



SMĚRNICE č. Sm-M015

Zásady hospodárného využívání energie

2. vydání ze dne: 23. 10. 2018
Účinnost od: 23. 10. 2018

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Ing. Jan Eyer	vedoucí Oddělení energetiky		
Schválil	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.	ředitel FNOL		



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 V souladu s EnMS stanovit obecná pravidla pro hospodárné využívání energií na všech pracovištích Fakultní nemocnice Olomouc.

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Tato organizační norma je závazná pro všechny zaměstnance FNOL.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnici Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

„k“	součinitel prostupu tepla
CZT	Centrální zásobování teplem
ČSN	Česká technická norma
EnMS	Energy Management Systém – systém managementu hospodaření energií
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
OE	Oddělení energetiky
OG	Odborný garant
ON	Organizační norma
OSB	Oddělení správy budov

2.2 Definice

- 2.2.1 Energetické úspory pro potřeby této normy jsou:
veškeré úspory energií vzniklé v procesu výstavby, při opravách a údržbě konstrukcí budov, vytápění, větrání, chlazení, výrobě teplé vody, osvětlování, používání spotřebičů a řízení spotřeby.

2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 Tato ON nezavádí žádné odborné funkce.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Hospodárné využívání energie

- 3.1.1 Energie v různých formách je využívána neustále při všech činnostech. Odpovědnost každého pracovníka za její **hospodárné** užívání závisí na jeho postavení v organizační struktuře a konkrétní situaci, v jaké se právě nachází. Pro naplnění dílčích cílů stanovených v souladu s požadavky na systém managementu hospodaření s energií (EnMS) definovaný normou ČSN EN ISO 50001:2018 Systémy managementu hospodaření s energií – Požadavky s návodem k použití a z ní vycházející Energetickou politikou FNOL se stanovují základní zásady pro budování, údržbu, opravy a užívání budov a zařízení.



Zásady hospodárného využívání energie

(Směrnice č. Sm-M015, 2. vydání ze dne 23. 10. 2018)

- 3.1.2 Obecné zásady pro chování uživatelů a přehled základních energeticky úsporných opatření pro jednotlivé obory činnosti jsou uvedeny v Příloze č. 1 - Základní energeticky úsporná opatření a zásady chování uživatelů v budovách.

3.2 Hospodárné využívání energie – oblast vytápění

- 3.2.1 Vytápění areálu je ve své většině zajišťováno ze sítě CZT. Základní regulace je prováděna automaticky podle venkovní teploty ekvitermní regulací. Systémy vytápění, větrání a klimatizace v jednotlivých objektech jsou také automatické a nevyžadují přímou obsluhu personálem. Vzhledem k různému stáří jednotlivých budov a různé úrovni jejich technického vybavení je v některých prostorech nezbytné provádět korekci nastavených parametrů konečným uživatelem pomocí regulačních prvků přímo v místě spotřeby.
- 3.2.2 Budovy, které nejsou připojeny na síť CZT mají svůj vlastní zdroj tepla a TV a jsou řízeny autonomně regulátorem zdroje vytápění. Jako zdroje tepla jsou využívány plynové spotřebiče nebo elektrické vytápění. Nastavení odpovídající tepelné pohody v jednotlivých prostorech je prováděno konečným uživatelem pomocí regulačních prvků přímo v místě spotřeby.
- 3.2.3 Spotřeba tepla v areálu je sledována, vyhodnocována a jsou přijímána opatření k racionalizaci spotřeby.
- 3.2.4 Pro nastavení regulačních prvků v místě spotřeby se použijí doporučené teploty v místnostech uvedené v Příloze č. 1 - Základní energeticky úsporná opatření a zásady chování uživatelů v budovách.

Vytápění prostor nad tyto meze znamená nárůst spotřeby tepla asi o 6 % za každý 1°C.

- 3.2.5 Pro zajištění správného fungování systémů vytápění, větrání a klimatizace je nezbytné udržovat v dobrém technickém stavu radiátorové ventily, okna, dveře a jejich uzavírací mechanismy, žaluzie a další zařízení sloužící ke stínění a zajišťující předepsanou výměnu vzduchu a prostřednictvím OSB odstraňovat jejich závady.
- 3.2.6 Problémy s vytápěním (nízká teplota, přetopeno) co nejdříve hlásit na OSB- tel. 4517 nebo na OE – tel. 4356.

3.3 Hospodárné využívání energie – oblast zásobování teplou vodou

- 3.3.1 Při mytí nenechávat trvale téci teplou vodu do umyvadla, protože odtéká bez užitku do odpadu.
- 3.3.2 Pravidelně kontrolovat a hlásit na OSB kapající kohoutky, ale i jiné závady na rozvodech teplé i studené vody. Slabě kapající kohoutek, ze kterého ukápne 10 kapek za minutu, představuje za měsíc 170 litrů vody.

3.4 Hospodárné využívání energie – oblast zásobování elektřinou

- 3.4.1 Omezit provoz elektrických zařízení, spotřebičů a přístrojů na dobu nezbytně nutnou pro vykonání potřebného úkonu. Akumulační spotřebiče využívat pouze v době nízkého tarifu v mimopracovní dobu.
- 3.4.2 Pravidelně kontrolovat, zda zbytečně nesvítl světla, naopak nedostatečné osvětlení hlásit na OE. Osvětlení pracoviště je důležitým prvkem vytvářejícím vhodné hygienické a bezpečnostní pracovní podmínky na pracovišti, požadavek na hospodárnost je jedním z kritérií při jeho návrhu, ale také podstatnou náležitostí při jeho provozování.
- 3.4.3 Při používání elektrických spotřebičů dodržovat Směrnici Sm-M014 „Provozování, kontroly a revize elektrických rozvodů a elektrických spotřebičů ve FNOL“.



3.5 Specifické pravomoci a odpovědnosti

3.5.1 Tato ON nestanovuje žádné specifické pravomoci a odpovědnosti.

3.6 Další odborní garanti

3.6.1 Tato ON nemá další odborné guaranty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií v platném znění

Vyhláška Ministerstva průmyslu a obchodu č. 194/2007, Sb., kterou se stanoví pravidla pro vytápění a dodávku teplé vody, měrné ukazatele spotřeby tepelné energie na vytápění a pro přípravu teplé vody a požadavky na vybavení vnitřních tepelných zařízení budov přístroji regulujícími dodávku tepelné energie v platném znění

ČSN EN ISO 50001:2018 Systémy managementu hospodaření s energií – Požadavky s návodem k použití

4.2 Dokumenty FNOL

Sm-M014 Provozování, kontroly a revize elektrických rozvodů a elektrických spotřebičů ve FNOL

4.3 Vystavené dokumenty

4.3.1 Tato ON nevystavuje žádné dokumenty.

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **23. 10. 2018**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 1. vydání ze dne 1. 3. 2009.

5.1.3 OG je povinen 1x za dva roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejídná ustanovení nejsou stanovena.

5.2 Přílohy

Příloha č. 1 - Základní energeticky úsporná opatření a zásady chování uživatelů v budovách