



ŽIVOTOPIS

1. Osobní údaje

Jméno: Kateřina Bombíková, Mgr.
Adresa: Dobromilice 287, 798 25 Dobromilice
Tel: 604 950 730
e-mail: katabombik@gmail.com

2. Vzdělání

2010 - 2012 Univerzita Tomáše Bati - magisterský studijní program Specializace v pedagogice

(SZZ právo, pedagogika, psychologie, ekonomie a marketing)

2012 - Pedagogium Wyzsza szkola nauk społecznych w Warszawie - conducted by Professor George Nelson (attended workshops covering cognitive skills, communication and learning styles)

2007 - 2010 Univerzita Tomáše Bati - bakalářský studijní program Sociální pedagogika (SZZ právo, pedagogika, psychologie)

3. Zaměstnání

2019 - 03/2021 Krajský úřad Olomouckého kraje - oddělení kontroly příspěvkových organizací zřizovaných krajem - kontrola hospodaření se svěřenými finančními prostředky a majetkem, zajištění personálního obsazení, kontrola dotací, vedení účetnictví, vedení celého kontrolního procesu včetně vyhotovování závěrečných zpráv a protokolů. Kontrola sociálních, zdravotních, kulturních a školských zařízení, neustálé prohlubování znalostí při vzdělávání úředníků.

Výpomoc v očkovacím centru Fakultní nemocnice Olomouc a Vojenské nemocnice Olomouc (zodpovídání dotazů na informační lince, práce s rezervačním systémem, opětovné zasílání certifikátů prokazujících očkování covid-19, zodpovídání dotazů prostřednictvím emailové schránky týkajících se očkování, zapracování dalších dobrovolníků z řad zaměstnanců Krajského úřadu, komunikace se zaměstnanci očkovacího centra včetně dobrovolníků)

2015 - 2019 Finanční správa - Finanční úřad Brno III - rada, kontrolní oddělení daně z přidané hodnoty, vedení daňového řízení včetně zpracování stanovisek pro odvolání, vydávání rozhodnutí a stanovisek v rámci platné legislativy, ukládání pokut, vedení spisové dokumentace, přijímání a řešení stížností a podnětů. Plánování kontrol, provádění místních šetření u daňových subjektů, vyhotovování fotodokumentace a zpráv o těchto šetřeních, kontrola účetnictví, kontrolního hlášení, doplňování zpráv a dokumentů,

2013 - 2014: Česká spořitelna a.s. - Klientské centrum Prostějov

Školení rétoriky a skills dovedností, gestor za životní pojištění, vedení kolegů, vyřizování stížností a požadavků klientů. Nábor a zapracování nováčků a jejich vedení v rámci celého adaptačního procesu.

2012 – 2013 : Žárovec REALITY s.r.o. - vedoucí kanceláře a obchodníků, vedení účetnictví, vystavování faktur, skladové hospodářství, evidence majetku, správa a vedení smluv a smluvní dokumentace, řešení a přijímání stížností na obchodníky. Nábor obchodníků.

2008 – 2012 : nepravidelná výpomoc v zubní ordinaci Prostějov / Brno, vedení záznamů, objednávání pacientů, práce se zdravotní dokumentací.

2002 – 2012 : Česká spořitelna a.s., Pojišťovna České spořitelny a.s. VIG - poradce specialista, **manažer podpory prodeje**

Vedení manažerů a poradců na pobočkách, jejich školení a certifikace. Pravidelné reportování obchodních výsledků, následná práce s těmito daty, příprava strategie na splnění plánů prodeje. Zpracování případových studií, WS formou převodu na jinou činnost, proškolení obchodníků, certifikace dle ČNB. Příjem reklamací a jejich vyřizování v rámci svých kompetencí, navrhování řešení včetně výše finančního vypořádání. Mentor (komplexní a cílené zapracování nových pracovníků včetně navázání sociální vazby a začlenění do kolektivu), návrh adaptačního plánu.

2001 : Živnostenský úřad Prostějov - živnostenská kontrola

- vydávání živnostenského oprávnění, kontrola na provozovnách, evidence, vedení spisové dokumentace pro potřeby úřadu a kontroly

4. Ostatní

Řidičský průkaz sk. B. (aktivní řidič)

Úřednická zkouška – daně, cla, peněžita plnění

ZOZ – při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum

Jazyk: němčina - pasivně

Práce s PC: programy Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet, CRM, STAG, Pohoda, ADIS, Dobrovolnická činnost při Covid-19: jaro 2020 šití roušek, zima 2021 výpomoc na informační lince FN Olomouc a Vojenské nemocnice Olomouc

Dobrovolná činnost: výuka seniorů při práci s PC při nadaci Livie a Václava Klausových (držitelka ceny Humanitas za tuto činnost)

Zpracovávání žádostí o dotace pro místní spolky a sdružení.

