# Příloha č. 2 k Pokynům pro žadatele

# Náplň práce Koordinátora dobrovolníků v rámci PZS (návrh)

1. Nábor a výběr vhodných dobrovolníků pro dobrovolnický program v nemocnici. Vedení vstupních pohovorů se zájemci o dobrovolnickou činnost
2. Vedení veškeré papírové a elektronické dokumentace a zajištění administrativních úkonů spojených s registrací nových dobrovolníků a vedeni databáze dobrovolníků pro pravidelnou dobrovolnickou činnost
3. Vedení databáze dobrovolníků pro jednorázové činnosti
4. Zajištění pojištění dobrovolníků a jeho aktualizace
5. Organizace úvodních školení pro nové dobrovolníky a zajištění jejich účasti. Vedení vstupního školení dobrovolníků
6. Organizační zajištění supervizních setkání pro dobrovolníky a supervizní podpora dobrovolníků
7. Poskytování individuálních konzultací pro dobrovolníky
8. Organizace a vedení pracovních setkání a seminářů týkajících se dobrovolnického programu pro zdravotnický personál
9. Uvádění dobrovolníků na oddělení a seznámení s kontaktní osobou daného oddělení
10. Tvorba a aktualizace rozpisu a harmonogramu docházky dobrovolníků na jednotlivá oddělení
11. Koordinace a dohled nad fungováním dobrovolníků na oddělení, řešení provozních záležitostí s dobrovolníky (umístění registračních karet dobrovolníků, záznamového docházkového listu, aktualizace rozpisu a harmonogramu docházky dobrovolníků na oddělení)
12. Spolupráce a komunikace s kontaktními osobami v oblasti aktualizace poptávky a náplně dobrovolnických činností
13. Zajištění a péče o pomůcky k dobrovolnické činnosti
14. Organizace nebo organizační pomoc při zajištění jednorázových dobrovolnických akcí pro pacienty
15. Tvorba nebo spolupráce na tvorbě informačních materiálů, jejich distribuce v rámci nemocnice i pro veřejnost, propagace dobrovolnického programu uvnitř i vně nemocnice
16. Propagace dobrovolnického programu ve spolupráci s tiskovým oddělením nemocnice, komunikace se sponzory
17. Shromažďování statistických údajů a příprava podkladů pro zprávy o dobrovolnické činnosti
18. Účast na vzdělávacích aktivitách určených pro koordinátory dobrovolníků
19. Zajištění evaluace dobrovolnické činnosti. Zodpovědnost za vedení a zpracování evaluačních dat a statistiky související přímo s dobrovolnickými činnostmi