**Příloha č. 4 k Pokynům pro žadatele**

**ZPRÁVA O REALIZACI PILOTNÍHO OVĚŘENÍ**

**č. 3/2021**

**Název dotačního programu: Program podpory dobrovolnické činnosti u poskytovatelů zdravotních služeb**

***Identifikace příjemce***

|  |  |
| --- | --- |
| **Název příjemce** | Fakultní nemocnice Olomouc |
| **Sídlo** | I.P. Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc |
| **IČ** | 00098892 |
| **Rozhodnutí číslo** | 07/7517/2021 |
| **Název pilotního ověření** | Program podpory dobrovolnické činnosti u poskytovatelů zdravotních služeb |
| **Kontaktní osoba** | Stejskalová Petra, Mgr. Bc. |
| **Email** | Petra.stejskalova@fnol.cz |
| **Telefon** | 588 446 383 |
| **Sledované období od-do** | 01.04.2022 – 30.09.2022 |
| **Typ zprávy** | *Závěrečná* |

**I. Popis realizace**

**1.****Popis realizace pilotního ověření*:*** *V současné době probíhá návrat dobrovolníků na kliniky a lůžková oddělení v rámci FNOL. Původní základnu dobrovolníků, kteří zde působili, se nepodařilo obnovit a bylo tedy nutné oslovit dobrovolníky nové, vyškolit je a začlenit na jednotlivá pracoviště. Nábor dobrovolníků probíhá prostřednictvím letáčků, smyček na obrazovkách ve FNOL, umístěných v jednotlivých čekárnách a prostorech v rámci FNOL, dále pak na facebokových stránkách, instagramu, webových stránkách DC FNOL. Jak probíhá pozvolný návrat dobrovolníků do FNOL na jednotlivá pracoviště, dochází souběžně i k rozšíření počtu klinik, na kterých dobrovolníci působí. Opětovný návrat dobrovolníků má za prvotní cíl udržování sociálních vazeb u hospitalizovaných a dlouhodobě hospitalizovaných pacientů ve FNOL. Dobrovolníci tráví svůj volný čas na jednotlivých odděleních FNOL a společně s pacienty si povídají, čtou, hrají různé deskové hry, procházejí se na chodbě oddělení za pomoci chodítek či s pacienty tráví čas venku při vhodném počasí. Dále s pacienty luští křížovky, malují mandaly, omalovánky pro dospělé. Rovněž si společně procvičují motoriku při skládání Rubikovy kostky, hraní mikáda a dechového cvičení společně s bublifuky. Jako další cíle jsou naplnění jak linie A a B dle projektu „Efektivizace nemocniční péče v ČR prostřednictvím dobrovolnické činnosti“. Linie C není ve FNOL realizována. Dále se Dobrovolnické centrum snažím zapojit pacienty jak na Dětské klinice, tak i na Psychiatrické klinice v rámci ergoterapie do vytváření drobných dárků pro pacienty z ostatních klinik /převážně hospitalizovaných na II. Interní klinice, Klinice plicních onemocnění a tuberkulózy, Hematoonkologické klinice, Onkologické klinice, Urologické klinice, Oddělení rehabilitace) Tyto drobné dárky jsou prostřednictvím dobrovolníků rozdávány při oslavách různých dnů (např. Den úsměvů, Den seniorů atd.). Dobrovolnické centrum se také aktivně účastní různých osvětových akcí, na kterých prezentuje jak svou činnosti, tak i samotnou Fakultní nemocnici Olomouc (např. Pevnost poznání, Blesk ambulance, Mezinárodní den dárců krve, Pohybrady aneb pohyb a zdraví atd..).*

**2.Informace k Plánu rozvoje dobrovolnické činnosti:** Nábor nových dobrovolníků pro DC FNOL, jejich postupné zaškolení a uvedení na jednotlivá pracoviště,zapojení DC do osvětových akcí pořádaných FNOL, představení dobrovolnictví na VOŠ zdravotnické – zapojení studentů po výuce do akcí CD. Navázání spolupráce s KNIHOVNOU MĚSTA OLOMOUCE. Zapojení kamínkářek do výzvy ve FNOL. Zapojení pacientů v rámci ergoterapie do výroby drobných dárků pro pacienty zde ve Fakultní nemocnici Olomouc.

2.1 – opětovný návrat dobrovolníků k pacientům po zákazu návštěv trvající od 28.10.2021 do 14.03.2022, oslava svátků Mikuláše, Vánoc, Tří králů a Velikonoc. Náborové akce ve spolupráci s Transfuzním oddělením. Zajištění opětovného návratu canisterapie do FNOL. Udržení komunitních knihoven a jejich další rozšíření v rámci Fakultní nemocnice Olomouc. Posun Dobrovolnického centra více k pacientům a veřejnosti prostřednictvím akcí, pořádaných ve spolupráci z různými Středními školami a Gymnázii v rámci Olomouckého kraje.

**3. Pilotní ověřování nově vzniklého návrhu Metodiky dobrovolnictví:** Po nastudování metodiky a její konzultaci ve FN Motol a následně s MZČR dochází k postupnému zapojení této metodiky do běžného působení DC ve FNOL, přechod na jednotlivé fáze je postupný a dochází k němu po představení kontaktním osobám na jednotlivých odděleních kam dobrovolníci dochází. Nová metodika slouží ke zvyšování kvality poskytovaných dobrovolnických služeb ve FNOL. Jako problém vidím evaluaci a následně zavedení bezpečí pro pacienty a její zakomponování v rámci dotazníků pro pacienty.

3.1 zakomponovaní otázek do dotazníků již bylo provedeno. Metodika je plně využívána při Dobrovolnickém centru FNOL.

3.2 účast na výzkumech realizovaných spolupracujícími subjekty v rámci projektu *„Efektivizace nemocniční péče v ČR prostřednictvím dobrovolnické činnosti“* pověřenými MZČR k této činnosti a sběru dat*.*

**4. Personální zajištění – seznam pracovníků zajišťujících funkci Koordinátora dobrovolníků u poskytovatele zdravotních služeb**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení** | **Druh pracovního poměru – PS, DPČ/DPP** | **Od – Do** | **Výše úvazku** |
| Kateřina Bombíková, Mgr. | PS | 15.04.2021 – 14.04.2022 | 1,0 |
| Kateřina Bombíková, Mgr. | PS | 15.04.2022 – 30.09.2022 | 1,0 |

**5. Zajištění propagace programu dobrovolnictví v rámci PZS:** *jednání s Odborem marketingu ohledně nových náborových letáků, umístění upoutávek na obrazovky umístěných v čekárnách ve FNOL, vizualizace na bannerech, náborové akce na získání dobrovolníků, oslovení škol a studentů, zapojení ZŠ A MŠ školy při Dětské klinice FNOL, zapojení pacientů na Psychiatrické klinice v rámci ergoterapie. Zapojení do osvětových akcí, které jsou následně prezentovány na FCB, Instagramu, internetových stránkách FNOL.*

*5.1. upoutávky běží na obrazovkách , vizualizace nového banneru, návrh na intranetový odkaz pro zaměstnance o činnosti a akcích Dobrovolnického centra.*

**6. Další poznámky k personálnímu zajištění**

*Podobnosti k jednotlivým pracovníkům uveďte do Soupisky, zde uveďte případně další důležité informace (zejména ohledně delší absence, či k pracovníkům, k nimž se v daném měsíci v Soupisce neváží osobní náklady, apod.) Každého případného pracovníka uveďte do samostatné tabulky.*

|  |
| --- |
| **Jméno a příjmení, KDZS** |
| Mgr. Kateřina Bombíková – koordinátorka dobrovolníků (100 % účast) |

|  |
| --- |
| **Jméno a příjmení, KDZS** |
| --------------- |

**7. Vzdělávání v rámci projektu MZ**

*Od počátku projektu je cítit veliká podpora ze strany MZČR a zároveň ze strany vedení FNOL – Úsek nelékařských oborů, pod který je Dobrovolnické centrum FNOL zařazeno. Na počátku byla účast na kulatém stolu, kde se řešila problematika vnímání dobrovolník ze strany veřejnosti, zdravotníků a samotných pacientů. Po tomto úvodu následovalo 14 dní intenzivního vzdělávání ze strany MZČR, kdy MZČR pro zajištění plnohodnotného systému vzdělávání koordinátorů dobrovolnických center zařadilo do výukového schématu odborníky. Přednášející měli letité zkušenosti s dobrovolnickou činností a byly pro tento projekt velikým přínosem. I naplánovaná a absolvovaná stáž ve FN Motol byla velice poučná, přínosná a ukázala, že jde poskytovat dobrovolnictví i v době pandemické. Navázané kontakty jsou velice důležité pro další práci koordinátorů DC aby si mohli mezi sebou po ukončení teoretické části vzájemně vypomoci při realizaci projektu ve svých zdravotnických zařízeních.*

**8. Průběžný počet hodin dobrovolnické činnosti**

*Uveďte průběžný počet hodin dobrovolnické činnosti za sledované období a celkem od počátku realizace*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Celkem od počátku realizace** | **Za sledované období** |
| Počet hodin dobrovolnické činnosti – 1 zpráva | 63hodin | 63 hodin |
| Počet hodin dobrovolnické činnosti – 2 zpráva | 334 hodin | 271 hodin |
| Počet hodin dobrovolnické činnosti – 3 zpráva | 1030 hodin | 696 hodin |

**II. Informační a komunikační opatření (publicita) dle kapitoly XIX Pokynů**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proběhla publicita za sledované období?** | **Ano/~~Ne~~** |
| **Pokud ano, popište a doložte využití nástrojů publicity** | |
| *Proběhly jednání s Odborem marketingu ohledně nových náborových letáků, umístění upoutávek na obrazovky ve FNOL, vizualizace na bannerech, náborové akce na dobrovolníky, oslovení škol a studentů, zapojení ZŠ A MŠ školy při Dětské klinice. Zapojení do osvětových akcí, které jsou následně prezentovány na FCB, Instagramu, internetových stránkách.*  *Již běží upoutávky na obrazovkách ve FNOL a letáčky jsou plně k dispozici na klinikách FNOL pro pacienty. Probíhají náborové akce.* | |

**III. Změny projektu**

1. **NEPODSTATNÉ ZMĚNY\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Proběhly ve sledovaném období nepodstatné změny?** | **Ano/~~Ne~~** |
| **Pokud ano, uveďte je v bodech. Uveďte u každého bodu příslušné č. změny dle Oznámení o změnách či změnu blíže popište.** | |
| **Změna v rozpočtu u položky:**  **2. Oznámení o zařazení nové položky č.2.5 – Monitor. V rámci rozpočtu u položky č. 2 – nákup kancelářské techniky byla vytvořena nová položka v rozpočtu pod číslem 2.5 – monitor, kdy tato položka v původním rozpočtu zahrnuta není, ale monitor je využíván KDZS každý den při své práci z důvodu lepší přehlednosti při práci. Položka rozpočtu je 2.5 je nadotována přesunem z položky č. 2.4 – tiskárna v částce 3 248,85 Kč. Nová hodnota položky 2.4 po tomto přesunu je 9 751,15 Kč.**  **3. Oznámení o zařazení nové položky 3.3 – vybavení kanceláře kde udáváme do položky nákup kancelářského věšáku (absence šatní skříně), korkové tabule (pro potřeby prezentace a připomenutí aktuálních akcí DC FNOL) a kancelářských schůdku (z důvodu skladových prostor ve výšce 230 cm) položka 3.3 dotována /dorovnána/navýšena z položky 3.1 v částce 1160,54 Kč. Nová hodnota položky 3.1 po tomto přesunu je 8 839,46 Kč**  **4. Oznámení o přesunu finančních prostředků z položky č. 4.1 jízdné a ubytování ve výši 15 000,- Kč do položky 3.2 spotřební materiál IT – tonery a nová hodnota položky 3.2 po přesunu finančních prostředků je 25 000,- Kč.**  **5. Oznámení o přesunu finančních prostředků z položky č. 2.1 Notebook s možností SIM ve výši 10 035,- Kč do položky 3.2 spotřební materiál IT – tonery a nová hodnota položky po přesunu finančních prostředků je 35 035,- Kč.**  **6. Přesun finančních prostředků z položky č. 2.3 operační program MS Office ve výši 7069,45,- Kč do položky 3.2 spotřební materiál IT – tonery a nová hodnota položky 3.2 po přesunu finančních prostředků je 42 104,45,- Kč.** | |

\* *Změny, které nemusí být schváleny.*

**2. PODSTATNÉ ZMĚNY\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Proběhly ve sledovaném období podstatné změny?** | **Ano/~~Ne~~** |
| **Pokud ano, uveďte je v bodech. Uveďte u každého bodu příslušné č. změny dle Oznámení o změnách.** | |
| **Byla podána žádost o zrušení ukazatele počtu hodin dobrovolnické činnosti zas dobru trvání projektu** *„Efektivizace nemocniční péče v ČR prostřednictvím dobrovolnické činnosti“***, která byla ze strany MZČR kladně vyhodnocena a následně odsouhlasena.** | |

\***\*** *Změny týkající se povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a změny, které musí být předem schváleny.*

**IV. Indikátory[[1]](#footnote-1):**

**1. Indikátory MPSV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.00.00 Celkový počet osob/účastníků – Počet vyškolených koordinátorů dobrovolníků ve zdravotnictví***; uveďte hodnotu od počátku realizace a za sledované období; pozice KDZS se započítává pouze jednou.* | | |
|  | Celkem od počátku realizace | Za sledované období |
| Muži |  |  |
| Ženy | 1 | 1 |
| Celkem | 1 | 1 |
| Školení ukončeno závěrečnou obhajobou projektu a písemným testem dne 6.10.2021 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.26.00 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti – Celkový počet vyškolených koordinátorů dobrovolníků ve zdravotnictví;** *uveďte hodnotu od počátku realizace a za sledované období; pozice KDZS se započítává pouze jednou.* | | |
|  | Celkem od počátku realizace | Za sledované období |
| Muži |  |  |
| Ženy | 1 | 1 |
| Celkem | 1 | 1 |
| Školení ukončeno závěrečnou obhajobou projektu a písemným testem dne 6.10.2021 | | |

**2. Ukazatelé programu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet aktivních dobrovolníků – indikátor bude plněn dobrovolníky, kteří v průběhu pilotního ověření absolvovali vstupní školení, a byla s nimi uzavřena smlouva o dlouhodobé dobrovolnické službě** | | |
|  | Celkem od počátku realizace | Za sledované období |
| Muži | 6 | 1 |
| Ženy | 25 | 8 |
| Celkem | 31 | 9 |
| Komentář: Nábor nových dobrovolníků, z původní základy nezůstal žádný. | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Navýšení počtu hodin dobrovolnické činnosti – indikátor bude plněn navýšeným průměrného měsíčního počtu hodin dobrovolnické činnosti oproti hodnotě za rok 2019*\*\*\*** | |
|  | Celkem od počátku realizace |
| Celkem | 1030 |
| Komentář: Na základě žádosti FNOL byl tento indikátor dle vydaného rozhodnutí MZČR zrušen. | |

**\*\*\* Pouze u závěrečné zprávy**

**V. Ostatní sdělení a zhodnocení**

*Stručně zhodnoťte realizaci projektu v daném období – v průběžných zprávách nepovinná část, povinně se vyplňuje v závěrečné zprávě)*

|  |
| --- |
| **Příklady dobré praxe – co se podařilo?** |
| Akce Ježíšek pro pacienty hospitalizované přes vánoční svátky ve FNOL. Zavedení komunitních knihoven na lůžkových odděleních a vybraných ambulancích (např. ozařovny, transfuzní oddělení….) Udržení stávajících akci na vybraných klinikách FNOL. PR prezentace na FCB stránkách DC FNOL – dobrá vizitka práce koordinátora DC a zároveň doporučení pro navázání spolupráce pro budoucí sponzory a dobrovolníky. |
| **Problémy při realizaci – co bylo výzvou?** |
| Covidová opatření a zákaz návštěv ve FNOL. Strach dobrovolníků z nákazy. Obavy při zavádění dobrovolnického programu na oddělení, kde doposud tento program nebyl aplikován. Správné nastavení vstupu na oddělní, komunikace se zdravotnickým personálem. |
| **Co byste příště udělali jinak?** |
| Přála bych si větší možnost dalšího vzdělávání ze strany MZČR a pravidelné stáže napříč nemocnicemi s programem dobrovolnické činnosti, kdy mají vlastní Dobrovolnické centrum. |

**VI. Přílohy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název přílohy** | **Doložena Ano/Ne** |
| Prostá kopie pracovních smluv, náplně práce a osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání odborných pracovníků (povinná, nedokládejte, pokud již byly doloženy dříve) | **NE** |
| Doklady ke vzdělávání personálu – osvědčení o absolvování vzdělávání | **Ne** |
| Doklady k realizaci komunikačních opatření – plakát (povinná, nedokládejte, pokud již byly doloženy v předchozích zprávách) | **NE** |
| Vyúčtování výdajů (viz kap. XIV Pokynů) | **Ano** |
| Výkaz podpořených osob – indikátor 60000 |  |
| Monitorovací listy účastníků (indikátor 62600) – v případě překročení rozsahu podpory 40 hodin (formulář). |  |
| Prosté kopie smluv s novými dobrovolníky | **Ano** |
| Výkaz podpořených osob – dobrovolníci | **Ano** |
| Sledování navýšení počtu hodin dobrovolnické činnosti | **Ano** |

**Prohlášení**

1. Všechny informace uvedené v předložené Zprávě a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

2. Pilotní ověření je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, nediskriminace a rovnosti mužů a žen.

3. Na výdaje uvedené ve Výkazu výdajů nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů včetně prostředků veřejného zdravotního pojištění.

4. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

5. Nejsem v likvidaci, úpadku, v hrozícím úpadku, ani není proti mně vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

6. Požadavky na informační a komunikační opatření (publicitu) byly dodrženy v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

7. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví.

8. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v případě nesprávně nárokovaných finančních prostředků je možné, že mi finanční plnění nebude poskytnuto nebo bude upraveno, popřípadě budu požádán/a o navrácení neoprávněně vynaložených prostředků.

9. Žadatel **má/nemá**[[2]](#footnote-2) nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení oprávněné osoby** | **prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.** |
| **Funkce v organizaci** | **Ředitel Fakultní nemocnice Olomouc** |
| **Místo a datum** | **Olomouc, 28. 10. 2022** |
| **Podpis a razítko** |  |

1. Pravidla pro indikátory jsou stanoveny v kapitole VIII Metodiky programu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nehodící se vymažte. [↑](#footnote-ref-2)