené kopie dokladů či dokumentů k prokázání splnění kvalifikace již v nabídce, zařadí je do výtisku označeného „Originál“; kopie těchto dokladů či dokumentů budou obsaženy ve výtiscích nabídky označených „Kopie“.

Pokud zadavatel požaduje doložení základních *kvalifikačních předpokladů* formou čestného prohlášení, je dostatečné, aby bylo prohlášení podepsáno statutárním zástupcem oprávněným jednat za společnost dle Obchodního rejstříku. Od vítěze VR může zadavatel před podpisem smlouvy vyžadovat doložení úředních dokumentů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů, případně čestné prohlášení podepsané všemi členy statutárního orgánu, které se vztahuje jak na právnickou osobu firmy, tak i na fyzické osoby členů statutárního orgánu), nejedná však se ze strany zadavatele o povinnost.

Zahraniční dodavatelé prokazují splnění *kvalifikačních předpokladů* dle právního řádu země, v níž mají sídlo, avšak v rozsahu požadovaném zadavatelem VZMR.

- *technické, obchodní a platební podmínky budoucí smlouvy*, obchodní podmínky nebo požadavek na jejich stanovení uchazečem musí být uveden v ZD, nebo v jejich přílohách – nejčastěji v návrhu smlouvy. Existují 3 možné varianty stanovení obchodních podmínek:
 - ▶ minimalistická varianta – v ZD je uvedeno, že uchazeč má povinnost do nabídky, či návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky, začlenit následující obchodní podmínky..., jejich parametry však stanoví sám uchazeč.
 - ▶ maximalistická varianta – zadavatel stanoví závazné obchodní podmínky v ZD, nebo v návrhu smlouvy, který je přílohou ZD a uchazeč musí tyto podmínky akceptovat.
 - ▶ kompromisní varianta – zadavatel stanoví konkrétní obchodní podmínky v ZD nebo v návrhu smlouvy, který je přílohou ZD, s ustanovením, že případné změny těchto podmínek či jejich doplnění nesmí omezovat či vylučovat práva zadavatele.

Do obchodních podmínek musí být uvedena povinnost vítězného dodavatele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Smlouva musí být uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým v nabídce a po celou dobu její platnosti by neměla být měněna. Přípustné jsou pouze nezbytné změny, ukotvené v oboustranně schválených dodatcích.

- *hodnotící kritéria a způsob jejich hodnocení* - jedná se o kritéria, podle kterých je hodnoceno nabízené plnění či podmínky jeho realizace, nikoliv uchazeč samotný.
 - ▶ Pokud není nabídka hodnocena dle kritéria **nejnižší nabídkové ceny**, musí být dílčí hodnotící kritéria a jejich stupeň významu (váha) stanovena tak, aby vyjadřovala **vztah užité hodnoty a ceny**;
 - ▶ Vzhledem k tomu, že hodnotící kritéria se mohou vztahovat pouze k nabízenému plnění veřejné zakázky a ne k uchazeči, **nelze za hodnotící kritéria stanovit kvalifikační předpoklady** či jiné požadavky na dodavatele (např. reference, počet pracovníků pro záruční servis, obrat atd.);
 - ▶ **Nepřípustným dílčím hodnotícím kritériem** jsou také smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele (smluvní sankce, smluvní pokuta, úroky z prodlení, odstupné, aj), nebo platební podmínky (např. splatnost faktur, aj.)

Každé kritérium musí mít předem stanovenou svoji **váhu**, která vyjadřuje důležitost daného kritéria vzhledem k ostatním kritériím (tj. např. 60% z 100%) a **způsob přidělování bodů**, tedy popis způsobu, jakým budou jednotlivá kritéria hodnocena. Jedná-li se o **vyčíslitelné kritérium**, pak doporučujeme přidělovat body na základě následujících vzorců:

- U kritérií, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu (cena, doba realizace, aj.): $100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha}$ vyjádřená desetinným číslem
- U kritérií, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu (např. délka **záruční lhůty** aj.): $100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * \text{váha}$ vyjádřená desetinným číslem

Jedná-li se o **nevyčíslitelné kritérium**, pak musí být **přesně a jednoznačně popsáno a specifikováno**, co a jak bude v rámci daného kritéria hodnoceno (není-

li to zřejmé z charakteru kritéria, pak je vhodné uvést také to, co zadavatel preferuje – například u kvality, designu, apod.) a způsob přidělování bodů tomuto kritériu. Ze ZD musí být případnému uchazeči předem jasné, **CO** bude hodnoceno (detailní hodnotící kritéria). Ve **Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek** je nezbytné uvést zdůvodnění hodnocení subjektivních kritérií. Je-li to možné, doporučujeme **volit vyčíslitelná kritéria**. Vzhledem k podstatě ekonomické výhodnosti nabídky **doporučujeme** vždy zvolit za jedno z hodnotících kritérií **cenu jako kritérium s nejvyšší vahou**, umožňuje-li to charakter zakázky. Není-li možno přiřadit ceně nejvyšší váhu, musí být ekonomická výhodnost hodnotících kritérií a jejich vah patrná již ze zadávacích podmínek a následně zdůvodnitelná. Např. zakázky, jejichž předmětem je především vývoj, kvalita apod. Zároveň je doporučeno, aby Zadavatel již v ZD stanovil, jakým způsobem bude vybírat vítěze VZMR v případě, že dojde k bodové rovnosti hodnocení nabídek.

ZD musí být v souladu s Výzvou k podání nabídek a po vyhlášení ji není možné měnit. Při zjištění chyby v ZD (věcné, nikoliv formální), **kteřá by mohla mít vliv na rozšíření okruhu potencionálních dodavatelů/zájemců nebo by mohla mít vliv na zpracování a podání nabídek dodavatele/zájemce**, nebo by vedla k nejasnosti ohledně termínu k podání nabídek, případně pokud je ZD v nesouladu s Výzvou k podání nabídek, může být VZMR zrušena a vyhlášena znovu.

Za správnost a úplnost ZD zodpovídá VŽDY zadavatel.

Nedílnou součástí ZD je projektová dokumentace (pokud je to relevantní), která nesmí být v rozporu se ZD.

ZD musí být podepsána zadavatelem a datována. Vzhledem k tomu, že ZD musí být vytvořena před zveřejněním **Výzvy, musí být i datována maximálně tímto dnem!**

3.2.2 Publikace/Výzva k podání nabídek/Seznam zájemců

Zadavatel je povinen vyzvat nejméně **pět dodavatelů**, a to takové dodavatele, o kterých má zadavatel informace, že jsou schopni poskytnout plnění VZMR. Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria). Zároveň zadavatel zveřejní výzvu společně se ZD **na profilu zadavatele, případně na webových stránkách zadavatele (v sekci VZ, aktuality, či jiné vhodné) nemá-li profil zadavatele zřízen.**

ZD musí být poskytována po celou lhůtu pro podávání nabídek na vyžádání všem zájemcům či dodavatelům. ZD může být zaslána poštou, elektronicky, vyzvednuta v sídle/provozovně zadavatele, nebo může být přímo součástí **Výzvy k podávání nabídek**. Není doporučeno určit pro předání ZD pouze osobní vyzvednutí, neboť se může jednat o diskriminaci, chce-li se VZMR účastnit např. zahraniční dodavatel, a to ani v případě požadavku na uhrazení jistiny, či poplatku za ZD – složení jistiny / zaplacení poplatku je možné i bankovním převodem. Vydání ZD je možné zpoplatnit, její cena však může odrážet pouze náklady na reprodukci, tj. kopírování, poštovné, balné, apod., nikoliv náklady na samotné zpracování ZD či **projektové dokumentace**. U zpoplatnění musí být brán zřetel na způsob doručení ZD (ZD v elektronické podobě má nižší náklady než v podobě listinné).

Výzva k podávání nabídek nebo ZD musí obsahovat následující náležitosti:

- Identifikace zadavatele
- Přesné vymezení předmětu plnění a požadavků zadavatele
- Předpokládaná hodnota zakázky
- Kvalifikační předpoklady
- Hodnotící kritéria a jejich váhu a způsob hodnocení
- Lhůtu a místo pro podání nabídky
- Místo plnění zakázky
- Informaci, že se jedná o VZMR dle § 12 odst. 3 ZVZ, která není zadávána postupy podle tohoto zákona a že zadavatel dodrží zásady uvedené v § 6 ZVZ
- Povinnost vítězného dodavatele spolupůsobit při výkonu kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- Povinnou publicitu EHP a Norských fondů 2009–2014.

Principy výběru dodavatele

Princip transparentnosti

Transparentnost VZMR zajišťuje dodržení následujícího:

- evidence a archivace veškeré dokumentace k VZMR (včetně uchovávání obálek od doručených nabídek),
- pořízení a archivace písemné dokumentace o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele (např. komunikace s uchazeči, odůvodnění jakýchkoliv rozhodnutí apod.),
- vypracování srozumitelné ZD, která je při vyhlášení úplná a dále se neupravuje,
- přesně stanovené lhůty ve Výzvě i ZD,
- srozumitelného a vyčerpávajícího popisu způsobu hodnocení hodnotících kritérií,
- srozumitelného a neměnného způsobu hodnocení nabídek jednotlivých výběrových řízení,
- srozumitelného a vyčerpávajícího popisu způsobu hodnocení ve **Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek** (včetně uvedení všech hodnocených parametrů všech hodnocených nabídek, vzorců, výpočtů a odůvodnění přiděleného počtu bodů u eventuálních subjektivních kritérií),
- evidence veškerých číselně vyjádřitelných hodnotících kritérií.

Zákaz diskriminace

Při realizaci VZMR musí být dodrženy následující pokyny:

- Obchodní značky: nesmí být uvedeny v ZD ani v jejich přílohách (a to ani u komponent, nebo jednotlivých částí požadovaného plnění). Pokud nelze předmět plnění jiným způsobem specifikovat, je možné ve výjimečných odůvodněných případech značku / název konkrétního dodavatele uvést, ale pouze jako příklad a do ZD je pak nutné uvést formulaci následujícího nebo obdobného znění: „Pokud je v zadávací dokumentaci, technických podmínkách obsažen požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel tak učinil z důvodů srozumitelnosti a přesnosti popisu, a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných,

kvalitativně a technicky obdobných řešení. Zadavatel má možnost požádat dodavatele, aby prokázal a doložil, že jím navrhované jiné řešení je kvalitativně a technicky obdobné.“

- Regionální vymezení – diskriminován nesmí být dodavatel ani se sídlem v ČR ani v zahraničí. Nelze tedy stanovit, že dodavatel (zastoupení, pobočka apod.) či požadované reference musí / nesmí být z určité oblasti;
- Velikost firmy – nesmí být požadován určitý minimální počet zaměstnanců firmy – dodavatel k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu může využít i subdodavatelů (lze požadovat i **maximální** míru sub-dodávky), či osob v jiném než zaměstnaneckém poměru (lze požadovat seznam osob, které se budou podílet na realizaci zakázky a stanovit minimální požadavky na kvalifikaci, kterou musí plnit – bez požadavku na pracovní právní vztah k dodavateli);
- Obrat a jiné ekonomické požadavky není možné stanovit jako kvalifikační předpoklady. Zadavatel však po uchazečích může požadovat čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit zakázku;
- V ZD není možné po uchazečích požadovat certifikáty systému řízení jakosti (ISO) či jiné certifikáty v oblasti ochrany životního prostředí a bezpečnosti práce;
- V rámci VZMR není přípustné klást nepřiměřené požadavky na počet a hodnotu referencí, výši jistoty, výši pojištění odpovědnosti za škodu, apod.:
 - ▶ REFERENCE – doporučený požadavek je doložení referencí z realizace zakázky obdobného předmětu plnění a v obdobné výši, počet požadovaných referencí je závislý na předmětu zakázky (obvykle 3 – 5). Požadavek na reference nesmí být spojován s požadavkem na historii uchazeče – zadavatel může uvést, že reference nesmí být starší než 5 let, nelze však stanovit, že uchazeč musel v každém z předchozích pěti let realizovat obdobnou zakázku.
 - ▶ POJIŠTĚNÍ dle předmětu zakázky – doporučený požadavek je pojistné plnění ve výši hodnoty nabízené ceny, je-li požadované plnění vyšší, musí být zadavatel schopen doložit, že by případná způsobená škoda přesáhla hodnotu zakázky. Požadavek na pojištění nelze uvádět jako kvalifikační předpoklad, může se však jednat o obchodní podmínku. Vítězný uchazeč pak má povinnost doložit sjednané pojištění k podpisu smlouvy.

Princip rovného zacházení

- Každý **zájemce/dodavatel** musí mít k dispozici stejné množství informací, včetně odpovědí na dotazy položené jiným zájemcem/dodavatelem. Zásadně nepřípustné je poskytovat informace jednotlivým zájemcům/dodavatelům telefonicky. **Zájemce/dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel v ZD stanoví přiměřenou lhůtu⁷, kolik pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek musí být žádost o dodatečné informace zadavateli doručena. Zadavatel v ZD stanoví přiměřenou lhůtu⁸ pracovních dnů, ve které uveřejní odpověď na žádost o dodatečné informace. Zadavatel oznámí dodatečné informace vč. přesného znění žádosti písemně všem známým zájemcům/dodavatelům.**
- ZD musí být poskytnuta každému, kdo si ji vyžádá. Tento princip platí i v případě výzvy zadavatele k poskytnutí nabídky pěti zájemcům/dodavatelů. **Zadavatel je povinen přijmout i nabídku zájemce/dodavatele, který si nevyžádal či nepřevzal ZD,** a kterému nebyla odeslána Výzva k podání nabídky.
- O případných změnách v ZD musí zadavatel písemně informovat všechny **zájemce/dodavatele,** a zároveň změny uveřejnit na **profilu zadavatele, případně webu zadavatele nemá-li profil zadavatele zřízen.** Dle charakteru změny zadavatel rozhodne,

⁷ S ohledem na délku lhůty pro podání nabídek. Doporučeny 3 pracovní dny

⁸ S ohledem na délku lhůty pro podání nabídek. Doporučeny 2 pracovní dny.

zda se jedná o změnu, která nebude mít vliv na lhůtu pro podání nabídek, nebo bude vyžadovat prodloužení lhůty pro podání nabídek, nebo zda se jedná o změnu, která si vyžádá zrušení VZMR a nové vypsání VZMR.

- Každý **zájemce/dodavatel** musí mít možnost prohlédnout si místo realizace, pokud to vyžaduje charakter zakázky (musí být stanoven alespoň jeden termín pro prohlídku místa realizace, termínů by mělo být více, nejlépe by měla být umožněna prohlídka po předchozí domluvě). Z prohlídky místa plnění vyhotoví zadavatel zápis, který bude obsahovat datum, čas a prezenční listinu přítomných zástupců dodavatelů/zájemců. Zadavatel není oprávněn na prohlídce místa plnění sdělovat žádné informace, které nejsou obsaženy v zadávacích podmínkách (ZD, Výzva, projektová dokumentace apod.). V případě, že vznikne potřeba zájemců/dodavatelů získat další informace, obrátí se písemně na zadavatele s žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
- Pokud zadavatel umožní doplnění neúplných / nejasných nabídek, musí toto doplnění umožnit všem uchazečům bez rozdílu.

3.2.3. Podávání nabídek

Dodavatelům je poskytnuta lhůta **pro podání nabídek** minimálně **10 kalendářních dní⁹** od publikace/odeslání výzvy **k podání nabídek**. Zadavatel odešle Výzvu k podání nabídek ve stejný den, kdy ji publikuje na **profilu zadavatele, případně na webu zadavatele, nemá-li profil zadavatele zřízen**. Nabídky musí být doručeny zadavateli před koncem lhůty pro podání nabídek na adresu, která je uvedena ve Výzvě k podání nabídek. Každý **zájemce/dodavatel** může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit nabídku dodavatele, který nebyl na seznamu vyzvaných dodavatelů (tzv. nevyžádanou nabídku). Zadavatel eviduje nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

3.2.4 Hodnotící komise

Hodnotící komise (dále též „komise“) jmenovaná zadavatelem otevírá **obálky s nabídkami a následně posuzuje a hodnotí** nabídky. Komise musí mít minimálně tři členy, z nichž minimálně jeden je zástupcem zadavatele a zároveň předsedou komise. Současně se jmenováním členů jmenuje zadavatel minimálně jednoho náhradníka **za každého člena komise, tzn. počet členů hodnotící komise je stejný jako počet náhradníků**. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky malého rozsahu, doporučujeme, aby hodnotící komise měla nejméně jednoho člena s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné **zakázky malého rozsahu**.

Jednání komise je důvěrné, členové komise musí podepsat Prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti.

3.2.5. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek musí být zahájeno neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a mohou se ho zúčastnit zástupci uchazečů (může být stanoven limit počtu zástupců za uchazeče¹⁰). Zadavatel si může ve Výzvě k podání nabídek či v ZD vymínit požadavek, že otevírání obálek proběhne bez účasti uchazečů.

Komise nabídky otevře a nejprve zkontroluje, zda jsou nabídky zpracovány v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

⁹ V případě, že zadavatel použije k zadání VZMR e-tržišť, je možné použít lhůtu pro podání nabídek kratší umožněnou e-tržišťem.

¹⁰ Samotné posouzení kvalifikačních předpokladů a hodnocení musí již proběhnout bez uchazečů.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány, tudíž se neotevírají, a tím pádem ani neposuzují a ani nehodnotí. Zadavatel může vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, může ji otevřít a posoudit, ale nehodnotí ji.

O otevírání obálek s nabídkami vyhotoví komise protokol, který vždy musí obsahovat datum a čas otevírání obálek s nabídkami, jména a podpisy přítomných členů komise, identifikační údaje všech uchazečů, informaci o tom, zda byla nabídka podána v požadovaném jazyce, zda je smlouva podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, výši nabídkové ceny a případně další číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria.

3.2.6. Posouzení a hodnocení nabídek

Komise posoudí splnění kvalifikačních předpokladů. Dále hodnotící komise posuzuje nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise by měla v případě shledání nedostatků v nabídce své zjištění písemně zaznamenat a vypořádat. U nedostatků, které lze odstranit například objasněním nebo předložením dalších dokladů prokazující splnění kvalifikace ze strany dodavatele/zájemce, **je doporučeno** tuto možnost vždy využít pro zajištění nediskriminačního rovného přístupu k potenciálním dodavatelům/zájemcům. Zadavatel (pověřená hodnotící komise) může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem (pověřenou hodnotící komisí). Minimální lhůta pro doručení písemného objasnění či doložení dalších dokladů je **3 pracovní dny** ode dne doručení žádosti. Komise může v případě potřeby stanovit lhůtu pro doručení delší.

U nedostatků, které je možné objasnit, doplnit nebo vysvětlit, **je doporučeno** tuto možnost vždy využít. Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnost nabídky, které má uchazeč vysvětlit, nebo které doklady má uchazeč doplnit. Hodnotící komise přitom musí zachovat rovný přístup ke všem uchazečům. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení či doklady **ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení** žádosti, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Vyloučí-li zadavatel dodavatele z výběrového řízení, oznámí dotčenému dodavateli tuto skutečnost neprodleně písemně a prokazatelně (například uchováním poštovní doručenky nebo elektronické doručenky).

U nabídek, kde není hodnotícím kritériem **nejnižší nabídková** cena (tzn., kromě ceny jsou hodnocena i další kritéria), **hodnotí** komise nabídky v souladu s hodnotícími kritérii uvedenými v ZD. Přidělené body se zapisují do Hodnotící tabulky. Každý **člen hodnotící komise** může hodnotit samostatně, nebo společně přidělí bodové ohodnocení, na kterém se členové hodnotící komise dohodli.

Hodnotící komise popíše postup posouzení a hodnocení nabídek (vč. případných žádostí o doplnění dokladů k prokázání splnění kvalifikace, žádostí o písemné objasnění nabídky, odůvodnění vyloučení apod.) ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

3.2.7 Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel má povinnost vybrat dodavatele podle svých předem stanovených kritérií (nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky). Nicméně může dojít k situaci bodové rovnosti při hodnocení nabídek a zadavatel nebude schopen určit, která nabídka je vítězná a tedy se kterým uchazečem smlouvu uzavře. Výběr vítězného dodavatele **losováním** v případě bodové rovnosti hodnocení je **nepřípustné**. (kromě losování na e-tržišti, a to pouze v případě, kdy se hodnotí jen cena a v nabídkách se sejdou stejné ceny), protože tento prostředek výběru vítěze nemá žádný vztah k předmětu plnění zakázky ani ke schopnosti dodavatele realizovat zakázku. V takovém případě uplatní následující postup: Při hodnocení nabídek bude za výhodnější nabídku považována ta s nižší cenou nebo ta nabídka s lepším parametrem v kritériu s nejvyšší vahou. Toto kritérium musí být ekonomicky výhodnější a zároveň musí být dodrženy zásady transparentnosti, nediskriminace a rovného přístupu. Tento výběr musí být zadavatelem vždy ekonomicky odůvodnitelný. Zadavatel může postup pro výběr vítězné nabídky v případě bodové rovnosti uvést přímo v ZD.

Hodnotící komise po ukončení hodnocení zpracuje Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek. Na základě doporučení komise rozhodne zadavatel o zadání veřejné zakázky malého rozsahu dodavateli vybranému hodnotící komisí.

Vybraný dodavatel je neprodleně písemně a prokazatelně (například uchováním poštovní doručky nebo elektronické doručky) informován o rozhodnutí o zadání veřejné zakázky malého rozsahu. Současně je Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zasláno všem uchazečům, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a zveřejněno na profilu zadavatele, případně webu zadavatele, nemá-li profil zadavatele zřízen.

3.2.8 Námitky

Námitky proti jakémukoli úkonu zadavatele (vč. rozhodnutí o výběru a rozhodnutí o vyloučení) či proti zadávacím podmínkám nejsou přípustné.

3.2.9 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je vyzván k uzavření smlouvy spolu s doručením Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Pokud vítěz odmítne smlouvu uzavřít, nebo neposkytne do 15 dnů od odeslání oznámení o výsledku dostatečnou součinnost, může zadavatel oslovit uchazeče, který se umístil druhý v pořadí (obdobně s třetím v pořadí).

Smlouva musí být uzavřena pro všechny VZMR nad ekvivalent 500 000,00 Kč. Smlouva má být uzavřena do 15 dnů ode dne doručení Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Dále musí být smlouva uzavřena ve shodě s podmínkami VZMR a nesmí se tedy měnit nabízené plnění. To musí být kvantitativně i kvalitativně shodné s nabídkou. Jakékoliv navýšení ceny oproti ceně vysoutěžené není způsobitelným výdajem¹¹. Zadavatel má povinnost zajistit součinnost dodavatele při výkonu finanční kontroly, a to zanesením této povinnosti přímo do smlouvy.

V případě, že zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku nebo po posouzení nabídek zůstane pouze jedna nabídka k hodnocení – nabídka nebude hodnocena a může být rovnou uzavřena smlouva.

¹¹ V odůvodněných případech je povolen dodatek k smlouvě na vícepráce, avšak maximálně v součtu do výše 20% původní hodnoty smlouvy.

3.2.10 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit VZMR v souladu s níže uvedeným, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel **musí zrušit VZMR** bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky Zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
- c) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel **může VZMR zrušit** bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) se v průběhu výběrového řízení vyskytly důvody zvláštního zřetele¹², pro které nelze na Zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl Zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost, nebo
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo v ZD.

Zadavatel je povinen neprodleně písemně informovat o zrušení výběrového řízení všechny známé zájemce a uchazeče s uvedením důvodu zrušení výběrového řízení a uveřejnit tuto informaci rovněž na profilu zadavatele, případně webu zadavatele, nemá-li profil zadavatele zřízen.

3.2.11 Uveřejňovací povinnost zadavatele

Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, případně webu zadavatele, nemá-li profil zadavatele zřízen, celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření. Zadavatel neuveřejnění informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů.

* * *
* *
*

¹² Důvody zvláštního zřetele musí mít původ v objektivní skutečnosti (kterými mohou být např. porušení předepsaného postupu, které zadavatel sám zjistil a není zde již možnost přijmout opatření k nápravě), tzn. nelze pod tímto chápat důvody původu subjektivního na straně Zadavatele, uchazeče, poskytovatele dotace, atd.