**Zápis z  porady OPS č.16/2018**

Datum : 22.5.2018

Přítomni : Bc. Benešová, P. Švrdlíková, Bc., Ing. Zdražilová, Bc. Solovská, Bc. Pavelková, Bc.Vlach, M.Křivka, Ing. Simon

Omluveni:

1. Kontrola úkolů předchozích porad
2. Úkoly nové
3. Ostatní

1. Kontrola úkolů předchozích porad

* Hodnocení kvality obědů v Sharepointu - řeší Ing. Jeřábková s D. Odehnalem – hodnocení probíhá
* Dohlédnout na zahájení realizace posílení stávající technologie potrubní pošty – proběhlo bez problémů, budou se dělat úpravy v programu

Z: M. Křivka

2. Úkoly nové

* Dořešit kalorické hodnoty v jídelníčku – dořešeno, na ALTUSU funguje

Z: Bc. Benešová

* Zajistit náhradní způsob pro zajištění stravy v době odstávky páry (17. – 19.5.2018)

Z: Bc. Benešová

* Prověřit možnost větrání nebo zastínění proskleného schodiště do jídelny.

Z: D. Srovnal

* Na intranet zadat žádost klinikám o respektování omezeného provozu v době dialýz od 10.30 do 12.30 hod. – dořešit možné problémy s rentgenem - zadáno

Z: Bc.Solovská

* Kontroly konsignačních skladů na klinikách

Z.: Bc. Pavelková, Olejníček

* Přijímání nových brigádníků přes FNOL – projednat s vedoucí Freharovou zjednodušený postup a hodinovou sazbu – schůzka proběhla, v pondělí 14.5. projedná pí Freharová na poradě , následně sdělí rozhodnutí. Pí Freharová nezařídila, znovu zaslat dotaz písemně a urgovat.

Z: Ing. Simon

* Požadavek na úklid proskleného schodiště do jídelny od firmy MW Dias. – objednána prohlídka a nacenění, po jejím schválení bude probíhat úklid.

Z: Ing. Simon

* Sdělit podřízeným, aby se účastnili ankety hodnocení jídel. (slabší účast)

Z: všichni vedoucí

* Dořešit dvě firmy a předat nejdůležitější požadavky na investice v prádelně na období 5 ti let.

 Týká se obnovy strojů, médií, stavebních investic.

Termín nejpozději do 31.5.2018

Z: P. Švrdlíková, Ing. Simon, Ing. Eyer. Ing. Vaida

* U p.Vrby zajistit doplnění PD, hlavně vyjadřovaček

Z: Ing. Kvapil

* Provézt poptávkové řízení na rozmnožení výkresové dokumentace

Z: Ing. Kvapil

* U nepřítomných vedoucích prověřit požadavky a provoz osobně

Z: Ing. Olejníček, Ing. Simon

* Zajistit možnost prohlídky zápisů na P-PS-OPS – přes telefonek poptávka, telefonem urgováno a upřesněno, mělo by být zprovozněno. Komu nepůjde, nahlásit Ing. Simonovi

Z: Ing. Simon

3. Ostatní

* Provoz prádelny – zprovoznění druhého čerpadla bude probíhat v sobotu dne 19.5.2018
* Provoz potrubní pošty – řešení optimalizace systémového nastavení v rámci dokončeného posílení technologie potrubní pošty
* Provoz potrubní pošty – řešení stavebního oddělení stanice PP 1.IK v 2.NP budovy D2 os denní místnosti sester
* Doprava – vyšla nová směrnice L009 – Lékařská a ošetřovatelská dokumentace – v rámci L009 bylo zrušeno vypisování Příkazu ke zdravotnímu transportu pro převozy pacientů v rámci FNOL
* Doprava – v rámci kontroly z Krajské hygienické stanice bude do Provozního řádu DOPR doplněno upřednostnění odvozu pacientů s onemocněním TBC a mezilidsky přenosných infekčních onemocnění do přílohy č.2 – Hygienická a protiepidemiologická opatření k předcházení vzniku šíření nemocničních nákaz
* Doprava – od 3.5.2018 požadavek na vození optiky do Vojenské nemocnice pro Centrální sterilizaci. Pravděpodobná doba vození do září 2018
* Sklad zdravotnických prostředků – měsíční spotřeba přes 31 mil. Kč a ještě to není konečné číslo
* Sklad zdravotnických prostředků – na I.IK se pravidelně objednává 5 ks katetrů, z toho se dva implantují a na tři se píše dobropis
* Sklad zdravotnických prostředků – znovu se zasílaly podklady pro SALSO, oprava datumů a KS
* Sklad všeobecného materiálu – sklad zveřejňuje na veřejném portále objednávky nad 50 tis, Kč (většinou pro textil) za obchodní odd. , které nemá kapacity
* Oddělení energetiky – domluva s vedoucí STRAV pro připojení páry pro novou myčku v pátek 4.5.2018
* Oddělení energetiky – je potvrzená odstávka páry v termínu 17. – 19.5.2018
* Provoz stravování – vedoucí řeší reklamace
* Do budoucna se nebudou navyšovat vyhrazená parkovací místa. Nebudou se ani obnovovat, tendence je jejich zrušení.
* Od 1 6. do 30.6. kdo bude mít zájem z těch, kteří mají koupenou parkovací kartu, zaregistrovat si v PC poznávací značku na vjezd a výjezd vozidla z FNOL
* U nepřítomných vedoucích prověřit požadavky a provoz osobně
* Potrubní pošta – řeší se pouzdra z II. Interní kliniky
* Potrubní pošta – řeší se možnost zavedení potrubní pošty
* Provoz stravování – řeší se s Ing.Vítězem doladění obrázků jídel do jídelníčku
* Sklad všeobecného materiálu – požadavek na stěhování 115 nových lůžek, bude potřeba zapůjčit druhé auto
* Ostraha – neustálé problémy se závorami
* Sklad zdravotnických prostředků – objednávky nad 40 tis. Kč se automaticky nepřeklápí do registru. Řeší Mgr. Berger
* Prádelna – stížnost na úklid
* Doprava – vyklízení garáží před akreditací
* - doplnění vybavení sanitek
* - nabouraná nová emrová sanitka

Zapsal: Ing. Simon