**Náplň práce Koordinátora dobrovolníků ve zdravotních službách (plánovaná)**

1. Nábor a výběr vhodných dobrovolníků pro dobrovolnický program v nemocnici. Vedení vstupních pohovorů se zájemci o dobrovolnickou činnost.
2. Vedení dokumentace a zajištění administrativních úkonů spojených s registrací nových dobrovolníků.
3. Vedení databáze dobrovolníků pro pravidelnou a jednorázovou činnost.
4. Zajištění pojištění dobrovolníků a jeho aktualizace.
5. Organizace úvodních školení pro nové dobrovolníky a zajištění jejich účasti. Vedení vstupního školení dobrovolníků.
6. Organizační zajištění supervizních setkání pro dobrovolníky a supervizní podpora dobrovolníků.
7. Poskytování individuálních konzultací pro dobrovolníky.
8. Organizace a vedení pracovních setkání a seminářů týkajících se dobrovolnického programu pro zdravotnický personál.
9. Uvádění dobrovolníků na oddělení a seznámení s kontaktní osobou daného oddělení.
10. Tvorba a aktualizace rozpisu a harmonogramu docházky dobrovolníků na jednotlivá oddělení.
11. Koordinace a dohled nad fungováním dobrovolníků na oddělení, řešení provozních záležitostí s dobrovolníky (umístění registračních karet dobrovolníků, záznamového docházkového listu, aktualizace rozpisu a harmonogramu docházky dobrovolníků na oddělení).
12. Spolupráce a komunikace s kontaktními osobami v oblasti aktualizace poptávky a náplně dobrovolnických činností.
13. Zajištění a péče o pomůcky k dobrovolnické činnosti.
14. Organizace nebo organizační pomoc při zajištění jednorázových dobrovolnických akcí pro pacienty.
15. Tvorba nebo spolupráce na tvorbě informačních materiálů, jejich distribuce v rámci nemocnice i pro veřejnost, propagace dobrovolnického programu uvnitř i vně nemocnice.
16. Propagace dobrovolnického programu ve spolupráci s Odborem marketingu FNOL a komunikace se sponzory.
17. Shromažďování statistických údajů a příprava podkladů pro zprávy o dobrovolnické činnosti.
18. Účast na vzdělávacích aktivitách určených pro koordinátory dobrovolníků.
19. Zajištění evaluace dobrovolnické činnosti. Zodpovědnost za vedení a zpracování evaluačních dat a statistiky související přímo s dobrovolnickými činnostmi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | 6. 1. 2021 |
| **Statutární orgán** | Prof. MUDr. Roman Havlík, Ph. D. |
| **Podpis a razítko** |  |