Příloha Metodiky č. 5

**ZPRÁVA O ZAVEDENÍ A FUNGOVÁNÍ PALIATIVNÍHO PROGRAMU A JEHO VLIVU NA KVALITU A NÁKLADOVOST PALIATIVNÍ PÉČE**

**č. 1/2019**

**Název dotačního programu: Podpora paliativní péče - zvýšení dostupnosti zdravotních služeb v oblasti paliativní péče v nemocnicích akutní a následné péče**

***Identifikace Příjemce***

|  |  |
| --- | --- |
| **Název Příjemce** | Fakultní nemocnice Olomouc |
| **Sídlo** | I. P. Pavlova 185/6 77900 Olomouc |
| **IČ** | 00098892 |
| **Rozhodnutí číslo** | 3/7277/2019 |
| **Název pilotního provozu** | Pilotní provoz konziliárního týmu paliativní péče ve Fakultní nemocnici Olomouc |
| **Kontaktní osoba** | Mgr. Petra Foukalová |
| **Email** | petra.foukalova@fnol.cz |
| **Telefon** | 588 443 905 |
| **Sledované období od-do** | 1. 6. 2019-31. 8. 2019 |
| **Typ zprávy** | *Průběžná - první* |

**I. Popis realizace**

**1. Personální zajištění**

**1.1. Popis realizace služeb a činností jednotlivých pracovníků pilotního provozu**

*Popište zajištění jednotlivých služeb a činností (uvedených v Metodice zejména v kapitole 5.1 a 5.2)   
a stručný komentář u jednotlivých odborností v případě, že požadujete proplacení osobních výdajů.*

**Činnosti základního odborného KTPP**

|  |
| --- |
| **Služby zdravotní (lékařů a všeobecných sester)** |
| Obecný model práce KTPP probíhá následujícím způsobem: Všeobecné sestry KTPP jsou kontaktovány přes freeset (mobilní telefon) nebo žádankou ošetřujícím lékařem. KTPP je možné kontaktovat i přes e-mail paliativni@fnol.cz nebo osobně. Všeobecná sestra zadá pacienta  do nemocničního informačního systému (NIS) a pročte jeho zdravotnickou dokumentaci. Dále se dohodne s lékařem KTPP a navštíví ošetřujícího lékaře a domluví se spolu na složení konzilia – kdo se konzilia zúčastní z týmu KTPP a kdo ze strany pacienta. Na konziliu je stanoven další postup péče. Pokud se konzilia KTPP neúčastní ošetřující lékař, naplánuje se setkání s ošetřujícím lékařem, aby byl o všem informován.  Tento model je velice obecný, jelikož každý paliativní pacient je individuální. Model je přizpůsobován dle situace a požadavků pacienta.  KTPP mohou kontaktovat i rodinní příslušníci nebo pacienti.  Pracovní náplní všeobecných sester je vedení zdravotnické dokumentace a další dokumentace vyplývající ze zvláštních právních předpisů. Všeobecná sestra pracuje s nemocničním informačním systémem, plní ordinace lékaře dle platného ordinačního manuálu a organizačních norem FNOL. Pozoruje, hodnotí, zaznamenává stav pacienta, při změnách neprodleně informuje lékaře, úzce komunikuje s ostatními členy KTPP, účastní se porad a zajišťuje vyplňování formulářů pro sběr dat.  Lékaři provádí konziliární službu, poskytují pacientovi informace o možnostech léčby, podílí se na stanovení farmakoterapie včetně léčby bolesti, podílí se na stanovení priority léčby, předepisují léky a zdravotní a kompenzační pomůcky. Na lůžkové části samostatně rozhoduje  o přijetí, překladech a propuštění pacientů hospitalizovaných na Onkologické klinice FN Olomouc (FNOL), vypracovává a průběžně doplňuje zdravotnickou dokumentaci pacienta, přijímací a propouštěcí zprávy, žádanky na vyšetření, odpovídá za jejich správné vedení, připravuje podklady (hlášení hospitalizace) k zadání do NIS prováděných úkonů účtované zdravotním pojišťovnám, včetně ZUM a ZULP. Při této činnosti se řídí platnými zákony, vyhláškami MZČR, metodikou VZP a ostatními platnými předpisy, kontroluje správnost zaúčtování zdravotnických výkonů zdravotním pojišťovnám, úzce komunikuje s ostatními členy KTPP, účastní se porad a zajišťuje vyplňování formulářů pro sběr dat.  Všeobecné sestry i lékaři mají pro činnost v KTPP rozdělené dny v týdnu v závislosti na výši úvazku.  Lékaři KTPP:  MUDr. Jan Hálek, Ph.D. – úvazek 0,3  MUDr. Hana Kalábová, Ph.D. – úvazek 0,5  MUDr. Marie Lazárová, Ph.D. – úvazek 0,2  Všeobecné sestry KTPP:  Lenka Jančíková – úvazek 0,5  Marcela Mojová – úvazek 0,5 |
| **Služby sociálního pracovníka** |
| Sociální pracovníci zařizují přesun hospitalizovaného pacienta do domácí či ústavní péče, informují pacienta či jeho rodinné příslušníky o možnostech péče a poskytují další služby  z oblasti sociální práce. Vedou zdravotně-sociální dokumentaci, zajišťují zdravotní podmínky  a pomůcky pro pacienta, připravují propouštění pacientů do pobytových služeb sociální péče. Zajišťují sociálně-právní poradenství ve vztahu k onemocnění nebo jeho následkům za využití údajů ze zdravotnické dokumentace, lékařských a sesterských vizit, úzce komunikují s ostatními členy KTPP, účastní se porad a zajišťují vyplňování formulářů pro sběr dat.  Před první setkáním s pacientem je kontaktován sociální pracovník FNOL, který má v kompetenci péči o pacienty kliniky, kde je pacient hospitalizován. S ním se sociální pracovník KTPP domlouvá na dalším postupu a předávají si informace.  V týmu KTPP jsou dvě sociální pracovnice:  Mgr. Pavla Bukvová – úvazek 0,3  Mgr. Kateřina Tichá – úvazek 0,2  Sociální pracovnice mají pro činnost v KTPP rozdělené dny v týdnu v závislosti na výši úvazku. |
| **Služby psychologické/psychoterapeutické** |
| Psycholog KTPP provádí psychodiagnostiku a psychoterapii u pacientů či rodinných příslušníků, účastní se setkání, porad KTPP a seminářů týmu. Je součástí týmu a pomáhá řešit obtížné situace v komunikaci – v rámci týmu, navenek i v práci s pacienty. Vypracovává a průběžně doplňuje příslušnou dokumentaci a odpovídá za její správné vedení, pracuje s chronicky nemocnými pacienty a jejich rodinami, spolupracuje s lékaři při sdělování diagnózy, způsobu léčby, prognózy. Úzce komunikuje s ostatními členy KTPP, účastní se porad a zajišťuje vyplňování formulářů pro sběr dat.  Před první setkáním s pacientem je kontaktován psycholog FNOL, který má v kompetenci péči o pacienty kliniky, kde je pacient hospitalizován. S ním se psycholog KTPP domlouvá na dalším postupu a předávají si informace.  V týmu KTPP jsou dvě psycholožky:  PhDr. Marie Marečková, Ph.D. – úvazek 0,3  Mgr. Denisa Otipková, Ph.D. – úvazek 0,2  Psychologové mají pro činnost v KTPP rozdělené dny v týdnu v závislosti na výši úvazku. |

**Činnosti administrativního týmu**

|  |
| --- |
| **Činnosti pracovníka pro sběr dat** |
| Pracovník pro sběr dat se účastní porad KTPP, ~~v~~ytváří administrativní podporu týmu, účastní se porad, pořizuje zápisy z nich a úzce komunikuje s ostatními členy KTPP.  Pracovníkem pro sběr dat je Mgr. Marie Kubisová – úvazek 0,25 |

**Činnosti širšího odborného KTPP**

|  |
| --- |
| **Služby duchovního** |
| Kaplan KTPP pečuje o spirituální potřeby pacientů a členů rodiny. Při činnosti KTPP je součástí podpůrné psychosociální intervence u pacienta i blízkého. Vykonává psychosociální péči  o pozůstalé, umožňuje telefonické konzultace, naslouchání či obyčejný “lidský” rozhovor. Dále doprovází celý tým KTPP, úzce komunikuje s ostatními členy KTPP, účastní se porad a zajišťuje vyplňování formulářů pro sběr dat.  Kaplanem KTPP je Vítězslav Vurst, B.Th. – jeho činnost je pokryta DPČ. |

**1.2 Nepřímé činnosti týmu**

*Stručně popište aktivity týmu a nepřímé činnosti konziliárního týmu paliativní péče (viz Metodika kapitola 5.1), pokud nejsou uvedeny již jinde v této Zprávě. Popište: řízení, pravidelné setkávání týmu, hodnocení stavu klientů, dostupnost týmu, pracovní dny, denní služby, partnerství, komunikaci   
s hospici, s obvodními lékaři, apod.*

|  |
| --- |
| Celý tým KTPP má poradu každé pondělí. Porada je řízena vždy jedním z lékařů. V první části porady je celý tým informován o aktuálních pacientech, jejich situaci, počtu intervencí a vytvoří se další plán. Také se diskutuje nad různými situacemi a možnostmi, jak je řešit, pokud se budou znovu opakovat. Postupně vzniká metodika dobré praxe – zjišťuje se, co se osvědčilo při práci s pacientem, rodinou  či zdravotnickým personálem, aby se KTPP dobře etabloval ve FN Olomouc a spolupráce ze strany klinik se prohlubovala. Dále se probírají organizační záležitosti týmu, splněné úkoly a další plánování realizace projektu. Jednou za měsíc se porady KTPP účastní mentor – od 1. 8. 2019 je mentorkou Mgr. Jitka Kosíková, v době od počátku realizace projektu měl tým dočasného mentora Mgr. Petra Vrzáčka.  KTPP je možné kontaktovat v pracovní dny od 8:00 do 15:00. Na začátku dne se vždy setkává “Tým dne”, tj. všeobecná sestra a lékař, probíhá pročítání zdravotnické dokumentace a plánování dne.  Dle potřeby jsou kontaktováni další členové týmu.  Samozřejmou součástí činnosti KTTP je spolupráce s navazujícími službami paliativní péče. Spolupracujeme partnersky se všemi poskytovateli paliativní péče v regionu – jak s poskytovateli obecné paliativní péče (spolupráce s praktickými lékaři, agenturami domácí péče, dobrovolnickými organizacemi), tak specializované paliativní péče (Hospic na Sv. Kopečku, Nemocnice Prostějov, mobilní hospice Nejste sami a Strom života). |

**1.3 Další poznámky k personálnímu zajištění**

*Podobnosti k jednotlivým pracovníkům uveďte do Soupisky, zde uveďte případně další důležité informace (zejména ohledně delší absence, či k pracovníkům, k nimž se v daném měsíci v Soupisce neváží osobní náklady apod.) Každého případného pracovníka uveďte do samostatné tabulky.*

|  |
| --- |
| **Jméno a příjmení, pracovní pozice** |
| Nerelevantní. |

**2. Prostorové a materiálně – technické vybavení pilotního provozu**

*Stručně popište jaké má pilotní provoz materiální a technické zázemí (viz Metodika kapitola 5.3) – pokud se odlišuje od předchozí zprávy.*

|  |
| --- |
| Popište prostorové vybavení (kancelář pro tým/konzultační místnost) a činnosti v jednotlivých místnostech vykonávané. |
| KTPP má k dispozici jednu místnost v areálu FN Olomouc, která je vybavená jako kancelář a zároveň slouží jako místnost pro setkávání. Je zde vybudované zázemí pro tým – stůl, počítač, tiskárna, konferenční stolek, židle, pohovka, kuchyňská linka a úložné prostory.  Činnosti zde vykonávané:   * pravidelná setkávání KTPP; * vedení dokumentace pro projekt; * konzultace s rodinnými příslušníky pacientů; * archivace dotazníků potřebných pro sběr dat v tomto projektu; * příprava členů KTPP před setkáním s pacientem nebo s rodinnými příslušníky a zpracování dokumentace po setkání. |
| Popište technické vybavení (telefon, PC, telefonní linka apod.) |
| Freeset (telefon), počítač, tiskárna. |

**3. Vzdělávání a setkávání**

*Stručně popište aktivity vzdělávání a setkávání (viz Metodika kapitola 5.4), pokud nejsou uvedeny již jinde v této Zprávě. Aktivity případně doložte (např. zprávy ze stáží, z konferencí...).*

|  |
| --- |
| Na začátku června 2019 se konaly první tuzemské stáže členů týmu, kterých se zúčastnily obě všeobecné sestry a dva lékaři KTPP. Jednalo se o jednodenní stáž u podpůrného a paliativního týmu Všeobecné fakultní nemocnice v Praze (MUDr. Kalábová, L., Jančíková, M. Mojová) a třídenní stáž ve Fakultní nemocnici Královské Vinohrady (MUDr. Hálek). Účastníci stáží se seznámili s dobrou praxí zavedených podpůrných a paliativních týmů. V srpnu 2019 absolvovala psycholožka KTPP PhDr. Marečková jednodenní stáž ve FN Motol. |

**4. Sběr dat a evaluace**

|  |
| --- |
| **Kvalita paliativní péče** |
| *Uveďte informace především k průběhu dotazníkového šetření pacientů (co se týče kvality života  a spokojenosti).*  Formulář Views on Care vyplňuje pacient nebo blízká osoba. Pacient oceňuje osobní přístup členů týmu. Hodnocení ovlivňuje mnoho faktorů (pacientova nálada, náhled na jeho aktuální stav, atd.). Intervence paliativního týmu je hodnocena ve většině případů kladně. |

|  |
| --- |
| **Nákladovost paliativní péče** |
| *Uveďte informace o vliv paliativní konziliární služby na celkovou nákladovost zdravotní péče v závěru života, informace např. k evidenci pacientů a jejich rodinných příslušníků, blízkých a dalších pečujících osob a evidenci činnosti KTPP.*  KTPP funguje ve FNOL od 1. 6. 2019. Za dosavadní dobu působnosti lze říci, že nákladovost zdravotní péče se snižuje, jelikož nedochází k opakovaným hospitalizacím. Vzhledem ke krátké (tříměsíční) době fungování KTPP ponecháváme další vyhodnocení na pozdější dobu. |

|  |
| --- |
| **Přínosy paliativní péče** |
| *Uveďte přínosy fungování paliativního týmu, příklady dobré praxe, co se vám podařilo.*  Přínosy fungování paliativního týmu:   * zvyšuje se informovanost pacienta a rodinných příslušníků o zdravotním stavu a možnostech léčby; * zrychluje se zajištění překladu do domácí péče, pokud to umožňuje zdravotní stav pacienta; * zvyšuje se osvěta možnosti paliativní péče mezi zdravotním personálem FNOL   Příklad dobré praxe:  Pacient ZB (66 let) byl ve špatném zdravotním a psychickém stavu. Měl velké bolesti. Chtěl podepsat negativní revers a ukončit léčbu. Nesouhlasil s navrhovanou léčbou - s antibiotiky a operací. Manželka jeho situaci chápala, ale nesouhlasila s jeho postojem. KTPP byl kontaktován ošetřujícím lékařem. Konzilium se konalo ve složení všeobecná sestra, lékař a psycholog. Pacient měl prostor mluvit o svých problémech, zkušenostech a pocitech. KTPP nastínil další možnosti léčby, kontaktoval ambulanci pro léčbu bolesti. Po dalších intervencích pacient nepodepsal negativní revers a souhlasil  s operací a další léčbou. Na konci srpna 2019 byl propuštěn domů. |

|  |
| --- |
| **Ostatní** |
| *Uveďte veškeré další informace k aktivitám uvedených v Metodice kap. 5.5, pokud nejsou jinde v této Zprávě uvedeny: např. informace k informovaným souhlasům, k dotazníkovému šetření personálu nemocnice atd.*  Členům KTPP bylo sděleno, že od používání informovaného souhlasu se zapojením do pilotního provozu a se sběrem a zpracováním dat bylo ze strany MZČR upuštěno a nebude v praxi používán.  Dotazníkové šetření personálu nemocnice zatím neproběhlo. |

**II. Informační a komunikační opatření (publicita)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proběhla publicita za sledované období?** | **Ano** |
| **Pokud ano, popište a doložte využití nástrojů publicity** | |
| *Zejména se jedná o informace na internetových stránkách, povinný plakát, tisková zpráva a další informace dle Metodiky. Doložte např. printscreen internetové stránky, kopii tiskové zprávy.*  Publicita byla ve sledovaném období plněna prostřednictvím následujících nástrojů. Povinný plakát byl umístěn ve vestibulu budovy A v areálu FN Olomouc. Na webových stránkách byly uveřejněny informace o projektu, které jsou dostupné na tomto odkazu:  https://www.fnol.cz/podpora-paliativni-pece-zvyseni-dostupnosti-zdravotnich-sluzeb-v-oblasti-paliativni-pece-v-nemocnicich-akutni-a-nasledne-pece  Dále byla zpracována a vydána tisková zpráva, která byla rozeslána k uveřejnění médiím. Informace  o zavedení KTPP ve FNOL byla uveřejněna v Olomouckém deníku, vyšel rovněž článek v Olomouckých listech, č. 8/2019: https://www.olomouc.eu/administrace/repository/radnicni-listy/201908.cs.pdf  Propagace KTPP ve FNOL byla realizována pomocí letáků, které byly k distribuovány na kliniky a oddělení FN Olomouc. Byly vyrobeny také vizitky s kontaktními údaji KTPP – členové týmu je mají k dispozici, aby mohli předat kontakt na KTPP pacientům a příbuzným.  Na všech informačních a komunikačních opatřeních je uvedena informace o podpoře pilotního projektu MZČR z Operačního programu Zaměstnanost financovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.  Fotodokumentace plakátu, printscreen webových stránek, kopie tiskové zprávy a letáku tvoří přílohy č. 2 až 5 této zprávy. | |

**III. Změny projektu**

**1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Proběhly ve sledovaném období nepodstatné změny?** | **Ano** |
| **Pokud ano, uveďte je v bodech. Uveďte u každého bodu příslušné č. změny dle Oznámení o změnách či změnu blíže popište.** | |
| Proběhla pouze změna kontaktní osoby projektu (změna č. 1 dle Oznámení o změnách). Ing. Jarmila Neudörflerová (vedoucí Oddělení projektové podpory FN Olomouc), která byla uvedena v Žádosti o poskytnutí dotace, byla nahrazena Mgr. Petrou Foukalovou (referentkou Oddělení projektové podpory FN Olomouc), která byla pověřena administrací projektu. Oznámení o změnách bylo odesláno projektové manažerce Petře Pinkasové (originál i elektronická verze). | |

\* *Změny, které nemusí být schváleny.*

**2. PODSTATNÉ ZMĚNY\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Proběhly ve sledovaném období podstatné změny?** | **Ne** |
| **Pokud ano, uveďte je v bodech. Uveďte u každého bodu příslušné č. změny dle Oznámení  o změnách.** | |
| **/** | |

\* *Změny týkající se povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a změny, které musí být předem schváleny.*

**IV. Indikátory**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **67010 - využívání podpořených služeb –** Jedná se o počet pacientů, kteří využijí jakoukoli službu paliativní péče bez ohledu na míru rozsahu poskytované služby. Každá osoba  se započítává pouze jedenkrát. | | |
|  | Celkem od počátku realizace | Za sledované období |
| Celkem | 44 (z toho 9 dětských) | 44 (z toho 9 dětí) |
| Komentář:  K 31. srpnu 2019 bylo evidováno 44 jedinečných rodných čísel. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indikátor – počet seminářů pro zaměstnance nemocnice –** uveďte počet seminářů | | |
|  | Celkem od počátku realizace | Za sledované období |
| Celkem | 0 | 0 |
| Komentář: První informační seminář pro zaměstnance nemocnice je plánován na 18. 11. 2019. | | |

**V. Ostatní sdělení**

*Stručně zhodnoťte realizaci projektu v daném období.*

|  |
| --- |
| **Problémy při realizaci – co bylo výzvou?** |
| Problémy, se kterými se KTPP potýkal:   * Nejasnost možnosti vykazování činnosti osob, které nejsou financovány z projektu MZČR. Během těchto tří měsíců realizace projektu se toto podařilo vykomunikovat a jejich činnost se může vykazovat. * Nastavení výše úvazků členů KTPP a jejich skutečná práce pro KTPP. * Jelikož projekt MZ pokrývá pouze osobní náklady na zaměstnance KTPP, musela nemocnice vyčlenit další finanční prostředky pro zajištění provozních a dalších nákladů týmu, tj. cestovné na stáže v ČR, další vzdělávání týmu, či zakoupení spotřebního materiálu  pro potřebu týmu. * Nejasnosti při sběru dat – v této chvíli vyplňujeme formuláře, ale bohužel není vyřešena forma jejich dalšího zpracování (jak a kam je dál zpracovávat). |
| **Co byste příště udělali jinak?** |
| V současné době nemáme žádné komentáře. |
| **Ostatní sdělení související s pilotním provozem** |
| Během projektu se ukazuje potřeba řešit dlouhodobě různá témata, např. potřebu existence paliativní ambulance či udržitelnost KTPP po ukončení financování projektu. |

**VI. Přílohy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název přílohy** | **Doložena Ano/Ne** |
| Pracovní smlouvy, profesní životopis, náplně práce a kopie osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání odborných pracovníků (povinná, nedokládejte, pokud již byly doloženy v minulých Zprávách) | **Ano – Příloha č. 1** |
| Doklady k realizaci komunikačních opatření – plakát, tisková zpráva, informace na webu, leták | **Ano – Přílohy č. 2-5** |
| Vyúčtování výdajů - Soupiska osobních výdajů | **Ano – Příloha č. 6** |
| Celkové zhodnocení pilotního provozu – povinná příloha u závěrečné zprávy | **Ne – jedná se o průběžnou zprávu** |
| *příp. další přílohy k části I, bodu 4 Sběr dat a evaluace* | **Ne** |

**Prohlášení**

1. Všechny informace uvedené v předložené Zprávě a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

2. Veškeré služby jsou realizovány v souladu se zákonem 372/2011 Sb., o zdravotních službách,   
ve znění pozdějších předpisů/zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3. V případě realizace výběrového řízení byla dodržena pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

4. Služba je realizována v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, nediskriminace   
a rovnosti mužů a žen.

5. Na aktivity těchto služeb nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani   
z jiných národních veřejných zdrojů.

6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném   
a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení   
a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

7. Nejsem v likvidaci, úpadku, v hrozícím úpadku, ani není proti mně vedeno insolvenční řízení   
ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

8. Požadavky na informační a komunikační opatření (publicitu) byly dodrženy v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

9. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví.

10. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v případě nesprávně nárokovaných finančních prostředků je možné, že mi finanční plnění nebude poskytnuto nebo bude upraveno, popřípadě budu požádán/a o navrácení neoprávněně vynaložených prostředků.

11. Prohlašuji, že na zajištění zdravotní/sociální služby nenárokuji a nebudu nárokovat odpočet DPH.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení oprávněné osoby** | **prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.** |
| **Funkce v organizaci** | **ředitel** |
| **Místo a datum** | **V Olomouci dne 18. 10. 2019** |
| **Podpis a razítko** |  |