



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
vyhlašuje AVÍZO¹**

**98. výzvy k předkládání žádostí o podporu
z Integrovaného regionálního operačního programu**

**ROZVOJ, MODERNIZACE A POSÍLENÍ ODOLNOSTI PÁTEŘNÍ SÍŤE POSKYTOVATELŮ
ZDRAVOTNÍ PÉČE S OHLEDEM NA POTENCIÁLNÍ HROZBY**

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Prioritní osa	PO 6: REACT-EU
Investiční priorita	IP 13: Podpora zotavení z krize v souvislosti s pandemií COVID-19 a jejími sociálními dopady a příprava zeleného, digitálního a odolného oživení hospodářství
Specifický cíl	SC 6.1 REACT-EU
Číslo výzvy	98
Druh výzvy	Průběžná
Typ výzvy	Komplementární s prioritní osou 2 Sociální začleňování a boj s chudobou OP Zaměstnanost
Model hodnocení	Jednokolový

¹ Avízo má pouze informativní charakter, závazné jsou informace uvedené až v řádně vyhlášené výzvě.



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	Předpokládaný termín vyhlášení 2. polovina března
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	Předpoklad do 5 pracovních dnů od vyhlášení výzvy
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	Předpoklad do 14 pracovních dnů od vyhlášení výzvy
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	Nejpozději 30. 9. 2021, 14:00 O dřívějším ukončení příjmu žádostí o podporu informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy
Datum zahájení realizace projektu	Datum zahájení realizace projektu (viz časová způsobilost).
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 31. 12. 2023. Realizace projektu může být ukončena před podáním žádosti o podporu.

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Evropský fond pro regionální rozvoj – 7 982 031 013 Kč Státní rozpočet – 0 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Podíl financování z celkových způsobilých výdajů Evropský fond pro regionální rozvoj – 100 % Státní rozpočet – 0 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Urgentní příjmy 1. typu Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 50 mil. Kč Výše uvedený limit se vztahuje na jeden projekt. Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 500 mil. Kč Výše uvedený limit se vztahuje na 3 projekty. Urgentní příjmy 2. typu Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 20 mil. Kč Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 150 mil. Kč Výše uvedené limity se vztahují na 1 projekt. Omezení na výzvu Urgentní příjmy 1. typu Žadatel může předložit max. 3 projekty. Urgentní příjmy 2. typu Žadatel může předložit max. 1 projekt.



	Podmínka v omezení počtu předložených projektů je vztažena ke každému poskytovateli lůžkové péče uvedenému ve standardizované síti urgentních příjmů 1. nebo 2. typu.
Podmínky veřejné podpory	Budou podporováni žadatelé vykonávající službu obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
Forma podpory	Převod finančních prostředků – ex-post financování (pro příspěvkové organizace organizačních složek státu). Dotace – ex-post financování (pro ostatní příjemce).

Zacílení podpory	
Typ podporovaných projektů	<p>Stavby, rekonstrukce a modernizace pracovišť v návaznosti na síť urgentních příjmů v lékařských oborech dle typu urgentního příjmu.</p> <p>Pořízení přístrojového vybavení a technologií (zdravotnické techniky a zdravotnických prostředků) uvedených v Seznamu vybavení vč. stavebních úprav potřebných k uvedení do provozu. Seznam vybavení je přílohou tohoto avíza (následně bude přílohou Specifických pravidel).</p> <p>Podporovaná pracoviště / lékařské obory:</p> <p>Urgentní příjmy 1. typu</p> <ul style="list-style-type: none">- Anesteziologie a resuscitace (včetně operačních sálů a centrální sterilizace)- JIP, ARO, semiintenzivní péče- Radiologie a zobrazovací metody- Laboratoře- Chirurgie, ortopedie a traumatologie- Kardiologie a kardiochirurgie- Neurologie- Neurochirurgie- Vnitřní lékařství (interna) včetně pneumologie- Gynekologie včetně porodnictví- Popáleninová medicína- Dětské lékařství <p>Urgentní příjmy 2. typu</p> <ul style="list-style-type: none">- Anesteziologie a resuscitace (včetně operačních sálů a centrální sterilizace)- JIP, ARO, semiintenzivní péče- Radiologie a zobrazovací metody- Laboratoře- Chirurgie, ortopedie a traumatologie- Vnitřní lékařství (interna) včetně pneumologie- Gynekologie včetně porodnictví



Území realizace	Území celé České republiky
Oprávnění žadatelé	<p>Subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.</p> <p>Poskytovatelé lůžkové péče zapojení ve standardizované síti urgentních příjmů.</p> <p>Urgentní příjmy 1. typu Fakultní nemocnice v Motole ÚVN – Vojenská fakultní nemocnice Praha Fakultní nemocnice Královské Vinohrady Fakultní Thomayerova nemocnice Všeobecná fakultní nemocnice v Praze Fakultní nemocnice Plzeň KZ, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí n. L. Krajská nemocnice Liberec, a.s. Fakultní nemocnice Hradec Králové Fakultní nemocnice Brno Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně Fakultní nemocnice Olomouc Fakultní nemocnice Ostrava Krajská nemocnice T. Bati, a.s. Karlovarská krajská nemocnice a.s. – Karlovy Vary Nemocnice Pardubického kraje, a.s. – Pardubice Nemocnice Jihlava, p.o. Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s. Nemocnice České Budějovice, a.s.</p> <p>Urgentní příjmy 2. typu Fakultní nemocnice Bulovka Nemocnice Na Františku Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov, a.s. NH Hospital a.s. – Nemocnice Hořovice Oblastní nemocnice Kladno, a.s. Oblastní nemocnice Kolín, a.s. – Kolín Oblastní nemocnice Příbram, a.s. Masarykova nemocnice Rakovník s.r.o. Městská nemocnice Čáslav Mělnická zdravotní, a.s. Nemocnice Nymburk s.r.o. Nemocnice Slaný Nemocnice Český Krumlov, a.s. Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s. Nemocnice Písek, a.s. Nemocnice Strakonice, a.s. Nemocnice Tábor, a.s. Nemocnice Prachatice, a.s. Domažlická nemocnice, a.s. Klatovská nemocnice, a.s. Mulačova nemocnice s.r.o.</p>



PRIVAMED a.s.
Stodská nemocnice, a.s.
Rokycanská nemocnice, a. s.
Karlovarská krajská nemocnice a.s. – Cheb
NEMOS SOKOLOV s.r.o. – Sokolov
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.
Nemocnice Litoměřice, a.s.
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z.
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice
Krajská majetková p. o. - Rumburk
Nemocnice Žatec, o.p.s.
Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.
Nemocnice Jablonec n. N., p.o.
MMN, a.s. – Jilemnice
Oblastní nemocnice Jičín a.s.
Oblastní nemocnice Náchod a.s. – Náchod
Oblastní nemocnice Náchod a.s. – Rychnov n. K.
Oblastní nemocnice Trutnov a.s.
Nemocnice Pardubického kraje, a.s. – Chrudim
Nemocnice Pardubického kraje, a.s. – Svitavy
Nemocnice Pardubického kraje, a.s. – Litomyšl
Nemocnice Pardubického kraje, a.s. – Ústí n. Orlicí
Nemocnice Pelhřimov, p.o.
Nemocnice Havlíčkův Brod, p.o.
Nemocnice Třebíč, p.o.
Nemocnice Nové Město na Moravě, p.o.
Nemocnice Boskovice s.r.o.
Nemocnice Milosrdných bratří, p.o.
Nemocnice Břeclav, p.o.
Nemocnice TGM Hodonín, p.o.
Nemocnice Kyjov, p.o.
Nemocnice Vyškov, p.o.
Nemocnice Znojmo, p.o.
Nemocnice Blansko
Úrazová nemocnice v Brně
Nemocnice Ivančice, p.o.
Vojenská nemocnice Brno
AGEL Středomoravská nemocniční a.s. – Prostějov
AGEL Středomoravská nemocniční a.s. – Šternberk
Nemocnice Hranice a.s.
AGEL Středomoravská nemocniční a.s., Přerov
Nemocnice Šumperk a.s.
Nemocnice AGEL Jeseník
Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, p.o.
Nemocnice ve Frýdku Místku, p.o.
Nemocnice Třinec, p.o.
Nemocnice s poliklinikou Karviná – Ráj
Nemocnice s poliklinikou Havířov, p.o.
Nemocnice AGEL Nový Jičín a. s.
Slezská nemocnice v Opavě, p.o.



	Městská nemocnice Ostrava Nemocnice AGEL Ostrava-Vítkovice a.s. Kroměřížská nemocnice a.s. Uherskohradištská nemocnice a.s. Vsetínská nemocnice a.s. Nemocnice AGEL Valašské Meziříčí a.s.
Cílová skupina	– pacienti – zaměstnanci poskytovatelů zdravotních služeb – občané

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Rozvoj, modernizace a posílení odolnosti páteřní sítě poskytovatelů zdravotní péče s ohledem na potenciální hrozby
Indikátory	99314 - Podpořená pracoviště zdravotní péče a ochrany veřejného zdraví 99312 (CV12) - Počet hospitalizací s využitím kapacit či prostředků podpořených z IROP (REACT) 99302 (CV2) - Hodnota pořízeného zdravotnického vybavení 99308 (CV8) - Nově vytvořená lůžka pro pacienty s COVID-19 99313(CV13) - Podíl hospitalizací s využitím podpořených kapacit či prostředků z IROP (REACT) na celkovém počtu hospitalizací daného pracoviště

Náležitosti žádosti o podporu	
Povinné přílohy	<ol style="list-style-type: none">1. Plná moc - dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti.2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením - k podání žádosti se dokládá u ukončených zakázek pouze uzavřená smlouva na plnění zakázky, která je uplatňována v projektu. U plánovaných nebo zahájených zakázek se příloha nedokládá.3. Doklady k právní subjektivě žadatele - obchodní společnosti dokládají výpis z obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců (dokládá se scan originálu, nikoliv výpis ve formátu pdf. stažený z obchodního rejstříku). Ostatní žadatelé tuto přílohu nepředkládají.4. Pověřovací akt - žadatel musí být pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu. Pověřovací akt poskytovateli služby vydá subjekt, který má zájem na provozování činnosti v kvalitě a kvantitě v dané lokalitě. V případě aktivity REACT-EU zdravotnictví je pro naplnění podmínek Rozhodnutí 2012/21EU nutné, aby příjemce podpory byl zároveň i poskytovatelem SOHZ, tzn. aby nejpozději k vydání právního aktu měl vydaný pověřovací akt od objednatele služby (kraje/obce/Ministerstva zdravotnictví ČR) k výkonu služby. Pokud má žadatel Pověřovací akt již v době podání žádosti o podporu, doloží jej jako přílohu k žádosti.5. Oprávnění nebo registrace k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů – dokládají všichni žadatelé. Oprávnění nebo



registrace s nabytím právní moci musí být vydána a doložena nejpozději k datu podání žádosti.

6. **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** – čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, dokládají právnické osoby mimo veřejnoprávní právnické osoby. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30.
7. **Podklady pro hodnocení projektu**² – dokládají všichni žadatelé.
8. **Seznam vybavení** – dokládají žadatelé, pokud je předmětem projektu nákup přístrojového vybavení. Seznam vybavení slouží jako podrobný rozpočet, přehled o výstupech z průzkumu trhu a přehled provázanosti jednotlivých položek na výběrová řízení. Vzor formuláře Seznam vybavení pro editaci ze strany žadatele bude uveřejněn spolu s výzvou. Seznam vybavení je přílohou avíza.
9. **Stanovisko Přístrojové komise Ministerstva zdravotnictví ČR** – dokládají žadatelé, jejichž součástí projektu je pořízení přístrojového vybavení s pořizovací cenou vyšší než 5 mil. Kč bez DPH/1ks. Stanovisko musí být vydáno nejpozději s datem podání žádosti o podporu³.
10. **Čestné prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění** - dokládají všichni žadatelé. Vzor Čestného prohlášení bude uveřejněn spolu s výzvou.
11. **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu** - přílohu dokládají všichni žadatelé vyjma příspěvkových organizacích zřízených organizační složkou státu. Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, které nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní

² Předpokládaná osnova Podkladů pro hodnocení:

1. Základní informace o žadateli
2. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem
3. Podrobný popis projektu
4. Podrobný popis výchozího stavu
5. Odůvodnění potřebnosti a účelnosti požadované investice
6. Podrobný popis hlavních aktivit projektu
7. Podrobný popis vedlejších aktivit projektu
8. Podrobný rozpočet projektu (u přístrojového vybavení se vyplňuje do formuláře Seznam vybavení)
9. Harmonogram realizace projektu
10. Přípravenost projektu k realizaci
11. Prokázání vlastnických vztahů
12. Výstupy projektu
13. Vliv projektu na horizontální témata
14. Zajištění udržitelnosti projektu
15. Finanční a ekonomická analýza

³ Pro vydání Stanoviska je nutné podat žádost a požadované přílohy písemně na adresu Ministerstvo zdravotnictví ČR, Odbor zdravotní péče, Ing. Luboš Studnička, Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2 nebo datovou schránkou a současně elektronicky na e-mail Lubos.Studnicka@mzcr.cz. Veškeré náležitosti jsou k dispozici na stránkách Ministerstva zdravotnictví ČR: <https://www.mzcr.cz/category/komise-a-pracovni-skupiny/pristrojova-komise/page/23/>



akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

12. Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.

-pokud stavba dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb. podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, je žadatel povinen doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu. Jedná se primárně o územní rozhodnutí s nabytím právní moci, územní souhlas, veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení nebo společné povolení. Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona č. 183/2006 Sb.

13. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.

-pokud je předmětem projektu novostavba, která vyžaduje dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb. některý ze zde uvedených povolovacích procesů, je žadatel povinen doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu. Jedná se primárně o stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora nebo společné povolení. Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona č. 183/2006 Sb.

-pokud je předmětem projektu stavební úprava (rekonstrukce či modernizace), nástavba nebo přístavba může žadatel předložit kromě platných dokumentů povolujících provést stavební záměr (uvedených v předchozím odstavci) i jen žádost nebo návrh o některý z povolovacích procesů uvedených ve stavebním zákoně č. 183/2006 Sb. Jedná se primárně o žádost o stavební povolení, ohlášení stavebního záměru, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora potvrzené stavebním úřadem (ve smyslu podacího razítka). Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona č. 183/2006 Sb. Platný dokument stvrzující toto povolení je následně povinen doložit nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o podporu. Tato lhůta je nepřekročitelná. Výše uvedené neplatí v případě, že se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení. V tomto případě jen nutné doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu.

14. Projektová dokumentace dle Vyhlášky o dokumentaci staveb č. 499/2006 Sb.

-žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha Vyhlášky o dokumentaci staveb č. 499/2006 Sb. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v rozsahu a obsahu pro ohlášení stavby, opět dle platného změní Vyhlášky o dokumentaci staveb č. 499/2006 Sb. Pokud předmětem projektu je pouze pořízení přístrojového vybavení, příloha není relevantní k doložení.

15. Položkový rozpočet stavby – dokládá žadatel dle požadavků uvedených v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, dle Vyhlášky o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr č. 169/2016 Sb.

Bližší podrobnosti k jednotlivým přílohám budou uvedeny ve Specifických pravidlech.



Způsobilé výdaje

Věcná způsobilost

Výdaje na hlavní aktivity projektu:

Stavby a stavební práce (rozvoj pracovišť oborů definovaných dle typu urgentního příjmu):

- výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů/pracovišť;
- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace, apod.) stávajících objektů/pracovišť;
- výdaje na prostory, které tvoří funkční celek s podporovanými pracovišti a jsou součástí stavby, např. chodby, balkony, výtahy, sociální zázemí, šatny, čekárny, sklady zdravotního materiálu (nelze podpořit samostatně bez výstavby, rekonstrukce nebo modernizace objektu/pracoviště);
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem);
- stavební úpravy potřebné k uvedení do provozu přístrojového vybavení a technologií (zdravotnické techniky a zdravotnických prostředků) uvedených v Seznamu vybavení.

Přístrojové vybavení / zdravotnické prostředky / technologie a vybavení:

- pořízení přístrojového vybavení a technologií (zdravotnické techniky a zdravotnických prostředků) uvedených v Seznamu vybavení;
- výdaje na technologie např. potrubní pošta, IT pokud je nezbytné pro instalaci a provoz položek uvedených v Seznamu vybavení;
- výdaje na instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů;
- výdaje na spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu;
- výdaje na vybavení prostor pro poskytování a zajišťování zdravotní péče, které tvoří funkční celek, např. vybavení, nábytek, technologické a technické vybavení.

Výdaje na vedlejší aktivity projektu:

- projektová dokumentace;



	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečení výstavby (technický dozor investora (TDI), autorský dozor (AD), zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP); • povinná publicita. <p>Za způsobilé výdaje nelze uznat např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nákup nemovitosti (např. pozemku, budovy); • demolice; • výdaje na zpracování projektové žádosti; • výdaje na přípravu a realizaci výběrových a zadávacích řízení; • výdaje na prostory, které netvoří funkční celek s podporovanými pracovišti a nebo nejsou určeny pro poskytování a zajišťování zdravotní péče, např. prostory pro řízení a administrativu, parkoviště, parky, přístupové komunikace, jídelny.
Časová způsobilost	<p>1. 2. 2020 - 31. 12. 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Počátek časové způsobilosti pro ukončené projekty k datu registrace žádosti: DUZP (datum uskutečnění zdanitelného plnění) na účetním dokladu a vznik výdaje tj. úhrada po 1. 2. 2020. Smlouva s dodavatelem vztahující se ke způsobilým výdajům musí být uzavřena po 1. 2. 2020. • Počátek časové způsobilosti pro neukončené projekty k datu registrace žádosti: DUZP na účetním dokladu a vznik výdaje tj. úhrada po 1. 2. 2020. Smlouva s dodavatelem vztahující se ke způsobilým výdajům může být uzavřena před 1. 2. 2020.
Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>ŘO IROP má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy.</p> <p>Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 2.2 Obecných pravidel. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali.</p>
Příjmy projektu	<p>Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 Obecného nařízení.</p>



Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy
Kontakty pro poskytování informací	<p>Pro žadatele byl zpřístupněn KONZULTAČNÍ SERVIS IROP, který je dostupný přes webové rozhraní a je určen pro řešení konkrétních dotazů k projektům plánovaným k předložení do nového investičního nástroje REACT-EU.</p> <p>Následující odkaz obsahuje informace k poskytované službě a vstup do aplikace Konzultačního servisu: https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/</p>

AVIZO