



FAKULTNÍ NEMOCNICE
OLOMOUC

Fakultní nemocnice Olomouc®
I. P. Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc
IČ: 00098892
jako zaměstnavatel a

Paní: **Mgr. Kateřina Bombíková**
Datum narození: **05.04.1981**
Trvalý pobyt: **Dobromilice 287, 79825 Dobromilice**
Osobní číslo: **67250**
jako zaměstnanec

uzavírají tuto

PRACOVNÍ SMLOUVU

číslo: PS21231

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Druh práce: | Koordinátorka dobrovolníků |
| 2. Den nástupu do práce: | 15.04.2021 |
| 3. Pracovní poměr je sjednán na dobu určitou, po dobu trvání projektu MZČR Program podpory dobrovolnické činnosti u poskytovatelů zdravotních služeb, nejdéle do | 14.04.2022 |
| 4. Zkušební doba činí: | 3 měsíce |
| 5. Místo výkonu práce: | Fakultní nemocnice Olomouc |
| 6. Pracovní úvazek: | 1,00 |

Zaměstnanec:

- bude vykonávat činnosti podle sjednaného druhu práce a podle určené pracovní náplně,
- bude dodržovat povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů – pracovního řádu FNOL, provozního řádu pracoviště a předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně,
- bude zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděl při výkonu práce nebo v souvislosti s ní,
- požádá o souhlas zaměstnavatele k výkonu jiné výdělečné činnosti, která je shodná s předmětem činnosti FNOL, pokud chce tuto vykonávat mimo sjednaný pracovní poměr ve FNOL,
- souhlasí s vysíláním na pracovní cesty v rozsahu nezbytné potřeby v souladu s § 42 odst. 1 ZP,
- souhlasí s výkonem práce přesčas nad 150 hodin v kalendářním roce, nejvýše však v celkovém rozsahu stanoveném v § 93 ZP při pracovním úvazku 1,00,
- souhlasí ve smyslu § 95 odst. 1 ZP s výkonem pracovní pohotovosti,
- bude dodržovat zásady obsažené v interním protikorupčním programu FNOL a etickém kodexu zaměstnance FNOL,
- bere na vědomí, že porušení výše uvedených zásad může být v konkrétním případě posouzeno jako závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci a je si vědom, že v souvislosti s tímto porušením povinností s ním může být rozváznán pracovní poměr,
- je povinen oznámit zaměstnavateli veškeré změny v jeho osobních údajích spravovaných zaměstnavatelem pro vedení personální a mzdové agendy, a to včetně oznámení změny poštovní adresy, na které se zaměstnanec aktuálně zdržuje a na kterou mu v případě potřeby zaměstnavatel může doručovat písemnosti,
- prohlašuje, že byl zaměstnavatelem poučen o povinnosti zaměstnavatele zpracovávat o zaměstnanci osobní údaje za účelem výkonu práv a povinností uložených zaměstnavateli platnými právními předpisy, přičemž rozsah zpracovaných osobních údajů o zaměstnancích je dostupný na intranetových stránkách FNOL.

Zaměstnavatel se zavazuje:

- dodržovat ustanovení zákoníku práce a ostatních pracovněprávních předpisů,
- určit zaměstnanci v rámci sjednaného druhu práce pracovní náplň.

Platové podmínky zaměstnance upravuje platový výměr ve smyslu platných předpisů.

V Olomouci dne 14.04.2021

Mgr. Jaroslav Lhoťan
personální náměstek
Fakultní nemocnice Olomouc

.....
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec