# Specifikace odpovědností, kompetencí a činností

# Vrcholové vedení FNOL:

1. určuje, vytváří, zavádí a udržuje energetickou politiku,
2. podporuje vědomí závažnosti energetické politiky a energetických cílů na všech úrovních organizace,
3. ustanovuje tým managementu hospodaření s energií a jmenuje členy týmu EnMS,
4. poskytuje zdroje (lidské, specializační, technologické i finanční) potřebné pro vytváření, zavedení, udržování a zlepšování EnMS a výsledné energetické náročnosti,
5. identifikuje předmět a hranice oblastí řešených EnMS,
6. komunikuje o významu EnMS s lidmi uvnitř organizace,
7. schvaluje vytváření energetických cílů a cílových hodnot,
8. schvaluje vhodnost EnPI vzhledem k organizaci,
9. zvažuje energetickou náročnost při dlouhodobém plánování,
10. zajišťuje, aby probíhalo pravidelné měření výsledků a docházelo o nich k pravidelnému podávání zpráv,
11. schvaluje pravidelné přezkoumání systému EnMS.

# Představitel vedení:

1. zajišťuje, že je EnMS vytvářen, zaveden, udržován a neustále zlepšován v souladu s mezinárodní normou ČSN EN ISO 50001,
2. identifikuje osoby (po schválení vrcholovým managementem FNOL), které s ním budou spolupracovat na efektivním fungování EnMS,
3. vrcholovému vedení předkládá pravidelné zprávy o energetické náročnosti, přezkoumání spotřeb a výkonnosti EnMS, spolu s návrhy na zlepšování,
4. identifikuje a navrhuje vrcholovému vedení FNOL rozšíření nebo úpravu odpovědností a pravomocí pracovníků FNOL ve vztahu k EnMS,
5. zajišťuje, aby plánování činností managementu hospodaření s energií podporovalo energetickou politiku organizace,
6. stanovuje kritéria a metody potřebné pro zajištění toho, že je provoz a řízení EnMS efektivní,
7. podporuje vědomí závažnosti energetické politiky a cílů na všech úrovních organizace.

# Energetický manažer FNOL:

1. jedná napříč celou organizací,
2. podporuje vědomí závažnosti energetické politiky a energetických cílů na všech úrovních organizace,
3. zajišťuje, aby plánování činností EnMS podporovalo energetickou politiku organizace,
4. odpovídá za součinnost členů týmu EnMS,
5. svolává pravidelné zasedání týmu EnMS, ze kterých zpracovává zprávy a ty předkládá vrcholovému vedení FNOL,
6. metodicky vede dotčené osoby v oblasti energetiky,
7. plánuje a organizuje školení v oblasti EnMS,
8. má oprávnění vyžadovat od odpovědných zaměstnanců informace o plnění cílů v oblastech EnMS dle mezinárodní normy ISO 50001,
9. odhaluje neshody, potenciální neshody, koordinuje jejich řešení a přezkoumávání,
10. zajišťuje nápravná a preventivní opatření,
11. odpovídá za systematický přístupu při sběru, sledování a vyhodnocování dat,
12. na základě přezkoumání spotřeby energie stanovuje výchozí stav spotřeby energie (energy baseline – EB),
13. pro monitorování a měření energetické náročnosti FNOL identifikuje vhodné ukazatele (EnPI),
14. organizuje přípravy návrhů energeticky úsporných opatření a dohlíží nad jejich realizací,
15. při navrhování nového, změněného nebo renovovaného zařízení, vybavení, systémů a procesů, se v rámci týmu EnMS podílí na identifikování jejich vlivů na energetickou náročnost FNOL a v případě významného vlivu provádí jeho analýzu a podává výsledné stanovisko k procesu rozhodování o finálním řešení,
16. odpovídá za optimalizaci nákupů energií v rámci majetku FNOL,
17. zpracovává odhad spotřeby energií pro budoucí období,
18. odpovídá za řízení záznamů EnMS a pravidelně, minimálně v roční periodě, přezkoumává aktuálnost dokumentace EnMS a v případě změn ji aktualizuje, a to i průběžně,
19. odpovídá za aktualizování Registru legislativních a dalších požadavků a odpovídá za naplnění těchto požadavků (kontrola kotlů a rozvodů tepelné energie, klimatizačních systémů, revize, prohlídky, zpracování PENB a EA, atd.),
20. hodnotí dopad legislativních požadavků na provoz FNOL,
21. udržuje a aktualizuje Plán revizí a dbá na jejich pravidelné provádění,
22. dohlíží nad kontrolními procesy (roční zprávy o spotřebách, řešení odchylek a neshod, nápravná opatření).

# Člen energetického týmu - Vedoucí Odboru energetiky a vodního hospodářství:

1. úzce spolupracuje s Energetickým manažerem FNOL a s vedoucím Odboru správy majetku,
2. odpovídá za stav zařízení a technologií,
3. zajišťuje kontrolu měřičů energií, ověření správnosti jejich měření,
4. odpovídá za vyvážení a vyregulování chladící soustavy,
5. dohlíží na dodržování Obecných pravidel pro energetické úspory,
6. odhaluje neshody, potenciální neshody a podílí se na realizaci jejich nápravných opatření,
7. při navrhování nového, změněného nebo renovovaného zařízení, vybavení, systémů a procesů, se v rámci týmu EnMS podílí na identifikování jejich vlivů na energetickou náročnost FNOL a v případě významného vlivu provádí jeho analýzu a podává své stanovisko k procesu rozhodování o finálním řešení.

**Člen energetického týmu - Vedoucí Odboru správy majetku:**

1. úzce spolupracuje s Energetickým manažerem FNOL a s vedoucím Odboru energetiky a vodního hospodářství,
2. odhaluje neshody, potenciální neshody a podílí se na realizaci jejich nápravných opatření,
3. připravuje návrhy energeticky úsporných opatření,
4. zajišťuje zpracování projektové dokumentace s důrazem na snižování energetické náročnosti budov s ohledem na technickou a ekonomickou účelnost,
5. dohlíží nad realizací energeticky úsporných opatření,
6. dohlíží na dodržování Obecných pravidel pro energetické úspory,
7. při navrhování nového, změněného nebo renovovaného zařízení, vybavení, systémů a procesů, se v rámci týmu EnMS podílí na identifikování jejich vlivů na energetickou náročnost FNOL a v případě významného vlivu provádí jeho analýzu a podává své stanovisko k procesu rozhodování o finálním řešení.

# Všichni zaměstnanci:

1. jsou si vědomi závažnosti energetické politiky FNOL,
2. prostřednictvím emailové zprávy na adresu Energetického manažera FNOL předkládají komentáře a návrhy na zlepšování EnMS,
3. podílejí se na odhalování neshod, potenciálních neshod a na jejich řešení.