



Specifikace odpovědností, kompetencí a činností

Vrcholové vedení FNOL:

- a) určuje, vytváří, zavádí a udržuje energetickou politiku,
- b) podporuje vědomí závažnosti energetické politiky a energetických cílů na všech úrovních organizace,
- c) ustanovuje tým managementu hospodaření s energií a jmenuje členy týmu EnMS,
- d) poskytuje zdroje (lidské, specializační, technologické i finanční) potřebné pro vytváření, zavedení, udržování a zlepšování EnMS a výsledné energetické náročnosti,
- e) identifikuje předmět a hranice oblastí řešených EnMS,
- f) komunikuje o významu EnMS s lidmi uvnitř organizace,
- g) schvaluje vytváření energetických cílů a cílových hodnot,
- h) schvaluje vhodnost EnPI vzhledem k organizaci,
- i) zvažuje energetickou náročnost při dlouhodobém plánování,
- j) zajišťuje, aby probíhalo pravidelné měření výsledků a docházelo o nich k pravidelnému podávání zpráv,
- k) schvaluje pravidelné přezkoumání systému EnMS.

Představitel vedení:

- a) zajišťuje, že je EnMS vytvářen, zaveden, udržován a neustále zlepšován v souladu s mezinárodní normou ČSN EN ISO 50001,
- b) identifikuje osoby (po schválení vrcholovým managementem FNOL), které s ním budou spolupracovat na efektivním fungování EnMS,
- c) vrcholovému vedení předkládá pravidelné zprávy o energetické náročnosti, přezkoumání spotřeb a výkonnosti EnMS, spolu s návrhy na zlepšování,
- d) identifikuje a navrhuje vrcholovému vedení FNOL rozšíření nebo úpravu odpovědností a pravomocí pracovníků FNOL ve vztahu k EnMS,
- e) zajišťuje, aby plánování činností managementu hospodaření s energií podporovalo energetickou politiku organizace,
- f) stanovuje kritéria a metody potřebné pro zajištění toho, že je provoz a řízení EnMS efektivní,
- g) podporuje vědomí závažnosti energetické politiky a cílů na všech úrovních organizace.

Energetický manažer FNOL:

- a) jedná napříč celou organizací,
- b) podporuje vědomí závažnosti energetické politiky a energetických cílů na všech úrovních organizace,
- c) zajišťuje, aby plánování činností EnMS podporovalo energetickou politiku organizace,
- d) odpovídá za součinnost členů týmu EnMS,
- e) svolává pravidelné zasedání týmu EnMS, ze kterých zpracovává zprávy a ty předkládá vrcholovému vedení FNOL,
- f) metodicky vede dotčené osoby v oblasti energetiky,
- g) plánuje a organizuje školení v oblasti EnMS,
- h) má oprávnění vyžadovat od odpovědných zaměstnanců informace o plnění cílů v oblastech EnMS dle mezinárodní normy ISO 50001,
- i) odhaluje neshody, potenciální neshody, koordinuje jejich řešení a přezkoumávání,



- j) zajišťuje nápravná a preventivní opatření,
- k) odpovídá za systematický přístup při sběru, sledování a vyhodnocování dat,
- l) na základě přezkoumání spotřeby energie stanovuje výchozí stav spotřeby energie (energy baseline – EB),
- m) pro monitorování a měření energetické náročnosti FNOL identifikuje vhodné ukazatele (EnPI),
- n) organizuje přípravy návrhů energeticky úsporných opatření a dohlíží nad jejich realizací,
- o) při navrhování nového, změněného nebo renovovaného zařízení, vybavení, systémů a procesů, se v rámci týmu EnMS podílí na identifikování jejich vlivů na energetickou náročnost FNOL a v případě významného vlivu provádí jeho analýzu a podává výsledné stanovisko k procesu rozhodování o finálním řešení,
- p) odpovídá za optimalizaci nákupů energií v rámci majetku FNOL,
- q) zpracovává odhad spotřeby energií pro budoucí období,
- r) odpovídá za řízení záznamů EnMS a pravidelně, minimálně v roční periodě, přezkoumává aktuálnost dokumentace EnMS a v případě změn ji aktualizuje, a to i průběžně,
- s) odpovídá za aktualizování Registru legislativních a dalších požadavků a odpovídá za naplnění těchto požadavků (kontrola kotlů a rozvodů tepelné energie, klimatizačních systémů, revize, prohlídky, zpracování PENB a EA, atd.),
- t) hodnotí dopad legislativních požadavků na provoz FNOL,
- u) udržuje a aktualizuje Plán revizí a dbá na jejich pravidelné provádění,
- v) dohlíží nad kontrolními procesy (roční zprávy o spotřebách, řešení odchylek a neshod, nápravná opatření).

Člen energetického týmu - Vedoucí Odboru energetiky a vodního hospodářství:

- a) úzce spolupracuje s Energetickým manažerem FNOL a s vedoucím Odboru správy majetku,
- b) odpovídá za stav zařízení a technologií,
- c) zajišťuje kontrolu měřičů energií, ověření správnosti jejich měření,
- d) odpovídá za vyvážení a vyregulování chladicí soustavy,
- e) dohlíží na dodržování Obecných pravidel pro energetické úspory,
- f) odhaluje neshody, potenciální neshody a podílí se na realizaci jejich nápravných opatření,
- g) při navrhování nového, změněného nebo renovovaného zařízení, vybavení, systémů a procesů, se v rámci týmu EnMS podílí na identifikování jejich vlivů na energetickou náročnost FNOL a v případě významného vlivu provádí jeho analýzu a podává své stanovisko k procesu rozhodování o finálním řešení.

Člen energetického týmu - Vedoucí Odboru správy majetku:

- a) úzce spolupracuje s Energetickým manažerem FNOL a s vedoucím Odboru energetiky a vodního hospodářství,
- b) odhaluje neshody, potenciální neshody a podílí se na realizaci jejich nápravných opatření,
- c) připravuje návrhy energeticky úsporných opatření,
- d) zajišťuje zpracování projektové dokumentace s důrazem na snižování energetické náročnosti budov s ohledem na technickou a ekonomickou účelnost,
- e) dohlíží nad realizací energeticky úsporných opatření,
- f) dohlíží na dodržování Obecných pravidel pro energetické úspory,
- g) při navrhování nového, změněného nebo renovovaného zařízení, vybavení, systémů a procesů, se v rámci týmu EnMS podílí na identifikování jejich vlivů na energetickou náročnost FNOL a v případě významného vlivu provádí jeho analýzu a podává své stanovisko k procesu rozhodování o finálním řešení.



Všichni zaměstnanci:

- a) jsou si vědomi závažnosti energetické politiky FNOL,
- b) prostřednictvím emailové zprávy na adresu Energetického manažera FNOL předkládají komentáře a návrhy na zlepšování EnMS,
- c) podílejí se na odhalování neshod, potenciálních neshod a na jejich řešení.